

五华区预算支出部门评价表

(2025) 年度

项目名称	办公设备购置经费				
主管部门	五华区财政局		项目实施单位	中国共产党昆明市五华区委员会社会工作部	
项目负责人	陈熙		联系电话	13888949369	
项目类型	经常性项目（ ☒ ） 一次性项目（ ）				
项目资金（万元）	项目支出明细内容	年初预算数	实际到位数	实际支出数	执行率
	按照政府采购相关规定，在政采云网上超市购置办公设备：办公桌6张、沙发2个、大茶几4张、茶水柜3组、饮水机4个等，保障区委社会工作部2025年办公室日常工作顺利开展	2.37	2.36	2.36	100%
合 计		2.37	2.36	2.36	100%
其中：中央财政					
省级财政					
市级财政					
区级财政		2.37	2.36	2.36	100%
其他					
年度总体目标	预期目标		实际完成情况		
	按照政府采购相关规定，在政采云网上超市购置办公设备：办公桌6张、沙发2个、大茶几4张、茶水柜3组、饮水机4个等，保障区委社会工作部2025年办公室日常工作顺利开展。		按照政府采购相关规定，在政采云网上超市购置办公设备：办公桌6张、沙发2个、大茶几4张、茶水柜3组、饮水机4个等，保障区委社会工作部2025年办公室日常工作顺利开展。		
二、绩效评价指标评分					

一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	得分	
决策	40	项目立项	5	立项依据充分性	3	3	
				立项程序规范性	2	2	
		绩效目标	5	绩效目标合理性	2	2	
				绩效指标明确性	3	3	
		资金投入	5	预算编制科学性	3	3	
				资金分配合理性	2	2	
过程	40	资金管理	14	资金到位率	2	2	
				预算执行率	12	12	
		资金管理	3	资金使用合规性	3	3	
		组织实施	8	管理制度健全性	2	2	
				制度执行有效性	6	6	
产出	60	产出数量	12	根据项目实际情况有选择地 设置和细化	12	12	
		产出质量	10		10	10	
		产出时效	5		5	5	
		产出成本	5		5	5	
效益		经济效益	8		8	8	
		社会效益	8		8	8	
		环境效益	1		1	1	
		可持续影响	1		1	1	
		满意度	10	社会公众或服务对象满意度	10	10	
总分	100		100		100	100	
评价等次	优 ☒ 良 ☐ 中 ☐ 差 ☐						
	100-90（含）分为优、90-80（含）分为良、80-60（含）分为中、60分以下为差						
问题和建议	无						
评价人员							
姓名	职务/职称		单位		签字		

张刚	部长	五华区委社会工作部	
何金蕊	副部长	五华区委社会工作部	
陈熙	出纳	五华区委社会工作部	
填报人（签字）：陈熙 2026 年 3 月 24 日 评价组组长（签字）：何金蕊 2026 年 3 月 24 日 评价部门负责人（签字并盖章）：张刚 2026 年 3 月 24 日			

注：绩效评价指标可参考《云南省项目支出绩效评价管理办法》中附件 2：《项目支出绩效评价指标体系框架》设置。

办公设备购置经费绩效评价报告

一、基本情况

（一）项目概况

该项目开展依据我单位的部门职能职责、会议纪要、按照政府采购相关规定等相关内容开展。

该项目预算资金 2.37 万元，实际下达金额 2.36 万元，实际支付金额 2.36 万元。

（二）项目绩效目标

总体目标：按照政府采购相关规定，在政采云网上超市购置办公设备：办公桌 6 张、沙发 2 个、大茶几 4 张、茶水柜 3 组、饮水机 4 个等，保障区委社会工作部 2025 年办公室日常工作顺利开展。

（三）项目组织管理情况

1. 任务分解。我单位高度重视自评工作，根据《五华区预算绩效自评管理暂行办法》和《五华区财政局关于开展 2025 年度财政支出绩效自评工作的通知》要求，由绩效自评工作领导小组组织、协调，办公室牵头，按照各科室职责分工，结合年初预算申报情况、年度中预算调整情况、全年度预算执行情况和绩效指标设置完成情况，组织各科室共同参与我单位 2025 年度绩效自评工作，确保按时限要求高标准完成自评工作。

2. 数据采集。各业务科室收集年度项目实施过程中绩效目标

和绩效指标完成的相关数据，结合预算资金执行情况和绩效目标完成情况，对涉及本科室的资金进行初步自评工作，对发现的问题进行纠正，并将相关资料报办公室。

3. 集中审核。办公室根据各业务科室上报情况，牵头组织部门项目支出预算绩效自评工作，并形成项目支出预算绩效自评结果报部门领导审定。

4. 系统填报。按照《五华区财政局关于开展 2025 年度财政支出绩效自评工作的通知》要求，汇总形成分项目的《2025 年度项目支出绩效自评表》，在“云南财政·预算管理一体化服务平台”中，将项目的自评表格录入系统后按要求上报。

二、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价目的、对象和范围

通过对绩效目标设置情况、资金使用情况、项目实施管理情况、项目绩效表现情况等自我评价，了解资金使用是否达到预期目标、资金管理是否规范、资金使用是否有效，检验资金支出效率和效果，分析存在问题及原因，及时总结经验，改进管理措施，不断增强和落实绩效管理责任，达到不断完善工作机制，有效提高资金管理水平和使用效益的目的。

（二）绩效评价原则、依据、评价指标体系（附表说明）、评价方法、评价标准、评价抽样等

绩效评价原则：该项目经费采用科学规范、公开公正、绩效相关等原则来做绩效评价。

评价方法：该项目经费运用指标评价、数据采集和社会调查中所采用的方法及问卷调查的方式。

其他方面。为确保该项目经费得开展是否合理，我单位每个季度对该项目进行了绩效跟踪。

（三）绩效评价工作过程

1. 前期准备

（1）确定自评对象和组织机构。根据《五华区财政局关于开展 2025 年度财政支出绩效自评工作的通知》要求，将部门整体支出和全部项目支出纳入自评范围。成立由单位负责人任组长、各分管领导任副组长、各科室负责人为成员的绩效自评工作领导小组，负责组织协调本次绩效自评工作，形成由如办公室牵头组织、协调，各科室积极配合、推行的工作机制，确保绩效管理工作顺利。

（2）拟定自评计划，准备自评材料。根据《五华区财政局关于开展 2025 年度财政支出绩效自评工作的通知》要求，拟定自评计划，准备自评材料。

2. 组织实施

为加强项目管理，特成立预算绩效管理工作小组，预算绩效管理小组负责组织协调、督促检查，实施对项目资金使用管理工作的统筹安排，主要职责如下：负责预算编审；负责任务目标分解，确保预算绩效考核目标任务的完成，做好对项目日常督促检查、运行监控及绩效考核工作；负责绩效管理台账资料整编汇总，

相关资料（包括但不限于项目绩效目标申报表、项目绩效目标运行监控表和监控报告、项目绩效自评报告、绩效发现问题的整改报告等）的报送工作，绩效管理信息公开工作；负责项目工作的监督检查，并针对绩效运行监控及评价中发现的问题，及时整改落实措施。

三、综合评价情况及评价结论（附相关评分表）

（一）绩效评价综合结论。

2025 年该项目综合评价为优。总分 100 分，得分 100 分，其中预算执行率得 10 分，产出指标得 50 分，效益指标得 30 分、满意度指标得 10 分。

（二）绩效目标实现情况等。

完成办公桌 6 张、沙发 2 个、大茶几 4 张、茶水柜 3 组、饮水机 4 个等，保障区委社会工作部 2025 年办公室日常工作顺利开展。

四、绩效评价指标分析

（一）项目决策情况分析。

该项目在收到做预算的通知时的第一时间积极建立项目库，积极向财政申请资金，在收到财政资金时第一时间安排工作人员及时支付。

（二）项目过程情况分析。

该项目在预算一体化中建立项目库和填报数据，完成项目申报表，填写绩效指标及本级测算明细表，填写项目预算编审表等

表格通过数据效验过后提交财政审核，为保障该项目经费得开展，为确保该项目经费得开展是否合理，我单位每个季度对该项目进行了绩效跟踪。

（三）项目产出情况分析。

完成办公桌 6 张、沙发 2 个、大茶几 4 张、茶水柜 3 组、饮水机 4 个等，保障区委社会工作部 2025 年办公室日常工作顺利开展。

（四）项目效益情况分析。

新购置设备合格率 100%，设备采购计划完成率 90%，提升办公效率，设备使用年限 10 年，使用人员满意度大于 90%。

五、主要经验及做法

我单位加强对预算绩效管理的组织领导，切实转变思想观念，牢固树立绩效意识，积极履行预算绩效管理主体责任，按照预算和绩效管理一体化要求，结合自身业务特点，深入分析预算绩效管理工作实际，建立健全部门预算绩效管理工作组织体系和制度体系，优化预算管理流程，完善内控制度，加强预算绩效管理力量，充实预算绩效管理人员，明确落实部门内部绩效管理牵头部门、人员及事前绩效评估、绩效目标设置、绩效跟踪监控、绩效评价的责任分工，将绩效管理责任分解落实到具体部门、明确到具体责任人，加强业务工作与财务工作紧密衔接，确保每一笔资金花得安全、用得高效，推动全面实施预算绩效管理工作常态化、制度化、规范化。

六、存在的问题及原因分析：财政资金不足。

七、有关建议

根据项目实施进度及时拨付资金，尽可能减少资金拨付环节和资金拨付时间，避免资金闲置、截留，提高资金使用效率，避免造成财政资源浪费。

八、其他需要说明的问题：无。

中国共产党昆明市五华区委员会社会工作部办公设备购置经费绩效评价问题清单

问题分类	序号	项目责任单位	问题描述
项目立项存在的问题	1		无
	2		无
			
资金管理存在的问题	1		无
	2		无
			
业务管理存在的问题	1		无
	2		无
			
项目产出存在的问题	1		无
	2		无
			
项目效益存在的问题	1		无
	2		无
			
其他问题	1		无
	2		无
			
备 注：无			

五华区预算支出部门评价表

(2025) 年度

项目名称	两新”党建和志愿服务工作经费				
主管部门	五华区财政局		项目实施单位	中国共产党昆明市五华区委员会社会工作部	
项目负责人	陈熙		联系电话	13888949369	
项目类型	经常性项目（ ☒ ） 一次性项目（ ）				
项目资金（万元）	项目支出明细内容	年初预算数	实际到位数	实际支出数	执行率
	举办 2025 年五华区社工人才培训班和“两新”党组织负责人培训班，定期组织开展 “两新”党组织活动，在 “两新”党建领域建设活动阵地，通过资金支持、场地支持、政策引导、项目库建设等方式推动我区志愿服务工作开展。进一步加强我区非公企业党建工作，强化非公企业党组织政治功能和服务功能，提升非公企业党组织组织力。	21	2.05	1.55	75.61%
合 计		21	2.05	1.55	75.61%
其中：中央财政					
省级财政					
市级财政					
区级财政		21	2.05	1.55	75.61%
其他					
年度总体目标	预期目标		实际完成情况		

	举办 2025 年五华区社工人才培训班和 “两新” 党组织负责人培训班，定期组织开展 “两新” 党组织活动，在 “两新” 党建领域建设活动阵地，通过资金支持、场地支持、政策引导、项目库建设等方式推动我区志愿服务工作开展。进一步加强我区非公企业党建工作，强化非公企业党组织政治功能和服务功能，提升非公企业党组织组织力。			非公经济党组织开展各类活动 2 天，开展党员培训 3 天，培训参训率 90%，培训人员合格率 90%，各类活动覆盖率 50%，活动开展及时率 100%，人才队伍建设及时率 90%，非公经济党组织建设效果显著，提高 “两新” 组织党建规范，人民群众满意度 90%。		
二、绩效评价指标评分						
一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	得分
决策	40	项目立项	5	立项依据充分性	3	3
				立项程序规范性	2	2
		绩效目标	5	绩效目标合理性	2	2
				绩效指标明确性	3	3
		资金投入	5	预算编制科学性	3	3
				资金分配合理性	2	2
过程		资金管理	14	资金到位率	2	2
				预算执行率	12	10.56
		资金管理	3	资金使用合规性	3	3
		组织实施	8	管理制度健全性	2	2
				制度执行有效性	6	6
产出	60	产出数量	12	根据项目实际情况有选择地 设置和细化	12	12
		产出质量	10		10	10
		产出时效	5		5	5
		产出成本	5		5	5
效益		经济效益	8		8	8
		社会效益	8		8	8
		环境效益	1		1	0
		可持续影响	1		1	1
		满意度	10	社会公众或服务对象满意度	10	10
总分	100		100		100	97.56
评价等次	优 ☒ 良 ☐ 中 ☐ 差 ☐					
	100-90（含）分为优、90-80（含）分为良、80-60（含）分为中、60 分以下为差					

问题和建议	无		
评价人员			
姓名	职务/职称	单位	签字
张刚	部长	五华区委社会工作部	
何金蕊	副部长	五华区委社会工作部	
陈熙	出纳	五华区委社会工作部	
填报人（签字）：陈熙 2026 年 3 月 24 日 评价组组长（签字）：何金蕊 2026 年 3 月 24 日 评价部门负责人（签字并盖章）：张刚 2026 年 3 月 24 日			

注：绩效评价指标可参考《云南省项目支出绩效评价管理办法》中附件 2：《项目支出绩效评价指标体系框架》设置。

“两新”党建和志愿服务项目支出绩效评价报告

一、基本情况

（一）项目概况

该项目开展依据我单位的部门职能职责、会议纪要等相关内容开展。

该项目预算资金 21 万元，实际下达金额 2.05 万元，实际支付金额 1.53 万元。

（二）项目绩效目标

总体目标：举办 2025 年五华区社工人才培训班和“两新”党组织负责人培训班，定期组织开展“两新”党组织活动，在“两新”党建领域建设活动阵地，通过资金支持、场地支持、政策引导、项目库建设等方式推动我区志愿服务工作开展。进一步加强我区非公企业党建工作，强化非公企业党组织政治功能和服务功能，提升非公企业党组织组织力。

（三）项目组织管理情况

1. 任务分解。我单位高度重视自评工作，根据《五华区预算绩效自评管理暂行办法》和《五华区财政局关于开展 2025 年度财政支出绩效自评工作的通知》要求，由绩效自评工作领导小组组织、协调，办公室牵头，按照各科室职责分工，结合年初预算申报情况、年度中预算调整情况、全年度预算执行情况和绩效指标设置完成情况，组织各科室共同参与我单位 2025 年度绩效自

评工作，确保按时限要求高标准完成自评工作。

2. 数据采集。各业务科室收集年度项目实施过程中绩效目标和绩效指标完成的相关数据，结合预算资金执行情况和绩效目标完成情况，对涉及本科室的资金进行初步自评工作，对发现的问题进行纠正，并将相关资料报办公室。

3. 集中审核。办公室根据各业务科室上报情况，牵头组织部门项目支出预算绩效自评工作，并形成项目支出预算绩效自评结果报部门领导审定。

4. 系统填报。按照《五华区财政局关于开展 2025 年度财政支出绩效自评工作的通知》要求，汇总形成分项目的《2025 年度项目支出绩效自评表》，在“云南财政·预算管理一体化服务平台”中，将项目的自评表格录入系统后按要求上报。

二、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价目的、对象和范围

通过对绩效目标设置情况、资金使用情况、项目实施管理情况、项目绩效表现情况等自我评价，了解资金使用是否达到预期目标、资金管理是否规范、资金使用是否有效，检验资金支出效率和效果，分析存在问题及原因，及时总结经验，改进管理措施，不断增强和落实绩效管理责任，达到不断完善工作机制，有效提高资金管理水平和使用效益的目的。

（二）绩效评价原则、依据、评价指标体系（附表说明）、评价方法、评价标准、评价抽样等

绩效评价原则：该项目经费采用科学规范、公开公正、绩效相关等原则来做绩效评价。

评价方法：该项目经费运用指标评价、数据采集和社会调查中所采用的方法及问卷调查的方式。

其他方面。为确保该项目经费得开展是否合理，我单位每个季度对该项目进行了绩效跟踪。

（三）绩效评价工作过程

1. 前期准备

（1）确定自评对象和组织机构。根据《五华区财政局关于开展 2025 年度财政支出绩效自评工作的通知》要求，将部门整体支出和全部项目支出纳入自评范围。成立由单位负责人任组长、各分管领导任副组长、各科室负责人为成员的绩效自评工作领导小组，负责组织协调本次绩效自评工作，形成由如办公室牵头组织、协调，各科室积极配合、推行的工作机制，确保绩效管理工作顺利。

（2）拟定自评计划，准备自评材料。根据《五华区财政局关于开展 2025 年度财政支出绩效自评工作的通知》要求，拟定自评计划，准备自评材料。

2. 组织实施

为加强项目管理，特成立预算绩效管理工作小组，预算绩效管理小组负责组织协调、督促检查，实施对项目资金使用管理工作的统筹安排，主要职责如下：负责预算编审；负责任务目标分

解，确保预算绩效考核目标任务的完成，做好对项目日常督促检查、运行监控及绩效考核工作；负责绩效管理台账资料整编汇总，相关资料（包括但不限于项目绩效目标申报表、项目绩效目标运行监控表和监控报告、项目绩效自评报告、绩效发现问题的整改报告等）的报送工作，绩效管理信息公开工作；负责项目工作的监督检查，并针对绩效运行监控及评价中发现的问题，及时整改落实措施。

三、综合评价情况及评价结论（附相关评分表）

（一）绩效评价综合结论

2025 年该项目综合评价为优。总分 100 分，得分 97.56 分，其中预算执行率得 7.56 分，产出指标得 50 分，效益指标得 30 分、满意度指标得 10 分。

（二）绩效目标实现情况等

完成非公经济党组织开展各类活动 2 天，开展党员培训 3 天，培训参训率 90%，培训人员合格率 90%，各类活动覆盖率 50%，活动开展及时率 100%，人才队伍建设及时率 90%，非公经济党组织建设效果显著，提高“两新”组织党建规范，人民群众满意度 90%。

四、绩效评价指标分析

（一）项目决策情况分析

该项目在收到做预算的通知时的第一时间积极建立项目库，积极向财政申请资金，在收到财政资金时第一时间安排工作人员

及时支付。

（二）项目过程情况分析

该项目在预算一体化中建立项目库和填报数据，完成项目申报表，填写绩效指标及本级测算明细表，填写项目预算编审表等表格通过数据效验过后提交财政审核，为保障该项目经费得开展，为确保该项目经费得开展是否合理，我单位每个季度对该项目进行了绩效跟踪。

（三）项目产出情况分析

非公经济党组织开展各类活动 2 天，开展党员培训 3 天，培训参训率 90%，培训人员合格率 90%，各类活动覆盖率 50%，活动开展及时率 100%，人才队伍建设及时率 90%，非公经济党组织建设效果显著，提高“两新”组织党建规范，人民群众满意度 90%。

（四）项目效益情况分析

进一步加强我区非公企业党建工作，强化非公企业党组织政治功能和服务功能，提升非公企业党组织组织力，活动开展及时率 100%，人才队伍建设及时率 90%，非公经济党组织建设效果显著，提高“两新”组织党建规范，人民群众满意度 90%。

五、主要经验及做法

我单位加强对预算绩效管理的组织领导，切实转变思想观念，牢固树立绩效意识，积极履行预算绩效管理主体责任，按照预算和绩效管理一体化要求，结合自身业务特点，深入分析预算绩效

管理工作实际，建立健全部门预算绩效管理工作组织体系和制度体系，优化预算管理流程，完善内控制度，加强预算绩效管理力量，充实预算绩效管理人员，明确落实部门内部绩效管理牵头部门、人员及事前绩效评估、绩效目标设置、绩效跟踪监控、绩效评价的责任分工，将绩效管理责任分解落实到具体部门、明确到具体责任人，加强业务工作与财务工作紧密衔接，确保每一笔资金花得安全、用得高效，推动全面实施预算绩效管理工作常态化、制度化、规范化。

六、存在的问题及原因分析：财政资金不足。

七、有关建议

根据项目实施进度及时拨付资金，尽可能减少资金拨付环节和资金拨付时间，避免资金闲置、截留，提高资金使用效率，避免造成财政资源浪费。

八、其他需要说明的问题

无。

中国共产党昆明市五华区委员会社会工作部两 新”党建和志愿服务工作经费经费绩效评价 问题清单

问题分类	序号	项目责任单位	问题描述
项目立项存在的问题	1		无
	2		无
			
资金管理存在的问题	1		无
	2		无
			
业务管理存在的问题	1		无
	2		无
			
项目产出存在的问题	1		无
	2		无
			
项目效益存在的问题	1		无
	2		无
			
其他问题	1		无
	2		无
			
备 注：无			

五华区预算支出部门评价表

(2025) 年度

项目名称	综合业务工作经费				
主管部门	五华区财政局		项目实施单位	中国共产党昆明市五华区委员会社会工作部	
项目负责人	陈熙		联系电话	13888949369	
项目类型	经常性项目（ ☒ ） 一次性项目（ ）				
项目资金（万元）	项目支出明细内容	年初预算数	实际到位数	实际支出数	执行率
	维运“五华社会工作”公众号，全年共约105期；对影响力文章（网评）、组工、宣传、纪检信息等进行采写或深加工并进行刊登；召开社会工作、信访工作等工作会议，进一步帮助社会工作部夯实基础工作,高效推进职能划转、业务衔接、队伍组建等工作，牢固树立系统思维，落实创新举措，推动各项工作落实落细。	6.09	2.92	2.92	100%
合 计		6.09	2.92	2.92	100%
其中：中央财政					
省级财政					
市级财政					
区级财政		6.09	2.92	2.92	100%
其他					
年度总体目标	预期目标		实际完成情况		

	维运“五华社会工作”公众号，全年共约 105 期；对影响力文章（网评）、组工、宣传、纪检信息等进行采写或深加工并进行刊登；召开社会工作、信访工作等工作会议，进一步帮助社会工作部夯实基础工作，高效推进职能划转、业务衔接、队伍组建等工作，牢固树立系统思维，落实创新举措，推动各项工作落实落细。	发布（推送）稿件数量 105 篇，会议开展 5 次，会议出勤率 100%，开展宣传及时率 100%，宣传内容知晓率 90%，参会人员满意度 90%以上。
--	---	---

二、绩效评价指标评分

一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	得分	
决策	40	项目立项	5	立项依据充分性	3	3	
				立项程序规范性	2	2	
		绩效目标	5	绩效目标合理性	2	2	
				绩效指标明确性	3	3	
		资金投入	5	预算编制科学性	3	3	
				资金分配合理性	2	2	
过程		资金管理	10	资金到位率	2	2	
				预算执行率	8	8	
		资金管理	3	资金使用合规性	3	3	
		组织实施	12	管理制度健全性	6	6	
				制度执行有效性	6	6	
产出	60	产出数量	12	根据项目实际情况有选择地 设置和细化	12	12	
		产出质量	10		10	10	
		产出时效	5		5	5	
		产出成本	5		5	5	
效益		经济效益	8			8	8
		社会效益	8			8	8
		环境效益	1			1	1
		可持续影响	1			1	1
		满意度	10	社会公众或服务对象满意度	10	10	
总分	100		100		100	100	
评价等次	优 ☒ 良 ☐ 中 ☐ 差 ☐						
	100-90（含）分为优、90-80（含）分为良、80-60（含）分为中、60 分以下为差						

问题和建议	无		
评价人员			
姓名	职务/职称	单位	签字
张刚	部长	五华区委社会工作部	
何金蕊	副部长	五华区委社会工作部	
陈熙	出纳	五华区委社会工作部	
填报人（签字）：陈熙 2026 年 3 月 24 日 评价组组长（签字）：何金蕊 2026 年 3 月 24 日 评价部门负责人（签字并盖章）：张刚 2026 年 3 月 24 日			

注：绩效评价指标可参考《云南省项目支出绩效评价管理办法》中附件 2：《项目支出绩效评价指标体系框架》设置。

综合业务工作经费项目支出绩效评价报告

一、基本情况

（一）项目概况

该项目依据五办通（2024）47号，中共昆明市五华区委社会工作部职能配置、内设机构和人员编制规定，单位部门职能职责开展及会议纪要。

该项目预算资金6.09万元，实际下达金额2.94万元，实际支付金额2.94万元。

（二）项目绩效目标

总体目标为：维运“五华社会工作”公众号，全年共约105期；对影响力文章（网评）、组工、宣传、纪检信息等进行采写或深加工并进行刊登；召开社会工作、信访工作等工作会议，进一步帮助社会工作部夯实基础工作，高效推进职能划转、业务衔接、队伍组建等工作，牢固树立系统思维，落实创新举措，推动各项工作落实落细。

（三）项目组织管理情况

（1）任务分解。我单位高度重视自评工作，根据《五华区预算绩效自评管理暂行办法》和《五华区财政局关于开展2025年度财政支出绩效自评工作的通知》要求，由绩效自评工作领导小组组织、协调，办公室牵头，按照各科室职责分工，结合年初预算申报情况、年度中预算调整情况、全年度预算执行情况和绩

效指标设置完成情况，组织各科室共同参与我单位 2025 年度绩效自评工作，确保按时限要求高标准完成自评工作。

（2）数据采集。各业务科室收集年度项目实施过程中绩效目标和绩效指标完成的相关数据，结合预算资金执行情况和绩效目标完成情况，对涉及本科室的资金进行初步自评工作，对发现的问题进行纠正，并将相关资料报办公室。

（3）集中审核。办公室根据各业务科室上报情况，牵头组织部门项目支出预算绩效自评工作，并形成项目支出预算绩效自评结果报部门领导审定。

（4）系统填报。按照《五华区财政局关于开展 2025 年度财政支出绩效自评工作的通知》要求，汇总形成分项目的《2025 年度项目支出绩效自评表》，在“云南财政·预算管理一体化服务平台”中，将项目的自评表格录入系统后按要求上报。

二、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价目的、对象和范围

通过对绩效目标设置情况、资金使用情况、项目实施管理情况、项目绩效表现情况等进行自我评价，了解资金使用是否达到预期目标、资金管理是否规范、资金使用是否有效，检验资金支出效率和效果，分析存在问题及原因，及时总结经验，改进管理措施，不断增强和落实绩效管理责任，达到不断完善工作机制，有效提高资金管理水平和使用效益的目的。

（二）绩效评价原则、依据、评价指标体系（附表说明）、

评价方法、评价标准、评价抽样等。

绩效评价原则：该项目经费采用科学规范、公开公正、绩效相关等原则来做绩效评价。

评价方法：该项目经费运用指标评价、数据采集和社会调查中所采用的方法及问卷调查的方式。

其他方面。为确保该项目经费得开展是否合理，我单位每个季度对该项目进行了绩效跟踪。

（三）绩效评价工作过程

1. 前期准备

（1）确定自评对象和组织机构。根据《五华区财政局关于开展 2025 年度财政支出绩效自评工作的通知》要求，将部门整体支出和全部项目支出纳入自评范围。成立由单位负责人任组长、各分管领导任副组长、各科室负责人为成员的绩效自评工作领导小组，负责组织协调本次绩效自评工作，形成由如办公室牵头组织、协调，各科室积极配合、推行的工作机制，确保绩效管理工作顺利。

（2）拟定自评计划，准备自评材料。根据《五华区财政局关于开展 2025 年度财政支出绩效自评工作的通知》要求，拟定自评计划，准备自评材料。

2. 组织实施

为加强项目管理，特成立预算绩效管理工作小组，预算绩效管理小组负责组织协调、督促检查，实施对项目资金使用管理工

作的统筹安排，主要职责如下：负责预算编审；负责任务目标分解，确保预算绩效考核目标任务的完成，做好对项目日常督促检查、运行监控及绩效考核工作；负责绩效管理台账资料整编汇总，相关资料（包括但不限于项目绩效目标申报表、项目绩效目标运行监控表和监控报告、项目绩效自评报告、绩效发现问题的整改报告等）的报送工作，绩效管理信息公开工作；负责项目工作的监督检查，并针对绩效运行监控及评价中发现的问题，及时整改落实措施。

三、综合评价情况及评价结论（附相关评分表）

（一）绩效评价综合结论

2025 年该项目综合评价为优。总分 100 分，得分 100 分，其中预算执行率得 10 分，产出指标得 50 分，效益指标得 30 分、满意度指标得 10 分。

（二）绩效目标实现情况等

完成发布（推送）稿件数量 105 篇，会议开展 5 次，会议出勤率 100%，开展宣传及时率 100%，宣传内容知晓率 90%，参会人员满意度 90%以上。

四、绩效评价指标分析

（一）项目决策情况分析

该项目在收到做预算的通知时的第一时间积极建立项目库，积极向财政申请资金，在收到财政资金时第一时间安排工作人员及时支付。

（二）项目过程情况分析

该项目在预算一体化中建立项目库和填报数据，完成项目申报表，填写绩效指标及本级测算明细表，填写项目预算编审表等表格通过数据效验过后提交财政审核，为保障该项目经费得开展，为确保该项目经费得开展是否合理，我单位每个季度对该项目进行了绩效跟踪。

（三）项目产出情况分析

完成发布（推送）稿件数量 105 篇，会议开展 5 次，会议出勤率 100%，开展宣传及时率 100%，宣传内容知晓率 90%，参会人员满意度 90%以上。

（四）项目效益情况分析

维运“五华社会工作”公众号对影响力文章（网评）、组工、宣传、纪检信息等进行采写或深加工并进行刊登；召开社会工作、信访工作等工作会议，进一步帮助社会工作部夯实基础工作，高效推进职能划转、业务衔接、队伍组建等工作，牢固树立系统思维，落实创新举措，推动各项工作落实落细。

五、主要经验及做法

我单位加强对预算绩效管理的组织领导，切实转变思想观念，牢固树立绩效意识，积极履行预算绩效管理主体责任，按照预算和绩效管理一体化要求，结合自身业务特点，深入分析预算绩效管理工作实际，建立健全部门预算绩效管理工作组织体系和制度体系，优化预算管理流程，完善内控制度，加强预算绩效管理力

量，充实预算绩效管理人员，明确落实部门内部绩效管理牵头部门、人员及事前绩效评估、绩效目标设置、绩效跟踪监控、绩效评价的责任分工，将绩效管理责任分解落实到具体部门、明确到具体责任人，加强业务工作与财务工作紧密衔接，确保每一笔资金花得安全、用得高效，推动全面实施预算绩效管理工作常态化、制度化、规范化。

六、存在的问题及原因分析：财政资金不足。

七、有关建议

根据项目实施进度及时拨付资金，尽可能减少资金拨付环节和资金拨付时间，避免资金闲置、截留，提高资金使用效率，避免造成财政资源浪费。

八、其他需要说明的问题

无。

中国共产党昆明市五华区委员会社会工作部 综合业务工作项目绩效评价问题清单

问题分类	序号	项目责任单位	问题描述
项目立项存在的问题	1		无
	2		无
			
资金管理存在的问题	1		无
	2		无
			
业务管理存在的问题	1		无
	2		无
			
项目产出存在的问题	1		无
	2		无
			
项目效益存在的问题	1		无
	2		无
			
其他问题	1		无
	2		无
			
备 注：无			