

| 部门整体支出绩效自评报告   |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 一、部门基本情况       | (一) 部门概况         | 五华区大观街道办事处是政府的派出机关，在五华区政府授予的职权范围内依法行使管理职能，对所辖的区域性、社会性、群众性的工作全面负责，办事处属财政预算全额拨款独立核算机构。部门主要职责：（1）宣传贯彻执行国家、省、市的法律法规和规章以及省、市、区政府的决定、命令，依法履行区政府赋予的行政事务服务工作。（2）服务辖区经济发展，采集企业信息、促进项目发展、服务驻区企业、优化投资环境。（3）强化城市网格化管理工作，组织开展辖区城市管理、市容环境卫生管理、美化绿化等工作。（4）依法履行职责范围内的安全生产、消防安全、食品安全、生态环境保护、滇池管理、劳动保障、流动人口及出租房屋监督管理工作，承担辖区森林防火、防汛、防震、防灾减灾和应急救援等工作。（5）组织协调执法工作。逐步推行一支队伍执法工作。组织协调行政执法工作，监督其他派出（派驻）到街道各类执法队伍的执法工作。（6）参与制定并组织实施社区建设规划和公共服务设施规划，组织辖区单位、居民和志愿者队伍为社区发展服务。（7）负责社区居民委员会建设，指导社区居民委员会工作，培育、发展社区社会组织。（8）推进居民自治，及时处理并向上级政府反映居民的意见和要求。动员社会力量参与社区治理，推动形成社区共治合力。（9）推动社区群众性文化、教育体育、科技科普以及卫生健康等服务事业的发展，组织开展好相关活动，推动社区公益事业发展。（10）组织开展公共服务，落实人力资源和社会保障、民政、退役军人事务、卫生健康、教育、住房保障、便民服务政策，维护老年人、妇女、未成年人、残疾人等合法权益。（11）做好辖区社会治安综合治理和维护稳定相关工作，组织协调矛盾纠纷多元化工作、矛盾纠纷排查调处、社区戒毒、社区康复等。（12）承办区政府交办的其他事项。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                | (二) 部门绩效目标的设立情况  | 已根据部门“十四五”发展规划、部门职责，结合年度工作任务设立总体绩效目标和年度绩效目标。其中，部门总体目标为：<br>部门职责<br>（1）宣传贯彻执行国家、省、市的法律法规和规章以及省、市、区政府的决定、命令，依法履行区政府赋予的行政事务服务工作。<br>（2）服务辖区经济发展，采集企业信息、促进项目发展、服务驻区企业、优化投资环境。<br>（3）强化城市网格化管理工作，组织开展辖区城市管理、市容环境卫生管理、美化绿化等工作。<br>（4）依法履行职责范围内的安全生产、消防安全、食品安全、生态环境保护、滇池管理、劳动保障、流动人口及出租房屋监督管理工作，承担辖区森林防火、防汛、防震、防灾减灾和应急救援等工作。<br>（5）组织协调执法工作。逐步推行一支队伍执法工作。组织协调行政执法工作，监督其他派出（派驻）到街道各类执法队伍的执法工作。<br>（6）参与制定并组织实施社区建设规划和公共服务设施规划，组织辖区单位、居民和志愿者队伍为社区发展服务。<br>（7）负责社区居民委员会建设，指导社区居民委员会工作，培育、发展社区社会组织。<br>（8）推进居民自治，及时处理并向上级政府反映居民的意见和要求。动员社会力量参与社区治理，推动形成社区共治合力。<br>（9）推动社区群众性文化、教育体育、科技科普以及卫生健康等服务事业的发展，组织开展好相关活动，推动社区公益事业发展。<br>（10）组织开展公共服务，落实人力资源和社会保障、民政、退役军人事务、卫生健康、教育、住房保障、便民服务政策，维护老年人、妇女、未成年人、残疾人等合法权益。<br>（11）做好辖区社会治安综合治理和维护稳定相关工作，组织协调矛盾纠纷多元化工作、矛盾纠纷排查调处、社区戒毒、社区康复等。<br>（12）承办区政府交办的其他事项。<br>总体绩效目标（2025-2027年期间）<br>大观办事处经济社会发展的预期目标将紧紧围绕区委、区政府的部署执行，继续改革创新、攻坚克难，重点抓好以下几方面工作：认真传达并严格贯彻落实国家、省、市、区级文件精神，积极做好信息的传达和信息反馈，充分发挥上传下达作用；牢固树立创新理念，以“服务发展、服务社会、服务群众”为宗旨，全面加强基层组织建设和社区能力建设，强化社区能动作用；认真抓好项目落实工作，尤其要落实好群众反映强烈，急需解决的问题，要按照责任分工和时间进度表，逐项抓好落实；持续发挥统筹协调能力，强化整体部署，稳步推进辖区各项工作的正常推进。<br>1. 为机关及下属社区行政事务高效运行和经济社会事业和谐发展提供后勤保障服务，保证大观街道办事处机关及所属8个社区居委会正常运行，机构正常运转。<br>2. 推进经济持续增长。继续做好走访联系服务企业工作，切实抓好财税工作促进一般公共预算收入增收，切实开展好楼宇工作。<br>3. 强化维护社会稳定和安全生产工作。一是全力推进扫黑除恶专项斗争，维稳社会稳定、反恐防范工作；二是紧紧围绕铸牢中华民族共同体意识专项行动。<br>4. 全力以赴城区人居环境提升工作。将文明城市创建、城市品质提升、大气污染防治、滇池流域水污染治理，以及迎接国家卫生城市等重点工作同步设计、一体布局，狠抓落实网格责任制，持续开展“四治三改一拆一增”工作；全面贯彻落实省委省政府推进爱国卫生专项行动。<br>5. 做好“六稳”“六保”工作。继续做好社会事业民生保障工作，发挥社会保障服务功能，保障特殊人群的生活水平。<br>6. 加强基层党建，深入推进城市基层党建示范引领行动，建强基层党组织战斗堡垒。<br>7. 完成区委区政府安排的其它任务。<br>为了加强部门预算绩效管理，进一步提高财政资金使用效益，我单位的整体支出绩效目标从“产出指标”“效益指标”“满意度指标”三个维度设立，并设立了“街道重点工作完成率”，“经济发展工作完成率”，“城市管理工作完成率”，“基层党建工作完成率”，“在职人员控制率”，“固定资产利用率”，“部门履职完成率”，“辖区企业走访率”，“党建纪检合格率”，“辖区环境整治率”，“非税任务完成率”，“任务分解明确性”，“重要工作宣传报道及时率”，“重大突发事件处理及时率”，“重点任务完成及时率”，“经济成本指标”，“促进机关服务效果”，“提升辖区人居环境”，“队伍履职能力”，“长效管理机制情况”，“深入推进党风廉政建设”，“纪检监察工作有效性”，“辖区居民群众满意度”，“部门职工履职满意度”等具体指标。 |
|                | (三) 部门整体收支情况     | 1. 2025年全年收入为51,690,282.52元，其中：财政拨款收入33,806,881.57元，其他收入17,883,400.95元,财政拨款收入中：基本支出拨款收入26,665,847.73元，项目支出拨款24,410,615.88元。<br>2. 2025年全年支出51,076,463.61元。其中：基本支出26,665,847.73元，项目支出24,410,615.88元。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                | (四) 部门预算管理制度建设情况 | 大观街道办事处制定了《五华区大观街道办事处内控制度》（五大政〔2023〕7号）、《五华区人民政府大观街道办事处政府采购管理办法及实施细则》、《昆明市五华区人民政府大观街道办事处国有资产管理暂行办法》、《大观街道公务经费管理实施办法》、《大观街道合同管理制度》、《大观街道全面实施预算绩效管理推进方案》（五大政〔2020〕13号）、《大观街道预决算管理制度》、《五华区大观街道办事处财务管理制度（修订）》（五大党〔2021〕70号）等一系列相关制度，并结合《中华人民共和国预算法》、《五华区预算绩效跟踪管理暂行办法》等法律法规进行预算绩效管理。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 二、绩效自评工作情况     | (一) 绩效自评的目的      | 是通过从资金投入使用情况、项目实施管理情况、项目产出、项目效果效益等方面评价，了解资金使用是否达到预期目标、资金管理是否规范、资金使用是否有效、检验资金支出效率和效果，分析存在的问题和原因，及时总结经验，改进管理措施，不断增强和落实绩效管理责任，完善工作机制，有效提高资金管理水平和使用效益，有效发挥财政资金的使用效益；二是通过绩效评价，完善制度、创新机制、加强管理、强化监督，保证项目、资金使用管理的规范性、安全性和有效性；为指导预算编制，优化财政支出结构，提高公共服务水平提供决策依据。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                | 1. 前期准备          | 自评小组及业务科室预算绩效管理主要负责人结合年初预算批复及部门的特点补充设计个性指标，合理设置投入、过程、产出和效果的指标及分值权重，确定部门整体支出的绩效自评指标体系，并逐条对比年初设定的部门整体绩效目标，财务人员根据目标的实际完成情况逐条充分进行阐述，客观有效反应绩效目标的实现情况，确保自评工作的完整性及真实性。确保财政资金合理使用、规范、及时。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|                | 2. 组织实施          | 我单位成立了预算绩效管理领导小组，领导小组下设预算绩效管理办公室，办公室主任由办事处分管财务工作副主任担任，预算绩效管理日常工作由财务科牵头负责实施。成立了绩效自评小组，办事处分管财务工作副主任任小组组长，党政综合办主任任评价小组副组长，财务科全体工作人员任组员。自评工作组对预算执行情况、资金拨付执行情况、资金使用规范情况、主要内容完成情况进行检查。从单位概况、绩效目标、过程、评价结论和绩效分析、主要经验做法、存在的问题、改进措施及建议等方面进行绩效自评。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 三、评价情况分析综合评价结论 |                  | 2025年大观街道部门整体支出绩效自评分为100分，综合评价等级为优。其中：单位目标12分，单位职能10分，资源配置13分，预算管理7分，财务管理6分，人力资源2分，资产管理2分，业务管理3分，单位产出18分，单位效果21分，单位可持续发展6分。2024年大观街道整体支出绩效目标在街道党工委、办事处的领导下，在各科室、社区的齐心协力支持和配合下，全面履行各项工作职责，如期完成区委区政府下达的各项目标任务。整体支出绩效目标如期完成，实现经济效益、社会效益、生态效益。辖区内经济发展，商贸发达，生产生活秩序井然，人民群众安居乐业。人力资源、经济资源、社会资源充裕，软硬件环境可持续性发展，形成良性循环，符合人民群众利益，人民群众满意。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 四、存在的问题和整改情况 | <p>存在问题：1. 大观街道项目支出总体执行率偏低，主要原因是各职能部门存在大量拨款，但财政资金紧张，存在大量项目库执行率低。2. 年初编制预算时绩效目标设定不完整，或与实际情况存在偏离，导致绩效目标不能完整的反映工作实现情况。</p> <p>改进措施：1. 职能部门下拨街道经费时，要与街道及财政局充分协调沟通，确保项目库有支出的可能性，由财政部门全面统筹，项目不能流于形式，减少职能部门拨款的随意性。2. 强化预算绩效管理，提高财政资金有效运行和质量。在编制部门项目预算时，紧扣项目绩效申报。推进绩效目标管理与部门预算编制融合。在设置总体目标时综合考量单位实际工作内容和项目实施的预期效益，以政策文件、法律法规、部门职能职责等为设定基础。年度目标的设置根据年度工作计划及内容，尽可能清晰有效地反映项目的总体和年度目标，通过制定明确清晰的目标指引项目有序开展。</p> |
| 五、绩效自评结果应用   | <p>针对我单位绩效自评中存在的问题，及时调整和优化本单位后续项目和以后年度预算支出的方向和结构，合理配置资源，推动重大政策和项目提效益、促改革、强质量，提高部门资源配置效率和财政资金使用效益。建立激励与约束机制，将绩效自评结果作为改进我单位预算管理和以后年度预算编制的重要依据。</p>                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 六、主要经验及做法    | <p>1. 科学分解绩效目标：经会议研究下达项目支出预算，细化分解绩效目标到科室、社区。分口明确每个项目的科室、社区，具体项目的分管领导、责任人，落实绩效目标主体责任。每个项目有人管理，有效跟踪监控。确保办事处整体项目绩效目标如期实现。2. 及时反馈绩效目标实现情况：制定《预算经费申报表》和《资金使用进度核对表》。各科室、社区按季度申报项目经费，并按进度实施项目。每个季度实施情况由财务科及时反馈信息给科室、社区、项目负责人。利于每个项目的实施按进度拨款，按预算执行。发现问题及时调整、及时整改。</p>                                                                                                                                      |
| 七、其他需说明的情况   | <p>无其他需说明的情况。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

| 部门整体支出绩效自评表 |              |                                     |                                                                                                                                             |                                     |        |
|-------------|--------------|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------|
| 目标          | 任务名称         | 编制预算时提出的任务措施                        | 绩效指标实际执行情况                                                                                                                                  | 执行情况与年初预算的对比                        | 相关情况说明 |
| 履职效益明显      | 经济效益         | 完成下达的各项经济指标任务                       | 完成招商引资、一般财政预算收入、重点项目推进、GDP支撑性指标等目标任务。                                                                                                       | 达到年初预期效果                            | 无。     |
|             | 社会效益         | 完成年初下达的各项社会效益指标                     | 开展再就业、全民医保、养老保险、失业保险、城市最低生活保障工作；指导、支持社区建设和社区服务工作；实施文化、体育、民政、计生、残联等社会事业性管理工作。做好安全生产、维稳、社会治安综合治理、矛盾纠纷调解、信访等工作。                                | 达到年初预期效果                            | 无。     |
|             | 生态效益         | 完成年初下达的各项生态效益指标                     | 开展市容市貌环境卫生整治、园林绿化、拆临拆违、数字城管办案工作。                                                                                                            | 达到年初预期效果                            | 无。     |
|             | 社会公众或服务对象满意度 | 使得人民群众满意度及辖区居民群众满意度、受益对象满意度达到90%以上。 | 针对2025年度五华区大观街道办事处通过日常履职、党和政府重大政策的贯彻和落实，推动辖区社会发展、经济建设、生态环境治理、服务辖区人民群众等方面的工作成效进行调研，以了解五华区大观街道办事处2025年度的工作实施情况及工作效果，制定问卷调查表，调查结果综合满意度达到90%以上。 | 达到年初预期效果                            | 无。     |
|             | 预算编制科学       | 合理、合规进行预算编制                         | 合理、合规进行预算编制                                                                                                                                 | 2025年部门预算资金编制合理合规，满足日常工作及重点工作任务的需求。 | 无。     |

|            |                |                           |                                                                                                                                    |                                       |    |
|------------|----------------|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----|
| 预算配置<br>科学 | 基本支出足<br>额保障   | 基本支出足额保障                  | 严格按照区财政局预算批复的金额和用途安排各项收支，优先保障基本支出预算，合理安排项目支出预算。                                                                                    | 2025年基本支出预算执行数2,666.58万元，足额保障了基本运行需要。 | 无。 |
|            | 确保重点支<br>出安排   | 保障重点支出                    | 项目开支顺序：先保障基本支出及重点支出，再保障其他项目支出。                                                                                                     | 达到年初预期效果                              | 无。 |
|            | 严控“三公<br>经费”支出 | 厉行节约，压缩“三公经费”支出           | 各项支出安排充分体现了成本效益原则，所有明细开支是实现目标的必要开支。                                                                                                | 达到年初预期效果                              | 无。 |
| 预算执行<br>有效 | 严格预算执<br>行     | 严格按照区财政局预算批复的金额和用途安排各项收支。 | 制定《预算经费申报表》和《资金使用进度核对表》。各科室、社区按季度申报项目经费，并按进度实施项目。建立健全预算执行过程分析机制，每个季度实施情况由财务科及时反馈信息给科室、社区、项目负责人。利于每个项目的实施按进度拨款，按预算执行。发现问题及时调整、及时整改。 | 已完成年初制定的任务。                           | 无。 |
|            | 严格结转结<br>余     | 合理、合规进行结转结余               | 2025年结转750.88万元，已按规定办理结转结余相关手续                                                                                                     | 已完成严格执行结转结余相关规定的任务。                   | 无。 |
|            | 项目组织良<br>好     | 从编制预算、绩效追踪、绩效自评全过程实行动态管理。 | 经会议研究下达项目支出预算，细化分解绩效目标到科室、社区。分口明确每个项目的科室、社区，具体项目的分管领导、责任人，落实绩效目标主体责任。每个项目有人管理，有效跟踪监控。确保办事处整体项目绩效目标如期实现。                            | 达到年初预期效果                              | 无。 |

|            |            |                            |                                                                                                                                                                                                      |                       |    |
|------------|------------|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----|
|            | “三公经费”节支增效 | 2025年例行节约，压缩“三公经费”支出。      | 2025年部门“三公”经费支出0.29万元，比上年支出数减少0.45万元，其中：1.因公出国（境）费支出0.00万元，与上年持平；2.公务接待费0.00万元，与上年持平；3.公务用车购置及运行费支出0.29万元，比上年支出数减少0.45万元。主要原因是我单位上年度支付公车运维费支出包含2023年和2024年度所发生的费用，本年度正常支付，因此公车运行维护费较上年度大幅减少。         | “三公”经费执行过程中已严格执行相关规定。 | 无。 |
| 预算管理<br>规范 | 管理制度健全     | 制定并完善相关财务管理制度，保证资金使用安全、有效。 | 五华区大观街道办事处制定了：《五华区大观街道办事处财务管理制度（修订）》（五大党〔2021〕70号）、《五华区人民政府大观街道办事处政府采购管理办法及实施细则》、《昆明市五华区人民政府大观街道办事处国有资产管理暂行办法》、《大观街道公务经费管理实施办法》、《大观街道合同管理制度》、《预算绩效管理方案》、《预决算管理制度》等财务管理制度。大观街道财务管理制度健全，能够确保财政资金有效的使用。 | 达到年初预期效果              | 无。 |
|            | 信息公开及时完整   | 按要求及时对信息进行公开并接受监督。         | 遵循真实、完整、准确原则将部门预算、决算、绩效自评信息及时在相关网站予以公开并接受社会监督。                                                                                                                                                       | 预决算已按相关要求按时公开。        | 无。 |
|            | 资产管理使用规范有效 | 制定相关资产管理制度，防止国有资产的流失。      | 街道制定了《昆明市五华区人民政府大观街道办事处国有资产管理暂行办法》，严格按照以上管理办法实施固定资产管理，实物固定资产由行政办公室专人负责录入固定资产管理系统，账务固定资产由财务人员负责增减核算，年终进行一次固定资产清查，保证国有资产安全完整不流失。                                                                       | 达到年初预期效果              | 无。 |

| 部门整体支出绩效自评职责履行良好表 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                        |                      |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 任务名称              | 编制预算时提出的的任务措施                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 绩效指标实际执行情况                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 执行情况与年初预算的对比                                                                                                           | 相关情况说明               |
| 机关正常运转经费          | 为保证大观办事处机关及所属 8个社区居委会正常运行，机构正常运转经费：（一）、人员经费：1、在职在编人员工资及缴纳的社会保险；2、离退休人员生活补助及福利费；3、社区工作者工作补贴及社会保险；4、城管执法中队协勤人员补贴及保险；5、临聘人员及其他相关保障人员工资补贴及社会保险；（二）、日常公用经费：1、在职在编人员办公费及工会经费等；2、离退休人员活动经费及福利费；3、8个社区日常工作经费（包括社区办公经费、社区综治经费、社区党建经费、社区专项服务群众经费）；4、机关后勤保障服务经费；5、基层党组织工作经费；6、工青妇群团组织工作经费；7、人大工作经费；8、机关食堂运行经费；9、自主择业军转干部管理服务经费。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 2025年度完成在职职工人员经费发放，工资及福利支出16,671,814.61元。其中：完成在职在编工作人员基本工资2,673,754.00元、津贴补贴2,717,095.00元、奖金2,198,118.50元、绩效工资发放1,102,199.50元。社保及公积金缴纳3,357,476.18元（个人部分），其他工资福利支出4,623,171.43元，完成街道所需办公用品及其他用品购置，按时缴纳单位水电等，有效保障单位工作开展与机构正常运转，预算执行为88.78%。                                                                                                                          | 2025年度基本支出年初预算30,036,127.00元，实际支出26,665,847.73元,预算执行率为88.78%。                                                          | 无。                   |
| 流管补助资金            | 依据《关于印发五华区2020年流动人口和出租房屋服务管理工作考核细则的通知》（五流管办发〔2020〕1号）《关于进一步调整完善五华区流动人口和出租房屋服务管理工作的通知》部门职能职责，街道办事处配置1名流管工作人员，以加强流口队伍组建，确保街道流管队伍的稳定；加强业务培训，提升协管员和信息员个人业务水平；做好街道流动人口和出租房屋服务管理工作，切实提升辖区流动人口满意度达90%以上。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 街道办事处配置1名流管工作人员，以加强流口队伍组建，确保街道流管队伍的稳定；加强业务培训，提升协管员和信息员个人业务水平；做好街道流动人口和出租房屋服务管理工作，切实提升辖区流动人口满意度达90%以上。                                                                                                                                                                                                                                                               | 2025年流管补助资金年初预算数83,792.00元，实际支出83,792.00元,预算执行率为100%。                                                                  | 无。                   |
| 非财政拨款项目资金         | 根据非财政投入的资金弥补相关资金缺口，完成上级下达的相关任务。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 通过多次走访辖区重点企业，主动对接区医保中心、云大医院等单位推进新生儿参保等措施，促进区医保参保实现较大突破，2021年-2025年累计完成88313人次，居民养老保险累计实缴4654人次，电子社保卡累计完成5849人次。2021年-2025年累计发放低保金2578万余元、特困金346.26万元、临时救助金78.25万元。2021年-2025年有序推进中央补助支持老旧小区改造工作，建筑面积约54.44万平方米；新增绿地1.06公顷，新增4个口袋公园，完成2个拆墙透绿工程；违法违建建筑治理任务完成97宗，面积4.72万平方米；大力普及垃圾分类知识，确保知晓率、参与率、分类准确率均达到83%以上。                                                        | 2025年非财政拨款项目资金年初预算数1,718,4602.04元，其中：基本支出18,414.83元，实际支出18,414.83元；项目支出17,166,187.21元，实际支出17,166,187.21元。预算执行率100.00%。 | 无。                   |
| 街道综合工作经费          | “一、1.聘请具备第三方开展办事处近两年的具有永久、长期（30年）保存价值档案的整理工作；2.对办事处零星工程、专项项目进行审计；3.聘请第三方评估机构在街道办内开展公平竞争审查工作；4.健全法律顾问服务机制，聘请律师事务所提供专业法律风险分析及意见指导，代理行政诉讼案件出庭应诉工作，减少工作过程中的涉诉、涉访纠纷案；5.聘请第三方评估公司开展资产评估工作，完成房屋、土地清查工作；6.对办事处机关及社区办公室、办公场地老旧或损坏的设施设备进行维修维护；7.根据保密工作要求，采购涉密电脑；增加办公用品、电子设备、办公复印纸、文印服务及饮用水等补助费用，以弥补基本支出预算经费不足部分。政府突发事件保障，及办事处其他临时性工作保障，弥补行政管理经费及零星项目的开支。9.深入推进基层人民武装工作建设。保障街道日常办公需要，确保工作正常运转，维护办事处整体权益，保障机关及下属社区行政事务高效运行和经济社会事业和谐发展提供后勤保障服务。<br>二、1.按照区委组织部要求开展城市基础党建工作，做好党建示范点打造；2.继续加强党员学习教育，开展“万名党员进党校”培训等主题教育活动；3.通过公众号、媒体报道、拍视频等方式对街道党建工作进行宣传；4.开展“书记领办”项目；5.定期开展新时代文明实践实践活动；6.开展创文工作。达到强化基层党建，推动基层党建水平、提升居民群众的幸福感的效果。<br>三、1.定期组织政企论坛、搭建银政企平台等招商推介服务活动；2.进行闲置楼宇、政策汇编等宣传；达到促进辖区存量企业稳定发展，吸引省外、国外企业落地入驻，促进辖区经济有序增长的效果<br>四、做好信访、维稳、反恐、反邪、两会、重点人员帮扶、防范电信诈骗、防范养老诈骗、命案防控工作，确保辖区的社会稳定，不断提升人民群众的安全感和满意度。<br>五、做好社会救助、帮扶、医疗、保障等各项社会事务工作；做好市容环境、生态环境整治工作，改善大观辖区的环境，最终达到提升居民群众的幸福感的效果。” | 依据部门职能职责、政策文件、管理办法或条例等；<br>1.做好辖区城市管理综合整治工作，完成10次环境整治等工作，以提升城市形象和管理水平，持续改善人居环境，提升城市品质；<br>2.做好年度社会事务工作，加强组织管理，确保辖区社会事务处置完成，提升辖区群众幸福感；<br>3.通过行政管理经费及零星项目的保障，完成10次法律顾问服务，保证机关及下属社区行政事务高效运行；<br>4.做好办事处党建工作，完成约200次党建宣传报道等，持续增强基层党组织的政治引领力和组织凝聚力；<br>5.根据五华区全面提升营商环境要求，完成企业走访约100次等，提升辖区经济发展能力；<br>6.做好办事处平安建设及维稳综合治理工作，完成辖区5次平安维稳等，深入推进更高水平的平安五华建设，不断提升人民群众的安全感和满意度。 | 2025年街道综合工作经费年初预算434,639.35元，实际支出418,451.35元，预算执行率96%。                                                                 | 无。                   |
| 城管非税收入专项资金        | “1.开展市容市貌、环境卫生整治、拆违拆临、数字城管案件、取缔占道经营、电动自行车停放管理工作，确保市容环境整洁有序、道路交通安全畅通。<br>2.严格执行处罚标准，履行处罚程序，保障执法队伍稳定，树立城市综合执法中队的客观公正的执法形象。”                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 依据《大观街道执法中队非税收入使用管理办法》部门职能职责、工作计划，通过约60名执法人员后勤保障，执法人员每天在辖区范围内开展综合治理工作，开展市容市貌、环境卫生整治、城管案件、电动自行车停放管理工作巡查，维护市容秩序，确保市容环境整洁有序，提升辖区居民生活水平，确保居民满意度达90%以上。                                                                                                                                                                                                                  | 2025年度城管非税收入专项资金年初预算619,135.35元，实际支出419,717.35元，预算执行率68%。                                                              | 预算执行率为较低，主要是因财政资金不足。 |