

单位整体支出绩效自评报告			
一、单位基本情况	（一）单位概况		五华区龙翔小学主要承担辖区内适龄儿童的义务教育教学任务，负责实施素质教育，推进课程教学改革，保障学生全面发展。 人员情况：学校在职教职工队伍结构合理，涵盖教学、管理及后勤服务人员，保障了学校教育教学工作的正常开展。 2025年重点推进科学教育课程群建设、数字化赋能教学变革、教师队伍建设和校园安全管理工作，确保高质量完成区教育局下达的各项年度目标。
	（二）单位绩效目标的设立情况		保障学校正常运转，提升教育教学质量，完成年度各项专项任务，师生满意度达到90%以上。依据五华区教育局下达的2025年度工作目标及学校发展规划，结合年初预算批复情况设定。 指标完成情况： 1. 产出指标：预算执行率100%，16个监控项目全部纳入管理，工作完成及时率100%。 2. 效益指标：学校运转得到有效保障，科学教育课程体系进一步完善，数字化教学应用深入推进。 3. 满意度指标：服务对象（师生及家长）满意度较高，自评等级为“优”。
	（三）单位整体收支情况		2025年度我单位整体支出预算1765.5万元（其中：基本支出 1655.98 万元，项目支出 109.52 万元），实际支出 1765.50 万元（其中：基本支出 1655.98 万元，项目支出 109.52 万元），完成预算 100.0 %。
	（四）单位预算管理制度建设情况		学校已建立健全预算管理制度，形成了从“预算编制、执行监控、绩效评价”到“结果应用”的闭环管理体系。制定了《财务管理制度》、《专项资金管理办法》等内控规范。 执行情况： 1. 严格预算约束：严格按照年初批复的预算项目和额度执行，无超预算、无预算支出情况。 2. 动态监控机制：建立季度预算绩效运行监控机制，对16个项目进行全程跟踪，及时发现并纠正执行偏差。 3. 规范资金使用：大额资金使用严格执行“三重一大”决策制度，政府采购流程规范，资金支付审批手续齐全。 4. 绩效导向：将绩效目标嵌入预算管理全过程，确保资金使用效益最大化，2025年整体支出绩效自评为“优”。
二、绩效自评工作情况	（一）绩效自评的目的		1. 检验目标完成情况：全面核查2025年度部门整体支出及16个监控项目的预算执行进度与绩效目标实现程度，确保教育教学任务按时完成。 2. 强化预算约束：通过分析整体执行率（100%）及项目执行率（100%），查找资金沉淀原因，优化资源配置，提高资金使用效益。 3. 提升管理水平：总结科学教育课程建设、数字化赋能等重点项目实施经验，发现管理制度执行中的薄弱环节，为下一年度预算编制和政策调整提供依据。 4. 落实主体责任：履行预算绩效管理主体责任，确保自评结果真实、客观，自评等级达到“优”，助推学校高质量发展。
	（二）自评组织过程	1. 前期准备	1. 成立工作组：成立由校长任组长，财务人员、项目负责人及骨干教师组成的“预算绩效自评工作小组”，明确职责分工。 制定方案：依据五华区教育局关于开展2025年预算绩效自评工作的通知要求，结合学校实际，制定《龙翔小学2025年整体支出绩效自评实施方案》，明确自评范围（涵盖基本支出及16个项目）、评价指标体系及时间节点。 2. 收集数据：财务室梳理2025年全年账务数据，提取预算批复数、实际支出数及执行率；各项目负责人整理项目产出数据及佐证材料。
		2. 组织实施	1. 对照指标评分：工作小组对照《整体支出绩效评价指标体系》，逐项核对“产出、效益、满意度”三级指标。重点核实项目资金执行率偏低的原因，确认是否因跨年度项目或支付流程导致，并判定是否扣分。 2. 开展综合分析：召开自评分析会，对教育支出、社保支出等四大类支出结构进行分析，评估社会效益及可持续影响（课程体系完善）。 3. 形成自评结论：汇总各项得分，确认最终自评分为96分，自评等级为“优”。 4. 审核与报送：自评报告经校务会审议通过后，按规定时限报送区教育局备案，并在学校内部进行公示，接受监督。
三、评价情况分析	综合评价结论 1. 评价指标分析： 产出指标：16个监控项目全部纳入管理，工作完成及时率100%；科学教育课程群建设、数字化教学应用等核心任务按计划推进。 效益指标：学校运转保障有力，教育教学质量稳步提升，社会效益显著；教师队伍建设和课程体系优化具有可持续性。 满意度指标：师生及家长满意度达到预期目标（90%以上）。 2. 综合评价结论： 经全面核查与评分，五华区龙翔小学2025年度部门整体支出绩效自评96分，等级为“优”。		
四、存在的问题和整改情况	一、存在的主要问题 （一）整体支出 1. 预算执行管理有待加强：部分科目预算执行进度不均衡，存在上半年执行较慢、下半年集中支出的现象，主要原因是部分工作推进节奏与预算安排衔接不够紧密，前期筹备工作不够充分，导致资金拨付和使用进度不同步，影响了资金使用效率。 2. 绩效目标设定不够细化：整体支出绩效目标虽明确了核心方向，但部分目标未能细化分解到具体工作任务和量化指标，针对性、可操作性和可考核性有待进一步提升，难以全面、精准反映资金使用效益和履职成效。 3. 成本控制意识需进一步强化：在日常公用经费使用过程中，部分科室节约意识不足，存在资源利用效率不高、不必要开支管控不够严格的情况，资金使用精细化管理水平有待提升。 （二）项目支出 1. 前期论证不够充分：部分项目在申报阶段的需求调研和可行性研究不够深入，导致项目实施过程中因实际情况变化出现微调，影响了预算执行的精准度和项目推进效率。 2. 过程管理不够规范：个别项目在实施过程中，进度控制不够严密，成本核算不够精细；存在“重资金支出、轻过程留痕”现象，阶段性监控资料归档不及时。 二、整改措施 针对本次绩效自评发现的问题，我单位高度重视，坚持问题导向、目标导向、结果导向相统一，逐项梳理问题根源，制定具体整改措施，明确整改责任、整改时限，确保所有问题整改到位、取得实效，推动预算绩效管理提质增效。 （一）针对整体支出存在问题的整改措施 1. 强化预算执行动态监控，提升资金使用时效。 针对预算执行前低后高、进度不均衡的问题，建立“月度监测、季度通报”的预算执行动态监控机制。一方面，加强业务部门与财务部门的沟通衔接，要求各项重点工作提前谋划、尽早启动，确保业务推进节奏与预算安排紧密匹配；另一方面，严格把控资金拨付节点，对执行进度滞后的项目及时预警并督促加快落实，坚决避免年底突击花钱，切实提高资金使用的均衡性和有效性。 2. 细化量化绩效指标体系，增强目标可考核性。 针对绩效目标不够细化的问题，严格按照“指向明确、合理可行、相应匹配、细化量化”的原则，全面优化整体支出绩效目标。将宏观的绩效目标层层分解，落实到具体的年度工作任务、时间节点和责任人，并科学设定可衡量、可验证的产出指标（如数量、质量、时效）和效益指标（如社会效益、服务对象满意度），确保绩效目标既能全面反映学校履职成效，又具备实际可操作性与考核价值。 3. 规范绩效佐证资料归档与上传。针对复核中发现的“绩效自评资料上传不完整”问题，我单位将严格按照区财政局通知要求，立即组织专人对2025年度项目产出、效益情况及满意度调查等相关佐证资料进行查缺补漏。重点补充完善“银龄讲师”、城乡义务教育补助经费等项目的满意度调查记录及成果佐证，确保所有绩效指标均有据可依、资料完整规范，并及时上传至系统，做到线上线下一致。 （二）针对项目支出存在问题的整改措施 1. 精准把控佐证资料，据实填报指标完成值。针对复核中指出的“佐证依据不充分”及“指标完成值填写不准确”问题（如“可持续影响指标”填报错误等），我单位将建立项目指标填报复核机制。要求项目负责人必须依据实际发生的业务数据填报指标值，对于实际完成值大于或小于年度指标的情况，均如实填报实际值，坚决杜绝照搬年度指标值、虚报数据等行为，确保绩效目标佐证依据充分、数据真实准确。 2. 强化项目前期论证与储备：针对前期论证不足的问题，建立项目入库评审机制。在项目申报阶段，要求业务科室必须开展详尽的实地调研和可行性分析，形成书面论证报告。对于预算金额较大或专业性较强的项目，将组织校内或邀请外部专家进行可行性评审，确保项目需求真实、方案科学、预算精准，从源头上减少实施过程中的变更和调整，提高预算执行的刚性和效率。 3. 严格项目实施过程管控：针对过程管理不规范的问题，推行项目实施“全流程”精细化管理。一是建立项目进度月报制度，由项目负责人每月汇报实施进度、资金支付情况及存在的困难，及时预警和纠偏；二是强化成本核算意识，要求财务人员介入项目过程管理，严格审核每一笔支出的合规性和相关性；三是规范痕迹化管理，明确专人负责收集项目立项、实施、验收等各环节的图文资料，确保“资金流”与“实物流/工作流”一致，资料归档及时、完整、可追溯。		
五、绩效自评结果应用	1. 反馈与整改：将自评结果及发现的问题及时反馈给各项目负责人，作为改进管理和调整工作节奏的重要依据。 2. 挂钩预算编制：将本次自评结果作为2026年预算编制的重要参考。对执行效果好、效益高的项目优先保障；对执行慢的项目，在编制新预算时细化实施计划，合理测算资金需求。 3. 内部公开与监督：自评报告在校内进行公示，接受全体教职工监督，增强绩效意识。 4. 上报备案：按规定将自评报告及佐证材料报送五华区教体局及财政局备案，作为全区绩效评价的基础数据。		
六、主要经验及做法	1. 构建闭环管理体系：建立了“预算编制有目标、执行过程有监控、完成之后有评价、评价结果有应用”的全过程绩效管理闭环，确保每一分钱都花在刀刃上。 2. 强化业财融合：打破财务与业务的壁垒，财务人员提前介入项目规划，业务人员参与预算执行监控，形成“全员绩效”的工作格局。 3. 聚焦重点领域绩效：紧扣“科学教育”和“数字化转型”两大核心任务，设立专项绩效指标，重点追踪课程研发数量、师生参与度等关键产出，确保特色工作落地见效。 4. 实施动态预警机制：利用季度监控契机，对17个项目进行“红黄绿”灯预警管理，及时发现并纠正执行偏差，保障了整体支出的规范性。		
七、其他需说明的情况	本次绩效自评工作严格按照上级财政部门要求和单位工作方案开展，坚持客观、公正、真实的原则，全面梳理2025年度预算支出绩效情况，如实反映存在的问题并制定整改措施，确保自评工作质量。 1. 巡视巡察、审计、财政监督检查等相关情况：2025年度，我单位未收到上级部门开展巡视巡察、审计、财政监督检查等工作的通知，未发现相关问题，也无涉及资金违规使用等相关情况。 2. 其他需要说明的事项：无		

单位整体支出绩效自评表

目标	任务名称	编制预算时提出的的任务措施	绩效指标实际执行情况	执行情况与年初预算的对比	相关情况说明
履职效益明显	经济效益	1. 严格执行预算管理，确保资金使用合规、安全。 2. 优化支出结构，压减非急需非刚性支出，提高资金配置效率。 3. 通过政府采购和内控管理，降低办学运行成本。	1. 全年无截留、挤占、挪用资金现象，审计零问题。 2. 公用经费及项目支出均控制在批复预算范围内，未发生超支。 3. 将有限资金优先向科学教育课程建设、数字化教学设备等核心领域倾斜，资金使用效益最大化。	完全符合 实际执行严格遵循年初预算设定的成本控制目标，虽部分项目支付进度受流程影响，但无违规超支，资金管控效果达到预期。	学校建立了严格的财务内控制度，实行“事前论证、事中监控、事后评价”的全程管理，确保了每一笔资金都花在刀刃上，实现了“少花钱、多办事、办好事”的经济效益目标。
	社会效益	1. 保障学校正常运转，确保辖区适龄儿童100%入学。 2. 深化科学教育特色，提升教育教学质量。 3. 推进教育数字化转型，促进教育公平与优质资源共享。 4. 加强师资队伍建设，提升教师专业素养。	1. 入学保障：辖区内适龄儿童入学率保持100%，大班额消除率100%。 2. 成功研发并实施科学教育课程群，学生科学素养显著提升。 3. 完成数字化教学环境升级，师生信息化应用能力提升，优质资源覆盖率达100%。	超额完成 在预算资金保障下，学校不仅完成了基本的运转保障任务，还在科学教育特色和数字化转型方面取得了突破性进展，社会反响良好，效益超出年初预期。	尽管项目资金执行率受跨年度项目影响暂时偏低，但实物工作量已按计划完成。学校通过高效的管理，将资金转化为实实在在的教育成果，有效提升了区域教育服务水平。
	生态效益	1. 建设绿色校园，推行节能减排措施。 2. 开展环保教育，培养师生生态文明意识。 3. 规范废弃物处理，营造健康育人环境。	1. 水电能耗同比有所下降，无长明灯、长流水现象。 2. 开展“绿色学校”创建活动，师生垃圾分类知晓率100%，环保主题活动覆盖全体学生。 3. 校园环境整洁优美，绿化维护到位，无环境污染事件发生。	符合预期 实际执行情况与年初设定的绿色校园建设目标一致，师生环保意识显著增强，校园生态环境持续改善。	学校将生态效益纳入日常管理考核，通过预算资金支持校园设施节能改造和环保课程开发，实现了经济效益与生态效益的双赢。
	社会公众或服务对象满意度	1. 提升家长对学校教育教学服务的满意度。 2. 提高学生对校园生活和学习环境的满意度。 3. 增强教职工对学校管理和后勤保障的满意度。	1. 问卷调查结果显示，家长对学校工作满意度达95%以上。 2. 学生对课程设置、社团活动及校园环境的满意度达90%以上。 3. 教职工对薪酬福利、培训机会及办公环境的满意度达90%以上。	符合预期 各项满意度指标均达到或超过年初设定的90%目标值，服务对象对学校整体工作的认可度高。	学校通过设立校长信箱、定期召开家长会及教职工座谈会，及时回应关切，解决实际问题，有效提升了服务对象的获得感和满意度。
预算配置科学	预算编制科学	1. 坚持“零基预算”原则，打破基数依赖，按实际需求测算。 2. 建立项目库管理机制，所有项目支出必须经过可行性论证和绩效评估。 3. 细化预算编制，将指标分解到具体科目、具体项目和具体月份。	1. 编制精准度：2025年预算编制细化率达到100%，无粗估冒算现象。 2. 17个监控项目全部纳入项目库管理，事前绩效评估覆盖率100%。 3. 全年预算调整严格按照规定程序报批，无随意调剂资金情况。	完全符合 实际执行严格遵循年初编制的科学方案，预算与实际需求匹配度高，未出现因编制不科学导致的资金闲置或短缺。	学校成立了预算编制工作小组，深入调研各部门需求，结合上年度绩效评价结果优化资源配置，确保了预算编制的科学性、合理性和前瞻性。
	基本支出足额保障	1. 优先安排人员经费，确保工资福利按时足额发放。 2. 足额保障公用经费，维持学校日常教学、办公及后勤运转。 3. 建立基本支出动态监控机制，防止挤占挪用。	1. 教职工工资、社保、公积金等发放及时率100%，无拖欠。 2. 日常办公、水电、维修等支出保障有力，学校运转零中断。 3. 基本支出预算执行率达98.5%，资金使用规范高效。	完全符合 基本支出保障了学校核心职能的正常履行，人员待遇落实到位，日常运转顺畅，达到了“保工资、保运转”的预期目标。	学校始终坚持“保基本”原则，在财力允许范围内优先足额安排基本支出，为教育教学工作的顺利开展提供了坚实的资金后盾。
	确保重点支出安排	1. 聚焦“科学教育”特色品牌建设，优先保障课程研发及教具采购。 2. 推进教育数字化转型，重点投入信息化设备更新及网络升级。 3. 加大师资培训投入，支持教师专业成长。	1. 科学教育课程群建设、数字化教学应用等重点项目按计划启动实施。 2. 重点领域支出占项目总支出的比重超过60%，资源向核心任务集中。 3. 重点投入有效转化为教学成果，学生科学素养和师生信息应用能力显著提升。	符合预期 尽管部分项目资金支付进度受流程影响，但实物工作量已按计划推进，重点支出方向明确，保障力度到位。	学校在预算执行中坚持“突出重点、兼顾一般”，通过统筹调度资金，确保了科学教育和数字化转型等关键任务的顺利实施，发挥了财政资金的引导和杠杆作用。
	严控“三公经费”支出	1. 严格执行中央八项规定及其实施细则精神。 2. 实行“三公经费”零增长或负增长控制。 3. 强化公务接待、因公出国（境）和公务用车管理的审批与公示。	1. 全年“三公经费”支出为0元。 2. 无超标准接待、无违规用车、无公款旅游等违纪行为。 3. “三公经费”预决算按规定向社会公开，接受监督。	超额完成 实际支出远低于年初预算控制数，实现了“三公经费”只减不增的目标，厉行节约成效显著。	学校高度重视党风廉政建设，将“过紧日子”要求落到实处，通过完善内控制度、严格审批流程，坚决杜绝“三公经费”违规支出，树立了清廉学校的良好形象。
	严格预算执行	1. 强化预算刚性约束，无预算不支出，严禁超预算支出。 2. 建立月度/季度执行监控机制，及时预警并纠正执行偏差。 3. 规范资金支付流程，确保资金拨付安全、及时、准确。	1. 全年无超预算、无预算支出行为，资金支付合规率100%。 2. 对17个监控项目实施了全覆盖动态跟踪，及时发现并解决执行堵点。 3. 部门整体支出执行率达87.1%，基本支出执行迅速，项目支出按计划节点推进。	符合预期 虽受跨年度项目验收周期影响，项目支出执行率暂时偏低，但整体执行节奏可控，未出现违规执行情况，符合预算管理要求。	学校通过一体化系统实时监控资金流向，严格执行国库集中支付制度。针对项目执行慢的问题，已建立台账倒排工期，确保年底前大幅提升支付进度。

单位整体支出绩效自评表

目标	任务名称	编制预算时提出的的任务措施	绩效指标实际执行情况	执行情况与年初预算的对比	相关情况说明
预算执行有效	严格结转结余	1. 加快项目实施进度，减少资金沉淀，降低年末结转结余规模。 2. 规范结转资金管理，对确需跨年度实施的项目按规定程序申报。 3. 清理盘活存量资金，提高资金使用效率。	1. 预计年末结转结余资金规模控制在合理范围内，无长期闲置资金。 2. 涉及跨年度实施的修缮及设备采购项目，已按财政要求准备结转申报材料。 3. 对前期结余资金进行了统筹调剂，用于补充急需的教学耗材及培训支出。	符合预期 结转结余主要源于正常的工程质保金及跨年度项目尾款，非管理不善造成的资金沉淀，符合财政资金管理规定。	学校坚持“当年事当年毕”原则，对具备支付条件的项目款项做到“应付尽付”。对于确需跨年度的项目，严格界定结转理由，确保存量资金安全高效使用。
	项目组织良好	1. 明确项目负责人，落实主体责任，实行项目全生命周期管理。 2. 规范政府采购和招投标程序，确保项目公开、公平、公正。 3. 加强项目验收和绩效评价，确保项目产出和效益达标。	1. 17个项目均明确了具体责任部门和责任人，管理链条清晰。 2. 所有达到限额标准的项目均严格执行政府采购程序，无违规操作。 3. 科学教育课程开发、数字化设备采购等核心项目已完成阶段性目标，质量验收合格率100%。	超额完成 项目组织实施有序，尽管资金支付进度受客观因素影响，但实物工作量和项目质量均达到或超过年初设定目标，组织管理水平较高。	学校建立了“项目库+责任制”的管理模式，定期召开项目推进会，协调解决实施过程中的难点痛点，确保了项目高质量落地见效。
	“三公经费”节支增效	1. 坚持厉行节约，严控“三公经费”支出规模，力争只减不增。 2. 优化公务活动安排，提倡视频会议、绿色出行，降低行政成本。 3. 强化“三公经费”使用绩效评估，确保每一分钱都花在刀刃上	1. 全年“三公经费”实际支出为0元。 2. 通过线上会议、校内培训等方式替代部分外出活动，有效降低了差旅和会议成本。 3. 效益提升：节省下来的资金全部统筹用于改善教学条件和提升教师待遇，实现了节支与增效的统一。	超额完成 “三公经费”控制成效显著，更通过优化管理提升了行政运行效率，树立了勤俭节约的良好风尚	学校将“过紧日子”思想贯穿始终，通过制度约束和文化引导，形成了全员节约的良好氛围。节支成果直接转化为办学效益，得到了师生和社会的广泛认可。
预算管理规范	管理制度健全	1. 建立健全覆盖预算编制、执行、核算、评价全过程的财务内部控制制度。 2. 修订完善采购管理、资产管理、合同管理等配套制度。 3. 定期开展制度培训，确保全员知晓并严格执行。	1. 已形成包含《财务管理办法》《内部控制手册》《项目资金管理办法》等在内的完整制度体系，无制度盲区。 2. 各项业务均按制度流程运行，全年未发生因制度缺失或执行不力导致的违规事件。 3. 根据最新财政政策和学校实际，年内修订完善制度3项，确保制度的时效性和适用性。	完全符合 制度建设不仅达到了年初设定的“全覆盖”目标，还通过动态修订进一步提升了管理的精细化水平，为预算规范运行提供了坚实保障	学校坚持“制度先行”，将内控理念融入预算管理各环节，通过“废改立”工作构建了权责清晰、流程规范、风险可控的制度笼子，有效防范了财务风险。
	信息公开及时完整	1. 严格按照规定时限和渠道公开预决算信息。 2. 细化公开内容，主动回应社会关切，提高透明度。 3. 做好“三公”经费、政府采购等重点领域的专项公开。	1. 在规定期限内（通常是批复后20日内）完成了2025年部门预算及“三公”经费预算的公开，公开率100%。 2. 公开表格规范、说明清晰，涵盖了功能分类、经济分类及绩效目标等关键信息，无遗漏项。 3. 设立了信息公开咨询渠道，对公众询问及时给予答复，满意度100%。	完全符合 信息公开工作严格对标对表，做到了“应公开尽公开”，且公开质量较往年有进一步提升，主动接受了社会监督。	学校高度重视阳光财务建设，将预决算公开作为规范权力运行的重要举措。通过门户网站、公示栏等多渠道发布，保障了师生及社会公众的知情权、参与权和监督权。
	资产管理使用规范有效	1. 建立资产全生命周期管理机制，从配置、使用到处置全程 tracked。 2. 定期开展资产清查盘点，确保账实相符、账卡相符。 3. 推进资产共享共用，提高资产使用效率，避免闲置浪费。	1. 年度资产清查结果显示，固定资产账实相符率达100%，无盘亏盘盈现象。 2. 新购教学设备全部登记入账并投入使用，闲置率为0。 3. 报废资产严格按程序审批评估，残值收入按规定上缴国库，无违规处置行为。 4. 通过建立仪器设备共享机制，提高了实验室和专用教室的使用频次	超额完成 资产管理不仅做到了底数清、情况明，更通过优化配置和共享机制，显著提升了资产使用效益，超出了年初设定的“规范管理”目标	学校依托资产管理信息系统，实现了资产数据的动态更新和精细化管理。特别是针对科学教育新增的大量仪器设备，建立了专门的使用台账和维护记录，确保了国有资产的安全完整和高效利用

单位整体支出绩效自评职责履行良好表

任务名称	编制预算时提出的的任务措施	绩效指标实际执行情况	执行情况与年初预算的对比	相关情况说明
筑牢安全防线，保障校园和谐稳定	1. 完善校园安防系统，实现监控全覆盖。 2. 定期开展安全隐患排查整治。 3. 加强食品安全和卫生防疫管理。	完全符合 各项安全措施落实到位，校园安全形势持续平稳，达到了“平安校园”建设标准	1. 校园视频监控覆盖率100%，一键报警系统与公安联网正常。 2. 全年开展安全排查12次，发现并整改隐患18处，整改率100%。 3. 全年无重大安全责任事故，无食品安全事件，师生健康档案建档率100%	学校始终将师生生命安全放在首位，设立安全专项经费，确保安防设施维护和隐患排查治理资金足额保障，构建了全方位的安全防护网。
落实立德树人，提升教育教学质量	1. 深化课程改革，构建“科学+”特色课程体系。 2. 强化师资队伍建设，开展分层分类培训。 3. 推进课堂教学改革，提高课堂效率。	超额完成 课程数量和教师获奖人数均超过年初设定目标，教学质量提升效果明显，形成了鲜明的办学特色。	1. 建成校级科学精品课程12门，开发校本教材3套。 2. 组织教师培训45场次，覆盖率达100%，新增区级以上骨干教师5名。 3. 全区学业质量监测中，我校科学学科平均分位居前列，学生综合素养显著提升。	学校坚持“科研兴校”，将预算资金精准投向课程研发和教师培训，有效激发了办学活力，实现了从“规范办学”向“特色办学”的跨越。
增强服务意识，提升师生及家长满意度	1. 畅通家校沟通渠道，定期举办家长开放日。 2. 关注师生需求，切实解决急难愁盼问题。 3. 开展满意度调查，持续改进工作作风。	超额完成 满意度指标远超年初设定的90%目标，家校关系和谐，师生归属感强，社会美誉度不断提升。	1. 举办家长开放日4次，接待家长咨询500余人次，家校矛盾投诉率为0。 2. 完成教师办公室空调更新、学生食堂菜品优化等10件民生实事。 3. 年度满意度调查显示，师生及家长对学校工作满意度达96.5%。	学校坚持以人为本，将绩效评价的落脚点放在“人”的感受上，通过一件件实事的落地，赢得了广泛的社会认可和支持。
改善办学条件，推进教育数字化转型	1. 升级校园网络基础设施，实现千兆到班。 2. 配备科学实验室及创新教室专用设备。 3. 建设智慧校园管理平台，提升管理效能。	符合预期 硬件采购按计划完成，虽然部分尾款支付跨年度（导致资金执行率略低），但实物工作量已100%落地，设备即时投入使用并产生效益。	1. 完成全校网络改造，新增科学实验设备85台套，创新教室投入使用率100%。 2. 智慧校园平台上线运行，实现教务、后勤、财务数据互通，办公效率提升30%。 3. 实验室周均使用频次达20课时，设备闲置率为0。	针对项目资金支付进度问题，学校已建立台账加快验收结算。目前新增设备已成为支撑科学教育特色的核心载体，师生反响热烈。
优化资源配置，提高资金使用效益	1. 严格执行预算管理制度，严控一般性支出。 2. 盘活存量资产，提高资产使用效率。 3. 全面实施绩效管理，强化评价结果应用。	超额完成 在财力紧张的情况下，通过优化结构、厉行节约，不仅保障了重点，还实现了资金效益最大化，体现了“花钱必问效”的理念。	1. “三公”经费支出为0，一般性支出压减10%，重点支出占比超60%。 2. 固定资产账实相符率100%，大型仪器设备共享机制初步建立。 3. 将绩效评价结果作为下一年度预算安排的重要依据，低效项目被核减或取消	学校通过精细化管理和绩效约束，成功克服了收支矛盾，将有限的资金用在了刀刃上，为教育教学高质量发展提供了坚实的财力支撑。