

单位整体支出绩效自评报告			
一、单位基本情况	（一）单位概况		昆明市五华区教苑幼儿园成立于 2022 年 9 月，是由五华区教育体育局举办并交由昆明市五华区第二教工幼儿园领办的一所全日制公办幼儿园，同时也是五华区第二教工幼儿园领办的第三个园区。幼儿园占地 1437.47 平方米，建筑面积 1142 平方米，同小区居民楼相连，建设规模 6 个班，现开办 4 个班，在园幼儿 123 名。 昆明市五华区教苑幼儿园为事业单位。 五华区教苑幼儿园无在职在编人员，人员均由教工二幼调派借用。
	（二）单位绩效目标的设立情况		2025年，我园全面贯彻党和国家教育方针，锚定“幼儿为本、均衡协同、质量领航”核心方向，以《幼儿园教育指导纲要》《3—6岁儿童学习与发展指南》《幼儿园保育教育质量评估指南》为根本遵循，紧扣“质量提升”主线，聚焦“一园四园点”协同发展及西麓一幼暨伯悦办学的特殊场景，通过七大核心举措推动保教工作提质增效，稳步巩固“云南省一级二等示范园”办学品质，围绕六大核心任务推进工作。 1. 意识形态与师德师风：政治学习参与率、师德师风合格率、全年师德师风零事件。 2. 制度与安全管理：完善管理体系，安全隐患整改率，应急演练参与率，无安全责任事故发生。 3. 后勤与健康保障：幼儿健康档案建档率，传染病发生率，膳食满意度。 4. 教师队伍建设：师徒结对达标率，成功申报课题，骨干教师占比提升。 5. 特色与园本课程：各园区特色课程开课率，幼儿参与率，年内开展课程成果展示。 6. 课程审议与质量：三级审议机制落地见效，审议计划实施率，幼儿发展评估达标率。
	（三）单位整体收支情况		2025年五华区教苑幼儿园决算收入15.98万元，支出：15.98万元，其中：基本支出5.35万元，项目支出10.63万元。
	（四）单位预算管理制度建设情况		我单位始终把制度建设摆在突出位置，严格按照《中华人民共和国预算法》《国务院关于进一步深化预算管理制度改革的意见》等法律法规要求，结合部门实际，不断健全机制，制定预算管理制度，形成了事前有评估、入库有标准，项目有明细，执行有监控，完成有评价、结果有应用、信息有公开的全过程预算管理机制。为进一步提高行政事业单位内部管理水平，规范内部控制，加强廉政风险防控机制建设，同时根据《中华人民共和国会计法》《中华人民共和国预算法》等法律法规和相关决定，财政部制定了《行政事业单位内部控制规范（试行）》。以此为基础，结合我园实际，编制了《昆明市五华区教苑幼儿园内部控制规范手册》，作为我园建立、执行、评估及维护内控与风险管理体系的指导和依据，内部控制制度覆盖了组织层面的内部控制机构职能、议事决策机制、内部权力运行等；业务层面的预算业务、收支业务、政府采购业务、资产管理、合同管理等
二、绩效自评工作情况	（一）绩效自评的目的		为了降低单位履行任务的成本，提高财政支出的效率：一是通过绩效目标的设置情况、资金使用情况、项目实施管理情况、项目绩效表现情况自我评价，了解资金使用是否达到了预期目标、资金管理是否规范、资金使用是否有效，检验资金支出效率和效果，分析存在问题和原因，及时总结经验，改进管理措施，不断增强和落实绩效管理责任，完善工作机制。二是通过绩效评价，评价整体财政支出资金安排的科学性、合理性和资金使用的合规合法性及其成效，完善项目管理办法，有效提高资金管理水平和使用效益，并为确定以后年度的支出预算提供依据。
	（二）自评组织过程	1. 前期准备	根据《五华区财政局关于开展2025年度预算支出绩效自评工作的通知》（五财〔2026〕 号）要求，我单位高度重视，精心部署，积极组织。为确保绩效自评工作有序推进、取得实效，我单位切实提高政治站位，将绩效自评作为强化预算管理、提升资金效能的重要举措，扎实开展各项工作。成立自评工作组。由单位主要负责人任组长，分管负责人任副组长，各业务科室、财务科室负责人为成员，明确领导小组统筹协调、财务人员具体落实的工作机制，层层压实责任、细化任务分工，确保自评工作有人抓、有人管、有成效。 组长：杨映霞（园长、书记） 副组长：葛洪芸（分管后勤负责人）冯润芝（分管教学副园长） 成员：余婷（教研组长）吴丹（后勤组长）王国芳（财务人员） 组长职责 履行部门绩效自评工作第一责任人职责，对本部门绩效自评工作负总责、负全责。监督领导班子成员、各科室履职尽责，督促自评工作保质保量按期完成。 履行分管领域绩效自评工作直接责任人职责，协助组长开展统筹管理工作。 按照分工，督促分管业务科室、下属机构开展绩效自查、审核绩效完成情况、数据真实性、佐证材料规范性，严把自评质量关。协调解决分管范围内自评工作堵点难点问题，定期向组长汇报工作推进情况。 成员职责 细化工作方案，认真执行。结合单位实际，制定《2025年度预算支出绩效自评工作实施方案》，明确自评范围、评价标准、方法步骤、时间节点和责任分工，下发至各相关科室，确保自评工作有章可循、有据可依，规范有序。 开展业务培训，组织各科室自评工作人员开展专题培训，重点讲解绩效自评指标体系、填报规范、评价方法以及预算管理一体化系统操作流程，解答自评过程中可能遇到的难点问题，提升工作人员业务能力，保障自评工作质量。
		2. 组织实施	有序组织自评。各科室严格按照实施方案要求，对照绩效目标，全面梳理2025年度资金收支、项目实施、目标完成情况，认真填报自评表格、撰写自评报告，财务人员对各科室上报的自评材料进行逐一审核、复核，对发现的问题及时反馈并督促整改，确保自评数据真实准确、内容完整规范、评价客观公正财务人员撰写“2025年部门整体支出绩效自评表”和“2025年部门整体支出绩效自评报告”，由组长副组长进行审核，审核完成后由经办人员及时上报”
三、评价情况分析综合评价结论			单位2025年部门整体支出绩效自评分数为96分，综合评价为优，其中部门目标12分，部门职能10分，资源配置13分，预算管理4分，财务管理5分，人力资源管理2分，资产管理2分，业务管理3分，部门产出18分，部门效果21分，部门可持续发展6分。
四、存在的问题和整改情况			存在的主要问题 1. 对绩效评价工作的重要性认识有待进一步提高； 2. 绩效目标设定不够细化，整体支出绩效目标虽明确了核心方向，但部分目标未能细化分解到具体工作任务和量化指标，针对性、可操作性 and 考核性有待进一步提升，难以全面、精准反映资金使用效益和履职成效； 3. 绩效自评资料不完整。 整改措施 1. 加强学习，提高思想认识。组织单位财务人员认真学习《预算法》等相关法律法规、制度，提高单位领导对全面预算管理的重视程度，增强财务人员的预算意识。 2. 加强绩效评价管理制度和流程的建设，进一步深化、完善绩效管理体系，建立全过程的预算绩效管理机制。 3. 规范绩效评价管理资料的收集整理，确保相关信息完整、可靠，客观公正地反映项目资金实际使用和产生的绩效状况。
五、绩效自评结果应用			我单位将评价结果作为纳入以后年度申报预算的重要依据，将一些绩效评价结果不好的项目取消，切实发挥绩效评价工作的应有作用。针对绩效自评中存在的问题，及时调整和优化本单位后续项目和以后年度预算支出的方向和结构，合理配置资源，加强财务管理，完善项目管理办法，切实提高项目管理水平、资金使用效益和单位工作效率。
六、主要经验及做法			“通过开展财政支出绩效评价和项目全覆盖预算绩效管理工作，以绩效为目标、以结果为导向的绩效管理理念。”
七、其他需说明的情况			无

单位整体支出绩效自评表					
目标	任务名称	编制预算时提出的的任务措施	绩效指标实际执行情况	执行情况与年初预算的对比	相关情况说明
履职效益明显	经济效益	无	无	无	无
	社会效益	促进教育发展	长期促进	达到年初预期效果。	无
	生态效益	无	无	无	无
	社会公众或服务对象满意度	学生、家长、教师满意度	90%	达到年初预期效果。	无
预算配置科学	预算编制科学	预算编制完整性、准确性，合理、合规进行预算编制。	合理、合规进行预算编制。	达到年初预期效果。	无
	基本支出足额保障	基本支出保障率	对人员经费，公用经费进行足额保障。	达到年初预期效果。	无
	确保重点支出安排	重点项目支出重点保障。	重点项目支出重点保障。	达到年初预期效果。	无
	严控“三公经费”支出	我单位2025年例行节约、严格控制“三公”经费支出。	我单位2025年例行节约、严格控制“三公”经费支出。	达到年初预期效果。	无
预算执行有效	严格预算执行	严格按照年初预算，年终追加的金额来支付资金。	严格按照年初预算，年终追加的金额来支付资金。	项目组织良好。	无
	严格结转结余	严格执行结转结余资金	严格执行结转结余资金	项目组织良好。	无
	项目组织良好	项目组织良好。	项目组织良好。	项目组织良好。	无
	“三公经费”节支增效	“三公经我单位2025年例行节约、严格控制“三公”经费支出。费”节支增效	我单位2025年例行节约、严格控制“三公”经费支出。	项目组织良好。	无
预算管理规范	管理制度健全	本单位建立健全财务管理制度，认真贯彻落实《会计法》《预算法》《会计基础规范》《内部控制规范》等法律法规，严格执行会计制度、准则规定，确保账务处理的合法合规及准确性。	本单位建立健全财务管理制度，认真贯彻落实《会计法》《预算法》《会计基础规范》《内部控制规范》等法律法规，严格执行会计制度、准则规定，确保账务处理的合法合规及准确性。	项目组织良好。	无
	信息公开及时完整	及时完整的进行信息公开。	及时完整的进行信息公开。	项目组织良好。	无
	资产管理使用规范有效	为进一步加强本单位资产管理，实现资产的优化配置，确保资产的安全、高效，防止资产的损失浪费，本单位认真贯彻执行国家有关行政事业单位国有资产管理的法律、法规、规章和文件规定，根据《行政单位财务规则》、《政府会计制度》及《云南省行政事业单位国有资产管理暂行办法》对本单位行政事业单位国有资产实行统一建账，分类管理。本单位固定资产保存基本完整；资产配置合理；资产账务管理合规，账实相符；资产有偿使用及处置收入及时足额上缴，处置有专门的人员经过相关程序处理。	为进一步加强本单位资产管理，实现资产的优化配置，确保资产的安全、高效，防止资产的损失浪费，本单位认真贯彻执行国家有关行政事业单位国有资产管理的法律、法规、规章和文件规定，根据《行政单位财务规则》、《政府会计制度》及《云南省行政事业单位国有资产管理暂行办法》对本单位行政事业单位国有资产实行统一建账，分类管理。本单位固定资产保存基本完整；资产配置合理；资产账务管理合规，账实相符；资产有偿使用及处置收入及时足额上缴，处置有专门的人员经过相关程序处理。	项目组织良好。	无

单位整体支出绩效自评职责履行良好表

任务名称	编制预算时提出的的任务措施	绩效指标实际执行情况	执行情况与年初预算的对比	相关情况说明
7至12月保安专项经费	7至12月保安专项经费	2025年初预算数5.4万元， 实际执行数0万元	未执行	无
昆财教〔2025〕262号下达 2025年第二批学前教育免保育 教育费省级补助资金	昆财教〔2025〕262号下达2025年第二 批学前教育免保育教育费省级补助资 金	2025年初预算数0.41万元， 实际执行数0万元	未完成	无
昆财教〔2025〕173号预下达 2025年学前教育免保育教育费 中央补助资金	昆财教〔2025〕173号预下达2025年学 前教育免保育教育费中央补助资金	2025年初预算数2.47万元， 实际执行数1.48万元	部分完成	无
2025年学前教育专项经费	2025年学前教育专项经费	2025年初预算数6.19万元， 实际执行数3.69万元	部分完成	无
昆财教【2025】202号25年学 前教育免保育教育费市级补助 资金	昆财教【2025】202号25年学前教育免 保育教育费市级补助资金	2025年初预算数0.1万元， 实际执行数0.06万元	部分完成	无
保安专项经费	保安专项经费	2025年初预算数5.4万元， 实际执行数5.4万元	已完成	无