

单位整体支出绩效自评报告			
一、单位基本情况	（一）单位概况		云南省昆明市女子中学是一所师资力量雄厚，现有教职工96人，其中高级教师39人，省市区学科带头人、骨干教师、教坛新秀及“春城名师”“昆明市名班主任”等60余人。女中努力学习先进的教育教学理念，不断优化管理模式及强化服务意识，持续提高教育教学质量，先后被评为“全国百强特色学校”“全国三八红旗集体”“全国妇联巾帼文明岗”“全国外语教学示范学校”“云南省文明学校”“云南省绿色学校”“云南省心理健康示范校”“昆明市师德师风先进集体”“昆明市平安学校”“平安单位”称号等。
	（二）单位绩效目标的设立情况		在高中新课程改革和“双减”的形势下，进一步发挥学校党组织的领导作用，进一步发挥行政职能作用，进一步发挥工会的桥梁纽带作用，解放思想，勇于开拓，勤于实践，促进教师专业化发展和工作质量的提高；不断优化校风、班风、学风，促进课堂提质增效，鼓励教师创新作业，促进办学水平不断提高；完善适应新课程要求的课程管理和教育教学管理制度；促进学校有序高效地发展；借助学校迁址北市区的办学实际及纳入昆明市第八中学教育集团为契机，在昆八中教育集团的统筹下，围绕集团办学总体目标，凝心聚力，实现管理互通、师资共享、文化共建和质量共升，为学校的持续发展开启新篇章。
	（三）单位整体收支情况		2025年本单位总收入26565359.72元，总支出26565359.72元，其中基本支出24,969,520.20元，项目支出1,595,839.52元
	（四）单位预算管理制度建设情况		学校已建立“统一领导、集中管理”的预算制度。实行全口径、零基预算，严格“无预算不支出”。构建决策、管理、执行三级体系，实施全过程绩效管理，强化内控与监督，确保资金安全高效，服务学校发展。
二、绩效自评工作情况	（一）绩效自评的目的		以规范财务管理、优化资金配置、提升办学保障能力为核心，全面完成2025年度学校所有预算收支项目绩效自评工作。客观真实反映学校公用经费、专项经费、设备购置、校园维修、德育活动、师资培训、学生资助等项目资金执行情况与绩效完成成效。全面梳理资金使用短板、管理漏洞，建立问题整改台账，将绩效自评结果作为2026年学校预算编制、资金调整、项目优化的重要依据，形成“事前有目标、事中有监控、事后有评价、结果有应用”的预算绩效管理闭环体系。
	1. 前期准备	（二）自评组织过程	为确保自评工作有序、高效、规范推进，成立学校预算绩效自评工作领导小组及专项工作小组，明确层级职责、统筹全校自评工作。 （一）绩效自评工作领导小组 组 长：谭武昌、陶红 副组长：赵兴盛、欧阳珊 成 员：许瀛、崔庆、张小颖、朱新兰、杨银传、各年级组长 主要职责：统筹部署全校绩效自评全盘工作；审定自评工作方案、时间安排及工作要求；审核全校绩效自评报告及各类报表；协调解决自评工作中的难点、重点问题；督促各部门落实问题整改，对接上级教育、财政部门检查验收工作。 （二）绩效自评工作专班 办公室设于学校综合办（财务室） 组 长：赵兴盛 成 员：各处室财务报账员 主要职责：细化工作细则、梳理项目清单、开展业务培训；收集、审核各部门自评资料；核对资金执行数据、汇总绩效指标完成情况；撰写全校绩效自评总报告；整理归档全套绩效资料，负责材料上报及问题整改跟进。 （三）部门自评小组 教务处、德育处、总务处、安保科、各年级组分别成立自评小组，由部门负责人担任组长，具体经办人员为成员，负责本部门所有预算项目的自查自评工作。1. 财务：梳理2025年度全校所有预算项目（公用经费、维修改造、设备采购、专项补助、学生资助、师资培训等）；统计资金到位、支出执行、结余结转数据；统一绩效自评填报标准和模板；审核各部门填报资料，汇总全校数据；撰写总自评报告，完成系统填报、材料上报、资料归档。 2. 办公室：配合梳理校园运维、办公经费、党建经费等项目佐证材料，协助做好工作统筹、文件汇总。 3. 统筹审核：对各部门绩效指标完成情况、佐证材料、数据逻辑进行全面复核，退回整改不合格材料，保障自评质量。 1. 教务处：负责教学设备购置、教研活动、教师培训、课后服务、教学耗材等项目自评；核对教学产出、教研成效、师资提升、教学保障等绩效指标，整理活动记录、培训台账、设备验收、教学成果等佐证材料。 2. 德育处：负责德育活动、校园文化建设、学生社团、心理健康教育、学生评优奖励等专项经费自评；统计活动开展次数、学生参与人数、德育育人成效、校园文明建设成果等数据，完善活动档案。 3. 安保处：负责校园安防设备购置、安保运维、消防整改、安全培训等项目自评，核查安全设施运行、校园安全保障成效。 4. 各年级组：配合完成年级教学保障、学生活动、班级运维等经费使用情况自查，提供基础佐证资料。
			第一阶段：筹备启动阶段（统一部署、夯实基础） 1. 成立各级工作小组，明确人员分工、工作责任； 2. 梳理2025年度全校预算项目清单，确定自评全覆盖项目； 3. 制定本校自评实施方案、统一填报表格及资料模板； 4. 召开全校绩效自评工作部署会，开展业务培训，明确填报标准、资料要求、时间节点。 第二阶段：部门自查自评阶段（全面摸排、逐项自查） 1. 各部门对照分管项目，全面梳理全年实施情况、资金使用情况； 2. 收集整理合同、票据、验收单、活动台账、培训记录、设备清单、学生资料、照片佐证等全套档案材料； 3. 对照绩效目标逐项核对指标完成情况，真实填报绩效自评表，撰写部门自评小结； 4. 部门负责人审核签字，确保数据真实、内容完整，按时报送工作专班。 第三阶段：集中审核汇总阶段（严格审核、查漏补缺） 1. 工作专班对各部门上报的表格、报告、佐证材料进行逐项审核； 2. 对数据不符、资料缺失、指标填报不规范的项目，反馈部门限时整改补正； 3. 汇总全校所有项目绩效数据，统一分析资金使用成效、存在问题； 4. 撰写学校2025年度预算支出绩效自评总报告，梳理问题整改清单。 第四阶段：审定上报阶段（层层把关、规范报送） 1. 绩效自评领导小组对自评总报告、自评表格、整改台账进行最终审定； 2. 按照教育、财政部门要求，完成系统填报、纸质及电子材料汇总上报； 3. 整理全套绩效自评档案，做好上级抽查、核查准备工作。 第五阶段：整改提升与结果应用阶段（闭环整改、长效管理） 1. 针对自评发现的管理短板、指标短板、资金使用问题，建立台账，明确整改责任人、整改措施、完成时限； 2. 跟踪落实整改工作，形成整改闭环； 3. 将绩效自评结果直接应用于2026年学校预算编制，优化经费分配、精简低效项目、保障重点教育教学项目； 4. 完善学校预算绩效管理制度，规范日常资金与项目管理。

三、评价情况分析 & 综合评价结论	学校绩效自评显示，办学方向正确，特色初步显现，管理效能稳步提升，教师发展机制逐步完善，学生核心素养培育成效显著。综合评价：绩效目标基本达成，运行机制有效，具备持续改进能力，整体发展态势良好，但仍需在精细化管理和特色深化方面持续发力。结论是单位整体支出预算配置合理，预算执行及时有效，绝大部分的预期工作任务目标圆满完成，达到预期效果，最终自评分为90分，自评结论为：优。
四、存在的问题和整改情况	预算执行过程中先设置必要的佐证资料收集要求，确保执行与佐证资料同步完成，佐证资料充分齐全。如学生生活费支出，预先要求设定活动方案对照方案细化与量化预算资金的实际实施内容，设置时间节点，保障预算资金能准确按进度达到目标。活动结束后总结活动，提交活动满意度调查及活动建议，整理活动评价佐证资料，开展活动绩效自评工作。
五、绩效自评结果应用	学校将绩效自评结果与下年度预算直接挂钩，优先保障评价优良项目，压减或取消低效项目资金。同时，针对自评发现的问题建立整改台账，优化资源配置与管理流程，确保资金使用效益最大化。如市、区春蕾经费在预算及执行过程中优先或加大考虑学生生活、学习上必不可少的支出，将其作为优先实施内容，保障执行，对与此无关的资金实施大幅消减或取消实施，不因惯例而低效实施。
六、主要经验及做法	本次预算绩效自评，主要依据拨款文件要求和相关规定进行，同时结合学校的实际工作情况逐项进行项目资金从预算，执行过程和最终结果的梳理，突出查找预算资金从预算建档到执行完成及成果取得整过程中暴露出来的问题，为今后预算资金达到高效运行提供了现成经验：1、资金预算全盘统筹，保重点运转资金预算，压缩或取消评分低的预算资金。2、预算资金到位和执行时间节点有预先划分。3、执行过程细化与量化与目标直接对接，保证准确、完整地反映预算资金实施的具体内容及进度。4、预算执行过程中设置必要的佐证资料收集要求，确保执行与佐证资料同步完成。
七、其他需说明的情况	无

单位整体支出绩效自评表

目标	任务名称	编制预算时提出的任务措施	绩效指标实际执行情况	执行情况与年初预算的对比	相关情况说明
履职效益明显	经济效益	无	无	无	无
	社会效益	促进教育事业发展	长期持续促进	达到目标	无
	生态效益	无	无	无	无
	社会公众或服务对象满意度	学生、家长、教师满意度	学生、家长、教师满意度≥90%	达到目标	无
预算配置科学	预算编制科学	预算编制合理合规，满足日常工作及重点工作任务的需求。	2025年部门预算资金编制合理合规，人员经费保障了学校的有序运转，满足日常工作及重点工作任务的需求。	达到目标	无
	基本支出足额保障	2025年基本支出预算数足额保障基本运行需要	2025年基本支出预算执行数24,969,520.20 元，足额保障了基本运行需要。	达到目标	无
	确保重点支出安排	重点项目支出重点保障	人员经费预算与执行足额保障，下达与执行时间点控制准确细致。	达到目标	无
	严控“三公”经费支出	我单位2025年厉行节约，严格控制“三公”经费支出	我单位2025年厉行节约，严格控制“三公”经费支出为0元	达到目标	无

预算执行有效	严格预算执行	严格按照年初预算、年终追加的金额来支付资金	严格按照年初预算、年终追加的金额来支付资金，预算数据准确，经费追加有材料有细算明细。	达到目标	无
	严格结转结余	严格执行结转结余资金	严格按照资金下达文件要求时限完成执行或执行结转结余资金	达到目标	无
	项目组织良好	项目及时开展，按照相关规定和程序开展。强化财务管理。完善全过程预算绩效管理流程。	资金到位后均立刻开展项目，设定项目开展时间节点。细化实施内容。实施确保有预算后实施，实施完对照目标总结评价	达到目标	无
	“三公”经费节支增效	我单位2024年厉行节约，严格控制“三公”经费支出	我单位2025年厉行节约，严格控制“三公”经费支出为0元	达到目标	无

预算管理 规范	管理制度健全	建立部门内部控制制度，财务管理制度、资产管理制和“三重一大”事项集体决策制度。	建立部门内部控制制度，财务管理制度、资产管理制和“三重一大”事项集体决策制度。	达到目标	无
	信息公开及时完整	预决算按时公开。	财政预决算已按相关要求按时公开。	达到目标	无
	资产管理使用规范有效	资产新增、处置按规定和程序报批，日常使用按内部制度进行登记领用管理。置合理；资产账务管理合规，账实相符；资产有偿使用及处置收入及时足额上缴，处置有专门的人员经过相关程序处理。	资产新增、处置按规定和程序报批，日常使用按内部制度进行登记领用管理。置合理；资产账务管理合规，账实相符；资产有偿使用及处置收入及时足额上缴，处置有专门的人员经过相关程序处理。	达到目标	无

单位整体支出绩效自评职责履行良好表

任务名称	编制预算时提出的任务措施	绩效指标实际执行情况	执行情况与年初预算的对比	相关情况说明
学生市春蕾计划实施	完成上级安排150名学生生活补助及学费补助的政策执行，保障学生顺利进入高一级学校继续学习	完成目标	全年收入市春蕾经费75万元，按要求75万元100%支出，学生本科率88%	无