

单位整体支出绩效自评报告		
一、单位基本情况	(一) 单位概况	
	(二) 单位绩效目标的设立情况	
	(三) 单位整体收支情况	
	(四) 单位预算管理制度建设情况	
二、绩效自评工作情况	(一) 绩效自评的目的	
	(二) 自评组织过程	1. 前期准备
		2. 组织实施
三、评价情况分析 & 综合评价结论		

四、存在的问题和整改情况	存在的问题： 1. 预算执行管理有待加强：部分科目预算执行进度不均衡，存在上半年执行较慢、下半年集中支出的现象，主要原因是部分工作推进节奏与预算安排衔接不够紧密，前期筹备工作不够充分，导致资金拨付和使用进度不同步，影响了资金使用效率。 2. 成本控制意识需进一步强化：在日常公用经费使用过程中，部分科室节约意识不足，存在资源利用效率不高、不必要开支管控不够严格的情况，资金使用精细化管理水平有待提升。 整改情况： 针对本次绩效自评发现的问题，我单位高度重视，坚持问题导向、目标导向、结果导向相统一，逐项梳理问题根源，制定具体整改措施，明确整改责任、整改时限，确保预算绩效管理提质增效。 1. 强化预算执行管理：建立预算执行动态监控机制，每月梳理预算执行进度，对执行较慢的科目和事项，及时分析原因、督促相关科室加快推进工作节奏，确保预算执行与工作推进同步；合理安排资金拨付计划，优化支出流程，提高资金使用效率，力争实现预算执行均衡有序。 2. 增强成本控制意识：加强节约型机关建设，通过专题宣传、日常提醒等方式，强化各科室节约意识；建立公用经费使用考核机制，规范经费使用流程，严格控制不必要的开支，倡导勤俭节约、精打细算的工作作风，提高资源利用效率，推进资金使用精细化管理。
五、绩效自评结果应用	据2025年学校的绩效自评情况，有助于在新的一年里制定更结合实际绩效考核目标，提高工作效率，提高办学质量和学校各项经费的使用效率。
六、主要经验及做法	做好2024年工作总结，提前动员部署2025年绩效工作，明确任务、分工、时限，开展绩效指标、填报规范、材料整理培训；在执行过程中负责人对绩效完成情况通过开展现场核查、资料复核等来分析绩效完成情况、存在问题及原因；严格把控2025年预算编制及预算执行，及时完成2025年决算及决算公开工作。
七、其他需说明的情况	本次绩效自评工作严格按照上级财政部门要求和单位工作方案开展，坚持客观、公正、真实的原则，全面梳理2025年度预算支出绩效情况，如实反映存在的问题并制定整改措施，确保自评工作质量。

单位整体支出绩效自评表

目标	任务名称	编制预算时提出的的任务措施	绩效指标实际执行情况	执行情况与年初预算的对比	相关情况说明
履职效益 明显	经济效益	无	无	无	无
	社会效益	促进教育发展	长期促进	达到年初预期效果	无
	生态效益	无	无	无	无
	社会公众或 服务对象满 意度	学生、家长、教师满意度	≥90%	达到年初预期效果	无

预算配置 科学	预算编制科学	预算编制合理合规，满足日常工作及重点工作任务的需求	2025年部门预算资金编制合理合规，满足日常工作及重点工作任务的需求	满足日常工作及重点工作任务的需求	无
	基本支出足额保障	2025年基本支出预算数足额保障基本运行需要	2025年基本支出预算执行数3270.85万元，足额保障了基本运行需要	2025年基本支出预算执行数3270.85万元，足额保障了基本运行需要	无
	确保重点支出安排	重点项目支出重点保障	重点项目支出重点保障	项目组织良好	无
	严控“三公经费”支出	我单位无“三公经费”支出	我单位无“三公经费”支出	项目组织良好	无
	严格预算执行	严格按照年初预算、年终追加的金额来支付资金	严格按照年初预算、年终追加的金额来支付资金	项目组织良好	无

预算执行有效	严格结转结余	严格执行结转结余资金	严格执行结转结余资金	项目组织良好	无
	项目组织良好	项目及时开展，按照相关规定和程序开展。强化财务管理。完善全过程预算绩效管理流程。	项目及时开展，按照相关规定和程序开展。强化财务管理。完善全过程预算绩效管理流程。	项目及时开展，按照相关规定和程序开展。强化财务管理。完善全过程预算绩效管理流程。	无
	“三公经费”节支增效	我单位无“三公经费”支出	我单位无“三公经费”支出	项目组织良好	无
预算管理	管理制度健全	建立部门内部控制制度，财务管理制度、资产管理制度的“三重一大”事项集体决策制度。	建立部门内部控制制度，财务管理制度、资产管理制度的“三重一大”事项集体决策制度。	建立部门内部控制制度，财务管理制度、资产管理制度的“三重一大”事项集体决策制度。	无
	信息公开及时完整	预决算按时公开。	财政预决算已按相关要求按时公开。	预决算已按预算编制时的要求按时公开。	无

规范	资产管理使用规范有效	资产新增、处置按规定和程序报批，日常使用按内部制度进行登记领用管理。置合理；资产账务管理合规，账实相符；资产有偿使用及处置收入及时足额上缴，处置有专门的人员经过相关程序处理。	资产新增、处置按规定和程序报批，日常使用按内部制度进行登记领用管理。理。本单位固定资产保存基本完整；资产配置合理；资产账务管理合规，账实相符；资产有偿使用及处置收入及时足额上缴，处置有专门的人员经过相关程序处理。	资产新增、处置按规定和程序报批，日常使用按内部制度进行登记领用管理。	无
----	------------	---	--	------------------------------------	---

单位整体支出绩效自评职责履行良好表				
任务名称	编制预算时提出的的任务措施	绩效指标实际执行情况	执行情况与年初预算的对比	相关情况说明
2025年义务教育家庭经济困难学生生活补助资金	2025年义务教育家庭经济困难学生生活补助资金	2025年初预算数2.13万元，实际执行数2.13万元	为家庭经济困难学生提供生活补助，切实保障家庭经济生活困难儿童公平接受学前教育的机会和权利，促进教育均衡发展	无
昆财教〔2024〕105号 2024年上半年第91次高等教育自学考试和高校教师资格认定课程考试补助经费	2024年下半年自考和高校教师资格考试报名经费	202年初预算数0.06万元，实际执行数0.06万元	成2024年下半年自考和高校教师资格考试报名经费下拨	无