

单位整体支出绩效自评报告			
一、单位基本情况	(一) 单位概况		我单位主要职责如下：1. 负责对五华区范围内已取得施工许可的新建、改（扩）建房屋建筑工程和市政基础设施工程实施施工安全生产、文明施工的服务指导；按照行政许可权限划分，负责对由五华区办理工程质量监督注册并取得施工许可的新建、改（扩）建房屋建筑工程和市政基础设施工程项目实施工程质量服务指导以及工程竣工验收备案工作。 2. 依据国家、省、市相关法律法规和工程技术标准、规范对工程实体质量、安全进行检查及服务指导；推广应用建设工程新技术、新工艺、新材料；负责对工程建设使用的原材料、成品、半成品质量的检查及服务指导。 3. 参与建设工程质量及安全事故的调查处理，承办工程质量安全问题的投诉和协调，完成质量安全事故的统计上报，掌握并发布全区建筑安全生产动态；负责对工程建设参建各方责任主体在工程建设中质量安全违法违规行为的调查、取证和核实，提出处罚建议。 4. 负责对辖区建筑施工企业安全生产管理人员、一线作业人员及农民工的安全生产教育、培训、考核的指导，行使安全生产否决权。 5. 负责对建设工程消防验收、备案和备案抽查工作提供技术支持等。 6. 负责对经登记备案的建筑起重设备的现场检查及服务指导。 7. 负责按照行政权限，对五华区人防工程进行工程质量服务指导，并纳入工程竣工联合验收。 8. 负责辖区内房屋安全鉴定工作。包括旧城改造及企业、单位、个人房屋安全鉴定；公共场所、娱乐性场所、酒店、旅馆等办理特种行业许可证的房屋安全鉴定、年检；房屋装饰装修改造鉴定；租赁及买卖的房屋安全以及司法、纠纷鉴定；相关法律法规规定需要办理的房屋安全鉴定。 9. 完成上级交办的其他工作。
	(二) 单位绩效目标的设立情况		一、日常履职工作：1. 年度履职要求，保证部门正常运转，确保下属各科室履职工作正常开展；2. 完成上级主管部门下达的各项业务目标及考核指标；3. 加强单位职工思想政治建设，为单位发展发展和目标实现提供坚实的保障。 二、2025年重点工作：1. 继续加强2025年工程安全监督工作。制定相应安全管控措施，强化安全监管队伍建设，有效推进治本攻坚三年行动的贯彻落实。继续开展安全生产大检查和隐患排查治理专项行动，紧盯部分重点项目的风险管控。通过“5项举措”规范辖区建筑工地安全管理各项工作，坚决杜绝重特重大事故、有效防范较大事故、努力减少一般事故，进一步健全辖区安全监管长效机制，梳理完善行业监管体系，压实辖区各项目参建单位主体责任，切实管控安全生产形势稳定向好，从而做到辖区建筑工地安全生产“零”事故。 2. 持续推进2025年工程质量监督工作。一是进一步强化建设单位的首要责任以及勘察、设计、施工、监理等单位的主体责任，严防建设单位随意压缩工期、降低工程造价等影响工程质量的行为发生。加强工程质量监管工作，健全监管体系，全面推行“双随机、一公开”检查方式和“互联网+监管”模式，着力提升监管效能。拟计划针对全区20家检测机构进行专项检查。二是继续加强工程项目质量监督管理。对所受理监督的项目严格按照《建设工程质量管理条例》及相关法律及规范标准对受监项目各方主体质量行为和工程实体质量进行监督抽查。受监建设工程项目质量合格率达100%。切实降低全装修项目交房后装修质量投诉率，加强精装修施工过程管控，提升住户满意率。
	(三) 单位整体收支情况		1. 2025年部门预算收入393.08万元，财政拨款收入346.36万元，财政拨款收入中：基本支出拨款收入346.36万元，项目支出拨款46.72万元。 2. 2025年预算支出392.60万元，其中：基本支出345.88万元，项目支出46.72万元。
	(四) 单位预算管理制度建设情况		我站制定了《财务管理制度》、《单位预算管理制度》、《支出管理制度》、《单位采购管理制度》、《五华区建设工程质量安全服务站科室职责及人员工作分工（试行）》、《合同管理办法》、《档案管理制度》、《中国共产党昆明市五华区建设工程质量安全服务站支部委员会工作规则》《中国共产党昆明市五华区建设工程质量安全服务站支部委员会会议事规则》《中共五华区建设工程质量安全服务站支部委员会贯彻落实“三重一大”事项集体决策制度实施办法》《昆明市五华区建设工程质量安全服务站办公会议事规则》等，我站在工作中能严格遵守并认真贯彻执行以上各项制度。
二、绩效自评工作情况	(一) 绩效自评的目的		通过对绩效目标设置情况、资金使用情况、项目实施管理情况、项目绩效表现情况等进行自我评价，了解资金使用是否达到预期目标、资金管理是否规范、资金使用是否有效，检验资金支出效率和效果，分析存在问题及原因，及时总结经验，改进管理措施，不断增强和落实绩效管理责任，达到不断完善工作机制，有效提高资金管理水平和使用效益的目的。
	(二) 自评组织过程	1. 前期准备	为认真贯彻落实《中华人民共和国预算法》，切实加强预算绩效管理，强化绩效理念和支出责任，着力提升财政资金使用效益，将绩效评价工作作为一项重要工作组织落实，认真学习省、市、区绩效评价相关文件精神，积极参加区财政局举办的绩效评价培训，为扎实抓好绩效评价工作夯实理论基础。制定了预算管理的内部控制制度，实行绩效跟踪来确保项目实施的进度以及制作了满意度调查表来反映该项目服务对象的满意度。
		2. 组织实施	一是成立绩效自评工作组，由绩效管理领导小组牵头，召集相关业务科室召开绩效评价工作动员会议，学习传达绩效评价工作相关要求，听取各科室的意见、建议。二是结合工作职责提出年度主要工作内容和总体目标；三是将年度目标任务从产出指标、效益指标和满意度指标三个层面进行分解和细化，提出预期实现的效益；四是开展培训，积极参加财政部门组织的预算绩效评价相关培训，并将会议精神传达到各科室，不断提高职工的绩效评价意识，并及时组织我站预算绩效工作人员开展业务培训和学习。五是加强绩效督查和跟踪管理，按照财政部门的安排和部署对昆明市五华区建设工程质量安全服务站整体支出绩效自评指标逐项进行自评，按要求写出绩效评价报告。

三、评价情况分析综合评价结论	结合我单位2025年主要工作目标确认2025年度部门整体支出的绩效目标，认真梳理我内部管理制度及存量资源，依据我站工作重心分析确定2024年度部门整体支出的评价重点，构建适合我站开展实施的绩效评价指标体系。昆明五华区建设工程质量安全服务站2025年度绩效评价结果优：A单位决策35分,得分35分;B单位管理20分,得分20分;C单位绩效45分,得分42分;总共得分97分，能准确反映出整体绩效支出的情况。
四、存在的问题和整改情况	绩效指标填报不够规范、不够准确、不够全面，要加强对绩效指标各项目标任务进行细化和量化，绩效指标的产出指标要能反映财政预算资金计划在一定期限内达到的产出。
五、绩效自评结果应用	积极的收集基础数据、结合实际情况，汇总、对比以往年度项目预算，从而科学、有依据的做出下一年的项目资金预算，编制更为合理的预算，优化项目资金预算，对项目现场勘验检查和核实。
六、主要经验及做法	结合我单位预算绩效管理工作的具体情况，健全完善预算绩效管理运行机制，强化全过程预算绩效管理。积极参加财政部门组织的预算绩效评价相关培训，并将会议精神传达到各科室和部门，不断提高提高职工的绩效评价意识，并及时组织我站预算绩效工作人员开展业务培训和学习。
七、其他需说明的情况	无

单位整体支出绩效自评表

目标	任务名称	编制预算时提出的的任务措施	绩效指标实际执行情况	执行情况与年初预算的对比	相关情况说明
履职效益 明显	经济效益	无	无	无	无
	社会效益	加强全区建设工程安全文明施工监管工作，杜绝发生重大安全事故，确保建筑施工安全生产形势平稳。	开展安全生产大检查活动和隐患治理专项行动，安全生产工作平稳推进。已按绩效指标完成。	按年初预算工作计划完成	无
	生态效益	督促建筑工地加强落实文明卫生施工及扬尘控制，打好昆明市“蓝天保卫战”。	开展建筑工地文明卫生施工及扬尘控制检查，要求项目将环境卫生作为施工管理重要工作来抓，控制施工污染，达到国家相关环保标准。已按绩效指标完成。	按年初预算工作计划完成	无
	社会公众或服务对象满意度	1. 部门职工满意度。2. 社会群众满意度	按绩效指标完成	按年初预算工作计划完成	无

预算配置 科学	预算编制科学	预算编制合理合规，满足日常工作及重点工作任务的需求。我单位预算编制目标明确，对项目的长期和短期目标的深入了解，编制科学、合理。	2025年部门预算资金编制合理合规，满足日常工作及重点工作任务的需求。	2025年部门预算资金编制合理合规，满足日常工作及重点工作任务的需求。	无
	基本支出足额保障	2025年基本支出预算数足额保障基本运行需要。	2025年基本支出预算执行数345.88万元，足额保障了基本运行需要。	2025年基本支出预算执行数345.88万元，足额保障了基本运行需要。	无
	确保重点支出安排	设定的绩效目标与事业发展规划相关，完整地反应预期产出和效果，与年度预算相匹配；绩效目标细化分解为清晰、可衡量的绩效指标，与年度工作任务相对应。	单位根据相关文件要求，结合单位实际情况，已完成支付。	按年初预算工作计划完成	无
	严控“三公经费”支出	无	无	无	无
	严格预算执行	项目及时开展，及时合规支付，并定期通报支出执行进度。	按照计划严格执行预算，如有预算变动情况也会及时按照财政要求上报变更，并且参照财政局要求进度进行基本经费和项目经费的支出	已完成年初制定的任务。	无

预算执行有效	严格结转结余	严格执行结转结余相关规定。	我单位结转结余严格按照财务制度和财政要求支出	已完成严格执行结转结余相关规定的任务。	无
	项目组织良好	项目及时开展，按照相关规定和程序开展。强化财政管理。完善全过程预算绩效管理流程。	项目组织架构完善，人员分工明确，推进流程顺畅，各项工作有序高效落实	按年初预算工作计划完成	无
	“三公经费”节支增效	无	无	无	无
预算管理规范	管理制度健全	根据部门实际情况及预算的情况，制定了本部门的管理制度。	本单位制度体系完备、运行规范	按年初预算工作计划完成	无
	信息公开及时完整	每年按财政要求完成预算编制、按时报送季度绩效评价、整体绩效评价以及预算公开工作。在规定时间内在政府网站进行公开。	财政预决算已按相关要求按时公开。	财政预决算已按相关要求按时公开。	无
	资产管理使用规范有效	对单位固定资产进行认真梳理、落实。加强对本单位资产的配置、使用、处置、评估、清查、产权登记、产权界定、资产信息管理和监督检查，做到了账、卡、实相符。	严格落实资产管理制度，资产台账齐全，日常管护到位，资产利用合理。	严格按照制度执行	无

单位整体支出绩效自评职责履行良好表				
任务名称	编制预算时提出的的任务措施	绩效指标实际执行情况	执行情况与年初预算的对比	相关情况说明
购买建工安全生产、质量监督服务专项资金	1.日常配合质安站监督人员开展监督检查，确保按质按量完成相应的工作任务，并出具年度工作总结报告1份。 2.全年分组检查建设工程安全文明施工次数不低于300次，每年的专项检查次数不低于6次。 3.建筑工程质量检查合格率达到100%，加强工程质量监督，确保工程质量稳定。 4.排查建设工程隐患，促进安全生产建设。检查中发现隐患问题及时督促建设项目整改，安全监督检查整改合格率98%以上。 5.对按要求整改的项目，进行安全隐患整改复查，复查率96%以上。 6.降低安全事故发生次数。重大安全事故发生次数为0次。 7.提高辖区社会公众综合满意度。	全年预算数26.4万元，实际支出26.4万元，执行率100%	日常配合质安站监督人员开展建设工程质量监督检查，质量检查合格率达到100%，不断加强工程质量监督，确保工程质量稳定。排查建设工程安全隐患，促进安全生产建设。检查中发现隐患问题及时督促建设项目整改，安全监督检查整改合格率98%以上。对按要求整改的项目，进行安全隐患整改复查，复查率96%以上。降低安全事故发生次数，重大安全事故发生次数为0次。	无
项目绩效咨询服务经费	1.完成区质安站2025年度决算上报、公示工作。负责1个基本户、1个专户资金的2025年度会计核算并装订会计凭证及账本；年末完成决算报表的编制，配合完成财务各项检查及审计工作。全年账务处理及报表编制合格率为100%。 2.完成2025年度绩效管理相关工作，确保绩效目标顺利实施，包括季度绩效跟踪及年末绩效报告编制，绩效指标充分体现项目效果，合格率达90%以上。 3.完成2025年度固定资产月报及年报工作，合格率100%。 4.完成2025年度行政事业单位内部控制报告填报工作，合格率100%。 5.完成2025年度财政供养填报工作，合格率100%。 6.完成2025年度预决算公开检查报告，合格率100%。	全年预算数3.59万元，实际支出3.59万元，执行率100%	完成2025年度预决算公开检查报告，合格率100%。完成2025年度固定资产月报及年报工作，合格率100%。完成2025年度行政事业单位内部控制报告填报工作，合格率100%。完成2025年度财政供养填报工作，合格率100%。	无
昆财债（2025）40号2025年地方政府专项债券（十五至十七）资金	2025年12月31日前，完成单笔50万元以下拖欠100%清偿；完成已经法院判决生效但未执行到位拖欠100%清偿；其他项目欠款按签订减免协议评判优先级次顺序陆续清偿。欠款清偿笔数比例达50%以上，欠款清偿金额比例达15%以上。	全年预算数16.73万元，实际支出16.73万元，执行率100%	拖欠债务笔数完成1笔且为单笔50万及以下。欠款清偿笔数比例为33.33%。完成单笔50万元以下拖欠清偿率100%。欠款清偿及时。促进企业健康发展，维护社会秩序。被拖欠企业对账款清偿工作满意度80%。	无
2025年机构正常运转经费	1、工资和福利支出：主要反映质安站人员工资和社会保险；2、商品和服务支出：主要反映质安站的办公经费、水电费、福利费、工会经费、培训费、差旅费、办公费、维修（护）费；3、对个人及家庭补助：主要反映质安站退休和离休人员的生活补贴，以及在编在职人员住房公积金。	2025年年初预算数333.39万元，实际支出345.88万元，预算执行率103.75%，整体支出已经基本按计划完成。	2025年年初预算数333.39万元，实际支出345.88万元，预算执行率103.75%，整体支出已经基本按计划完成。	无