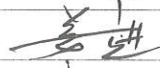
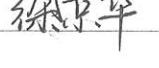
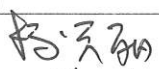


附件 7:

五华区预算支出部门评价表

(2025) 年度

项目名称	2024 年市场监管中央专项补助经费					
主管部门	昆明市五华区市场监督管理局		项目实施单位	昆明市五华区市场监督管理局		
项目负责人	姜进		联系电话	13759111586		
项目类型	经常性项目 () 一次性项目 (√)					
项目资金 (万元)	项目支出明细内容	年初预算数	实际到位数	实际支出数	执行率	
	支付红云监管所办证大厅提升改造项目款		4.45	4.45	100%	
合 计			4.45	4.45	100%	
其中：中央财政			4.45	4.45	100%	
省级财政						
市级财政						
区级财政						
其他						
年度总体目标	预期目标		实际完成情况			
	根据云财行〔2024〕147 号文云南省财政厅关于下达 2024 年市场监管中央专项补助经费的通知，1.提高基层市场监管执法办案能力，全面加强执法监管，深入开展专项整治，规范市场秩序。2.推进市场监管所标准化规范化建设，完成市场监管所等级评定年度目标，资金重点保障执法装备配备，提升基层市场监管能力和水平。		完成红云监管所办证大厅提升改造，验收合格率达 100%；监督检查不合格处置率达 100%；预算执行率达 100%；未发生国务院通报的市场监管安全事件；受益对象满意度达 80%以上。			
二、绩效评价指标评分						
一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	得分
决策	40	项目立项	5	立项依据充分性	2.5	2.5
				立项程序规范性	2.5	2.5
		绩效目标	5	绩效目标合理性	2.5	2.5
				绩效指标明确性	2.5	2.5
		资金投入	5	预算编制科学性	2.5	2.5
				资金分配合理性	2.5	2.5
过程		资金管理	5	资金到位率	2.5	2.5
				预算执行率	2.5	2.5
		资金管理	10	资金使用合规性	10	10

		组织实施	10	管理制度健全性	5	5
				制度执行有效性	5	5
产出	60	产出数量	10	完成市场监管所提升改造	10	10
		产出质量	10	验收合格率	10	10
		产出时效	10	项目完成时效	10	10
		产出成本	10	经济成本指标	10	10
		社会效益	10	未发生国务院通报的市场监 管安全事件	10	10
		满意度	10	受益对象满意度	10	10
总分	100		100		100	100
评价等次	优 ☒ 良 ☐ 中 ☐ 差 ☐ 100-90（含）分为优、90-80（含）分为良、80-60（含）分为中、60 分以下为差					
问题和建议	无。					
评价人员						
姓名	职务/职称	单位		签字		
姜进	副所长	昆明市五华区市场监督管理局				
朱子明	副所长	昆明市五华区市场监督管理局				
徐京华	副所长	昆明市五华区市场监督管理局				
填报人（签字）：  2020年3月25日 评价组组长（签字）：  2020年3月25日 评价部门负责人（签字并盖章）：  2020年3月25日						

注：绩效评价指标可参考《云南省项目支出绩效评价管理办法》中附件2：《项目支出绩效评价评价指标体系框架》设置。



附件 8:

项目支出绩效评价报告

一、基本情况

(一) 项目概况。

1.项目背景

根据云财行〔2024〕147号文云南省财政厅关于下达2024年市场监管中央专项补助经费的通知，提高基层市场监管执法办案能力，全面加强执法监管，深入开展专项整治，规范市场秩序。推进市场监管所标准化规范化建设，完成市场监管所等级评定年度目标，资金重点保障执法装备配备，提升基层市场监管能力和水平。

2.主要内容及实施情况

主要工作内容：完成红云市场监管所办证大厅提升改造建设工作。

3.资金投入和使用情况

资金投入：2024年财政安排资金预算共计50.00万元，由中央财政资金保障。

使用情况：2024年项目实际支出45.55万元，完成预算执行率91.11%。2025年支付项目款4.45万元，完成预算执行率100%。

(二) 项目绩效目标。

根据云财行〔2024〕147号文云南省财政厅关于下达2024

年市场监管中央专项补助经费的通知，提高基层市场监管执法办案能力，全面加强执法监管，深入开展专项整治，规范市场秩序。

（三）项目组织管理情况。

1.项目组织保障

为加强项目管理，特成立预算绩效管理小组；

组长：唐海英

副组长：寸艳君

成员：吴琼辉

预算绩效管理小组负责组织协调、督促检查，实施对项目资金使用管理工作的统筹安排，主要职责如下：

（1）负责预算编审。

（2）负责任务目标分解，确保预算绩效考核目标任务的完成，做好对项目日常督促检查、跟踪及绩效考核工作。

（3）负责绩效管理台账资料整编汇总，相关资料（包括项目绩效目标申报表、项目绩效监控运行表、项目绩效自评报告、绩效发现问题的整改报告等）的报送工作。

（4）负责项目工作的监督检查，并针对绩效跟踪及评价中发现问题，及时整改落实措施。

2.项目管理严格规范。

为加强项目资金的管理，按照区财政部门要求，昆明市五华区市场监督管理局制定了《昆明市五华区市场监督管理局内部财务制度》、《昆明市五华区市场监督管理局预算绩效管理办法（试

行)》制度规定。项目实施前明确项目目标,坚持依规设立、科学分配、讲求绩效、公开透明、强化监督的原则,确保标准化财政资金的规范、安全和高效使用。工作成效明确,通过绩效评价,及时掌握经费项目开展情况、资金使用、组织情况、制度建设、执行情况、监督考核以及取得的成效,同时总结经验、提出改进的意见和建议,不断提高财政资金使用效益。

3.单位内控制度

为加强资金和项目管理、规范财务行为,严格财务审批手续,明确职责,强化财经纪律,已根据相关文件要求,结合单位实际情况制定了相应财务管理制度、三重一大制度、采购制度、产业项目管理办法等,严格资金审批程序,经检查验收合格,手续完备后才划拨相关资金。

4.财务管理措施

根据项目实施进度及时拨付资金,尽可能减少资金拨付环节和资金拨付时间,避免资金闲置、截留,提高资金使用效率,避免造成财政资源浪费。

二、绩效评价工作开展情况

(一)绩效评价目的、对象和范围。

通过绩效评价,做到项目专款专用,提高资金使用效率。

(二)绩效评价原则、依据、评价指标体系(附表说明)、评价方法、评价标准、评价抽样等。

项目支出绩效自评表	
项目名称	2024 年市场监管中央专项补助经费

主管部门	昆明市五华区市场监督管理局		实施单位	昆明市五华区市场监督管理局			
项目资金 (万元)		预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	备注
	年度资金总额	4.45	4.45	10.00	100%%	10	
	其中：当年财政拨款						
	上年结转资金	4.45	4.45	10.00	100%		
	非财政拨款						
年度 总体 目标	预期目标		实际完成情况				
	根据云财行〔2024〕147号文云南省财政厅关于下达2024年市场监管中央专项补助经费的通知，1.提高基层市场监管执法办案能力，全面加强执法监管，深入开展专项整治，规范市场秩序。2.推进市场监管所标准化规范化建设，完成市场监管所等级评定年度目标，资金重点保障执法装备配备，提升基层市场监管能力和水平。		完成红云监管所办证大厅提升改造，验收合格率达100%；监督检查不合格处置率达100%；预算执行率达100%；未发生国务院通报的市场监管安全事件；受益对象满意度达80%以上。				
项目支出绩效指标表							
绩效指标			指标完成情况				
一级指标	二级指标	三级指标	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
产出指标	数量指标	完成市场监管所提升改造	1个	20.00	20.00	无。	
产出指标	质量指标	验收合格率	100%	10.00	10.00	无。	
产出指标	质量指标	监督检查不合格处置率	100%	10.00	10.00	无。	
产出指标	时效指标	项目完成时效	1年	10.00	10.00	无。	
产出指标	经济成本指标	预算执行率	100%	10.00	10.00	无。	
效益指标	社会效益	未发生国务院通报的市场监管安全事件	0起	30.00	30.00	无。	
满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度指标	80%	10.00	10.00	无。	

（三）绩效评价工作过程。

1.评价思路

确认 2024 年市场监管中央专项补助经费项目绩效目标→梳理单位内部管理制度及存量资源→分析确定项目评价重点→构建绩效评价指标体系。

2.评价目的

通过收集单位（单位）基本情况、预算制定与明细、单位中长期规划目标及组织架构等信息，分析单位（单位）资源配置的合理性及中长期规划目标完成与履职情况，总结经验做法，找出预算绩效管理中的薄弱环节，提出改进建议，提高财政资金的使用效益。

3.评价依据

通过每个季度的绩效运行监控来追踪项目完成的进度及情况，年末进行绩效自评评价项目完成程度，进行预算绩效管理。

4.评价对象及评价时段

评价对象：2024 年市场监管中央专项补助经费

评价时段：2024 年 1 月 01 日至 2025 年 12 月 31 日。

三、综合评价情况及评价结论（附相关评分表）

（一）绩效评价综合结论。

项目名称	2024 年市场监管中央专项补助经费		
主管部门	昆明市五华区市场监督管理局	项目实施单位	昆明市五华区市场监督管理局
项目负责人	唐海英	联系电话	13708886394
项目类型	经常性项目（ ） 一次性项目（√）		

项目资金（万元）	项目支出明细内容	年初预算数	实际到位数	实际支出数	执行率
	支付红云监管所办证大厅提升改造项目款		4.45	4.45	100%
合 计			4.45	4.45	100%
其中：中央财政			4.45	4.45	100%
省级财政					
市级财政					
区级财政					
其他					
年度总体目标	预期目标		实际完成情况		
	根据云财行〔2024〕147号文云南省财政厅关于下达2024年市场监管中央专项补助经费的通知，1.提高基层市场监管执法办案能力，全面加强执法监管，深入开展专项整治，规范市场秩序。2.推进市场监管所标准化规范化建设，完成市场监管所等级评定年度目标，资金重点保障执法装备配备，提升基层市场监管能力和水平。		完成红云监管所办证大厅提升改造，验收合格率达100%；监督检查不合格处置率达100%；预算执行率达100%；未发生国务院通报的市场监管安全事件；受益对象满意度达80%以上。		

二、绩效评价指标评分						
一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	得分
决策	40	项目立项	5	立项依据充分性	2.5	2.5
				立项程序规范性	2.5	2.5
		绩效目标	5	绩效目标合理性	2.5	2.5
				绩效指标明确性	2.5	2.5
		资金投入	5	预算编制科学性	2.5	2.5
				资金分配合理性	2.5	2.5
过程	40	资金管理	5	资金到位率	2.5	2.5
				预算执行率	2.5	2.5
		资金管理	10	资金使用合规性	10	10
		组织实施	10	管理制度健全性	5	5
				制度执行有效性	5	5
产出	60	产出数量	10	完成市场监管所提升改造	10	20
		产出质量	10	验收合格率	10	10
		产出时效	10	项目完成时效	10	10
		产出成本	10	经济成本指标	10	10
		社会效益	10	未发生国务院通报的市场监管安全事件	10	30

		满意度	10	受益对象满意度	10	10
总分	100		100		100	100
评价等次	优□ 良□ 中 □ 差□					
	100-90（含）分为优、90-80（含）分为良、80-60（含）分为中、60分以下为差					

（二）绩效目标实现情况。

完成红云监管所办证大厅提升改造，验收合格率达 100%；监督检查不合格处置率达 100%；预算执行率达 100%；未发生国务院通报的市场监管安全事件；受益对象满意度达 80%以上。

四、绩效评价指标分析

（一）项目决策情况分析。

2024 年市场监管中央专项补助经费项目立项依据充分、程序规范。

（二）项目过程情况分析。

2024 年市场监管中央专项补助经费资金到位及时、资金使用合规、管理制度健全、制度执行有效。

（三）项目产出情况分析。

完成红云监管所办证大厅提升改造，验收合格率达 100%；监督检查不合格处置率达 100%；预算执行率达 100%。

（四）项目效益情况分析。

未发生国务院通报的市场监管安全事件，受益对象满意度达 80%以上。有效推进市场监管所标准化规范化建设，完成市场监管所等级评定年度目标，资金重点保障执法装备配备，提升基层市场监管能力和水平。

五、主要经验及做法

提高绩效管理认识，通过设立目标有利于项目决策的制定，有助于项目的实施管理。项目实施前应结合本单位自身情况，设定明确、合理的绩效目标，并将目标量化、细化分解，与预算资金相匹配起来。认真对待绩效自评，针对自身情况对实施项目提出合理的问题及建议，逐步提高绩效管理认识。

六、存在的问题及原因分析

无。

七、有关建议

（一）加强预算管理，提高预算编制质量

预算编制时，各科室应结合项目实施内容，协同配合、充分讨论分析，对存在包含与被包含的预算因素要进行重点审核，避免重复计算预算资金，提高预算编制质量。

（二）认真执行绩效管理规定，提高绩效管理工作质量

一是申报预算时，设立的绩效目标应与绩效指标相匹配统一；二是在绩效自评工作时，应当严格按照绩效管理文件要求编制实施方案及自评报告，结合年初预算批复及项目特点补充设计个性指标，合理设置决策、过程、产出和效果指标的分值权重，确定项目支出的绩效自评指标体系，在分析和验证的基础上做出评价。

八、其他需要说明的问题

无。

昆明市五华区市场监督管理局

2026年3月20日



附件 9:

五华区市场监督管理局 2024 年市场监管中央
专项补助经费项目绩效评价问题清单

问题分类	序号	项目责任单位	问题描述
项目立项存在的问题	1		无。
	2		无。
	.....		无。
资金管理存在的问题	1		无。
	2		无。
	.....		无。
业务管理存在的问题	1		无。
	2		无。
	.....		无。
项目产出存在的问题	1		无。
	2		无。
	.....		无。
项目效益存在的问题	1		无。
	2		无。
	.....		无。
其他问题	1		无。
	2		无。
	.....		无。
备 注：			

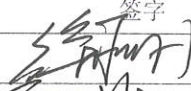
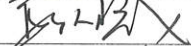
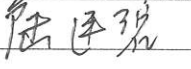
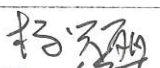
附件 7:

五华区预算支出部门评价表

(2025) 年度

项目名称	后勤保障专项经费					
主管部门	昆明市五华区市场监督管理局	项目实施单位	昆明市五华区市场监督管理局			
项目负责人	徐振洲	联系电话	13769111575			
项目类型	经常性项目 (☒) 一次性项目 ()					
项目资金 (万元)	项目支出明细内容	年初预算数	实际到位数	实际支出数	执行率	
		442.26	286.48	171.13	59.73%	
合 计		442.26	286.48	171.13	59.73%	
其中: 中央财政						
省级财政						
市级财政						
区级财政		442.26	286.48	171.13	59.73%	
其他						
年度总体目标	预期目标		实际完成情况			
	根据《昆明市五华区人民政府办公室关于印发五华区开展市场监督管理所标准化规范化建设实施方案的通知》(五政办通〔2022〕42号)《昆明市五华区档案局关于开展2022年档案安全年度考核的通知》《后勤保障专项经费项目实施方案》及项目实施方案2025年工作内容如下: 1.开展屋顶防水改造, 办公室会议室桌椅、沙发修复翻新等零星修缮项目1批; 2.完成档案室改造工作1项; 3.完成审计、咨询、检测服务至少2项, 提升业务能力; 4.完成1批监控设备安装工作; 5.完成征订1批党报党刊征订; 6.完成法治、党建、廉政文化长廊建设项目1项; 7.完成非标电动车置换54辆。		完成屋顶防水改造, 办公室会议室桌椅、沙发修复翻新等零星修缮项目1批; 完成审计、咨询、检测服务至少2项, 提升业务能力; 完成征订1批党报党刊征订; 完成法治、党建、廉政文化长廊建设项目1项; 保证年度内职工满意度达95%, 为全体干部职工提供一个安全、整洁、舒适的办公环境, 配置高效办公用品, 提供健康饮食, 提供确保行政工作顺利开展, 完成地方党委政府交办的重点工作。			
二、绩效评价指标评分						
一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	得分
决策	40	项目立项	5	立项依据充分性	2.5	2.5
				立项程序规范性	2.5	2.5

过程		绩效目标	5	绩效目标合理性	2.5	2.5
				绩效指标明确性	2.5	2.5
		资金投入	5	预算编制科学性	2.5	2.5
				资金分配合理性	2.5	2.5
		资金管理	5	资金到位率	2.5	2.5
				预算执行率	2.5	2.5
		资金管理	10	资金使用合规性	10	10
		组织实施	10	管理制度健全性	5	5
				制度执行有效性	5	5
产出	60	产出数量	21	屋顶、办公桌椅翻新修缮	3	3
				档案室改造	3	0
				审计咨询	3	3
				监控设备安装	3	0
				非标电动车置换	3	0
				党报党刊征订	3	3
				法治、党建、廉政文化长廊建设	3	3
		产出质量	9	房屋、办公桌椅修缮验收合格率	3	3
				非标电动车置换完成率	3	0
				工程验收合格率	3	3
		产出时效	6	党报党刊征订及时率	2	2
				违法违纪事件查处及时率	2	2
				项目完成时效	2	2
		产出成本	4	经济成本指标	4	4
		社会效益	5	保障部门各项工作顺利开展	5	5
		可持续影响	5	提高安全、整洁、舒适的办公环境	5	5
		满意度	10	职工满意度	10	10
总分	100		100		100	88
评价等次	优□ 良 □ 中 □ 差□					
	100-90（含）分为优、90-80（含）分为良、80-60（含）分为中、60分以下为差					

问题和建议	问题：通过实地监控发现该项目存在绩效目标与指标设置存在混淆，绩效指标设置模糊，缺乏精确的量化标准，绩效监控与实际情况不一致，绩效监控反映不全面等问题。 建议：科学设置绩效目标，强化目标引领作用，建立精准化、分类化的绩效指标体系，解决解决指标模糊、归属错位问题。加强绩效管理意识，按照项目实际情况填报绩效监控表，真实反映项目进度情况，增加绩效监控数据内部复核环节，确保绩效监控质量。		
评价人员			
姓名	职务/职称	单位	签字
徐振洲	主任	昆明市五华区市场监督管理局	
夏侯琚武	副主任	昆明市五华区市场监督管理局	
陆建碧	工作人员	昆明市五华区市场监督管理局	
填报人（签字）：  2026年3月25日 评价组组长（签字）：  2026年3月25日 评价部门负责人（签字并盖章）：  2026年3月25日			

注：绩效评价指标可参考《云南省项目支出绩效评价管理办法》中附件2：《项目支出绩效评价指标体系框架》设置。



附件 8:

项目支出绩效评价报告

一、基本情况

(一) 项目概况。

1. 项目背景

围绕五华区市场监督管理局日常监管工作：提供服务专门为市场监督管理局打造“换联网+监管”整体移动通讯解决方案，实现市场监管部门移动办公执法等功能，具备安全便捷准入、信用监管、食品安全监督、专业执法的基本建设；提供的相关设备及互联网线路、专线、电信卡等服务业务，保障市场监管人员通过快速的无线数据网络及执法终端进行各种日常办公及行政执法等工作。“双随机、一公开”工作开展；政务信息工作；微信微博终端的日常维护工作；全局宣传工作；市场监管法律法规的查阅工作；市场主体登记注册、市场准入和退出工作；日常执法过程中的证据保存和文字处理工作，档案管理工作等。

按照云南省财政厅文件（云财综〔2022〕72号）云南省财政厅关于印发《云南省省本级政府购买服务指导性目录（2022年修订版）》的文件依据，五市监局〔2024〕94号关于印发《昆明市五华区市场监督管理局预算绩效管理办法（试行）》的通知相关要求，拟采用昆明市五华区市场监督管理局，政府采购内部控制制度，开展2025年档案室改造专项、法治、党建、廉政文

化长廊建设等项目，加强后勤保障管理、建立健全长效监管机制等工作目标和要求。

2.主要内容及实施情况

（1）华山所下水道疏通、电路改造，局机关厕所冲水器、洗手台、热水器改造；机关办公楼及监管所屋顶防水改造。

（2）为保障全局执法人员值班执勤、执法办案移动数据畅通。企业登记及相关业务移动办公数据服务；

（3）依据《会计法》、《政府会计制度》等相关法律法规，在实施必要的审计程序的基础上，安排的审计、咨询服务工作；

（4）信息化建设每周更新五华区市场监督管理局微信更新2次，内容包括：工作简报、市场要闻、政策法规、专项宣传等；不超过14日更新微博动态1次；每月在省级、市级媒体上刊载市场监管相关资讯不少于2篇。

（5）完成党建项目建设，以党建工作促市场监管工作提升：做好组工信息宣传，强化对外宣传效应,开展相关教育培训活动，提升党员党性，结合“党员双报到双报告”开展为民服务志愿活动，购买党报党刊。

3.资金投入和使用情况

资金投入：后勤保障专项经费年初预算442.26万元，由区级财政资金保障。

使用情况：后勤保障专项经费预算确定数286.48万元，实际支出171.13万元，预算执行率为59.73%。

（二）项目绩效目标。

根据《昆明市五华区人民政府办公室关于印发五华区开展市场监督管理所标准化规范化建设实施方案的通知》（五政办通〔2022〕42号）《昆明市五华区档案局关于开展2022年档案安全年度考核的通知》《后勤保障专项经费项目实施方案》及项目实施方案，2025年工作内容如下：

- 1.开展屋顶防水改造，办公室会议室桌椅、沙发修复翻新等零星修缮项目1批；
- 2.完成档案室改造工作1项；
- 3.完成审计、咨询、检测服务至少2项，提升业务能力；
- 4.完成1批监控设备安装工作；
- 5.完成征订1批党报党刊征订；
- 6.完成法治、党建、廉政文化长廊建设项目1项；
- 7.完成非标电动车置换54辆。

综上，保证年度内职工满意度达95%，为全体干部职工提供一个安全、整洁、舒适的办公环境，配置高效办公用品，提供健康饮食，提供确保行政工作顺利开展，完成地方党委政府交办的重点工作。

（三）项目组织管理情况。

1.项目组织保障

为加强项目管理，特成立预算绩效管理小组；

组长：徐振洲

副组长：夏侯琚武

成员：陆建碧

预算绩效管理小组负责组织协调、督促检查，实施对项目资金使用管理工作的统筹安排，主要职责如下：

（1）负责预算编审。

（2）负责任务目标分解，确保预算绩效考核目标任务的完成，做好对项目日常督促检查、跟踪及绩效考核工作。

（3）负责绩效管理台账资料整编汇总，相关资料（包括项目绩效目标申报表、项目绩效监控运行表、项目绩效自评报告、绩效发现问题的整改报告等）的报送工作。

（4）负责项目工作的监督检查，并针对绩效跟踪及评价中发现问题，及时整改落实措施。

2.项目管理严格规范。

为加强项目资金的管理，按照区财政部门要求，昆明市五华区市场监督管理局制定了《昆明市五华区市场监督管理局内部财务制度》、《昆明市五华区市场监督管理局预算绩效管理办法（试行）》制度规定。项目实施前明确项目目标，坚持依规设立、科学分配、讲求绩效、公开透明、强化监督的原则，确保标准化财政资金的规范、安全和高效使用。工作成效明确，通过绩效评价，及时掌握经费项目开展情况、资金使用、组织情况、制度建设、执行情况、监督考核以及取得的成效，同时总结经验、提出改进的意见和建议，不断提高财政资金使用效益。

3.单位内控制度

为加强资金和项目管理、规范财务行为，严格财务审批手续，明确职责，强化财经纪律，已根据相关文件要求，结合单位实际情况制定了相应财务管理制度、三重一大制度、采购制度、产业项目管理办法等，严格资金审批程序，经检查验收合格，手续完备后才划拨相关资金。

4.财务管理措施

根据项目实施进度及时拨付资金，尽可能减少资金拨付环节和资金拨付时间，避免资金闲置、截留，提高资金使用效率，避免造成财政资源浪费。

二、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价目的、对象和范围。

通过绩效评价，做到项目专款专用，提高资金使用效率。

（二）绩效评价原则、依据、评价指标体系（附表说明）、评价方法、评价标准、评价抽样等。

项目支出绩效自评表							
项目名称	后勤保障专项经费						
主管部门	昆明市五华区市场监督管理局		实施单位	昆明市五华区市场监督管理局			
项目资金 (万元)		预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	备注
	年度资金总额	286.48	171.13	10	59.73%	6	
	其中：当年财政拨款	286.48	171.13				
	上年结转资金						
	非财政拨款						
年度	预期目标		实际完成情况				

总体目标	根据《昆明市五华区人民政府办公室关于印发五华区开展市场监督管理所标准化规范化建设实施方案的通知》（五政办通〔2022〕42号）《昆明市五华区档案局关于开展2022年档案安全年度考核的通知》《后勤保障专项经费项目实施方案》及项目实施方案，2025年工作内容如下： 1.开展屋顶防水改造，办公室会议室桌椅、沙发修复翻新等零星修缮项目1批； 2.完成档案室改造工作1项； 3.完成审计、咨询、检测服务至少2项，提升业务能力； 4.完成1批监控设备安装工作； 5.完成征订1批党报党刊征订； 6.完成法治、党建、廉政文化长廊建设项目1项； 7.完成非标电动车置换54辆。 综上，保证年度内职工满意度达95%，为全体干部职工提供一个安全、整洁、舒适的办公环境，配置高效办公用品，提供健康饮食，提供确保行政工作顺利开展，完成地方党委政府交办的重点工作。		完成屋顶防水改造，办公室会议室桌椅、沙发修复翻新等零星修缮项目1批；完成审计、咨询、检测服务至少2项，提升业务能力；完成征订1批党报党刊征订；完成法治、党建、廉政文化长廊建设项目1项；保证年度内职工满意度达95%，为全体干部职工提供一个安全、整洁、舒适的办公环境，配置高效办公用品，提供健康饮食，提供确保行政工作顺利开展，完成地方党委政府交办的重点工作。			
项目支出绩效指标表						
绩效指标			指标完成情况			
一级指标	二级指标	三级指标	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
产出指标	数量指标	屋顶、办公桌椅翻新修缮	1.00	4.00	4.00	无。
		档案室改造	1.00	2.00	0.00	考虑项目资金紧张，项目未开展。
		审计咨询	2.00	4.00	4.00	无。
		监控设备安装	1.00	2.00	0.00	考虑项目资金紧张，项目未开展。
		非标电动车置换	54.00	2.00	0.00	考虑项目资金紧张，项目未开展。
		党报党刊征订	1.00	4.00	4.00	无。
		法治、党建、廉政文化长廊建设	1.00	5.00	5.00	无。

产出指标	质量指标	房屋、办公桌椅修缮验收合格率	98%	5.00	5.00	无。
		非标电动车置换完成率	100%	2.00	0.00	考虑项目资金紧张，项目未开展。
		工程验收合格率	100%	3.00	3.00	无。
产出指标	时效指标	党报党刊征订及时率	100%	5.00	5.00	无。
		违法违纪事件查处及时率	100%	4.00	4.00	无。
		项目完成时效	年度内	4.00	4.00	无。
产出指标	经济成本指标	经济成本指标	预算到位资金	4.00	4.00	无。
效益指标	社会效益	保障部门各项工作顺利开展	有效保障	15.00	15.00	无。
		提高安全、整洁、舒适的办公环境	有效提高	15.00	15.00	无。
满意度指标	服务对象满意度	职工满意度	95%	10.00	10.00	无。

（三）绩效评价工作过程。

1.评价思路

确认后勤保障专项经费项目绩效目标→梳理单位内部管理制度及存量资源→分析确定项目评价重点→构建绩效评价指标体系。

2.评价目的

通过收集单位（单位）基本情况、预算制定与明细、单位中长期规划目标及组织架构等信息，分析单位（单位）资源配置的合理性及中长期规划目标完成与履职情况，总结经验做法，找出

预算绩效管理中的薄弱环节，提出改进建议，提高财政资金的使用效益。

3.评价依据

通过每个季度的绩效运行监控来追踪项目完成的进度及情况，年末进行绩效自评评价项目完成程度，进行预算绩效管理。

4.评价对象及评价时段

评价对象：后勤保障专项经费

评价时段：2025 年 01 月 01 日至 2025 年 12 月 31 日

三、综合评价情况及评价结论（附相关评分表）

（一）绩效评价综合结论。

项目名称	后勤保障专项经费				
主管部门	昆明市五华区市场监督管理局		项目实施单位	昆明市五华区市场监督管理局	
项目负责人	徐振洲		联系电话	13769111575	
项目类型	经常性项目（ √ ） 一次性项目（ ）				
项目资金（万元）	项目支出明细内容	年初预算数	实际到位数	实际支出数	执行率
		442. 26	286.48	171.13	59.73%
合 计		442. 26	286.48	171.13	59.73%
其中：中央财政					
省级财政					
市级财政					
区级财政		442. 26	286.48	171.13	59.73%
其他					
年度总体目标	预期目标		实际完成情况		
	根据《昆明市五华区人民政府办公室关于印发五华区开展市场监督管理所标准化规范化建设实施方案的通知》（五政办通〔2022〕42号）《昆明市五华区档案局关于开展2022年档案安全年度考核的通知》《后勤保障专项经费项目实施方案》及项目实施方案2025		完成屋顶防水改造，办公室会议室桌椅、沙发修复翻新等零星修缮项目1批；完成审计、咨询、检测服务至少2项，提升业务能力；完成征订1批党报党刊征订；完成法治、党建、廉政文化长廊建设项目1项；保证年度内职工满意度达95%，为全体干部职工提供一		

	年工作内容如下：1. 开展屋顶防水改造，办公室会议室桌椅、沙发修复翻新等零星修缮项目 1 批；2. 完成档案室改造工作 1 项；3. 完成审计、咨询、检测服务至少 2 项，提升业务能力；4. 完成 1 批监控设备安装工作；5. 完成征订 1 批党报党刊征订；6. 完成法治、党建、廉政文化长廊建设项目 1 项；7. 完成非标电动车置换 54 辆。			个安全、整洁、舒适的办公环境，配置高效办公用品，提供健康饮食，提供确保行政工作顺利开展，完成地方党委政府交办的重点工作。		
二、绩效评价指标评分						
一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	得分
决策	40	项目立项	5	立项依据充分性	2.5	2.5
				立项程序规范性	2.5	2.5
		绩效目标	5	绩效目标合理性	2.5	2.5
				绩效指标明确性	2.5	2.5
		资金投入	5	预算编制科学性	2.5	2.5
				资金分配合理性	2.5	2.5
过程		资金管理	5	资金到位率	2.5	2.5
				预算执行率	2.5	2.5
		资金管理	10	资金使用合规性	10	10
		组织实施	10	管理制度健全性	5	5
				制度执行有效性	5	5
产出	60	产出数量	21	屋顶、办公桌椅翻新修缮	3	3
				档案室改造	3	0
				审计咨询	3	3
				监控设备安装	3	0
				非标电动车置换	3	0
				党报党刊征订	3	3
				法治、党建、廉政文化长廊建设	3	3
		产出质量	9	房屋、办公桌椅修缮验收合格率	3	3
				非标电动车置换完成率	3	0
				工程验收合格率	3	3
		产出时效	6	党报党刊征订及时率	2	2
				违法违纪事件查处及时率	2	2
				项目完成时效	2	2
		产出成本	4	经济成本指标	4	4

		社会效益	5	保障部门各项工作顺利开展	5	5
		可持续影响	5	提高安全、整洁、舒适的办公环境	5	5
		满意度	10	职工满意度	10	10
总分	100		100		100	88
评价等次	优 ☐ 良 ☒ 中 ☐ 差 ☐					
	100-90（含）分为优、90-80（含）分为良、80-60（含）分为中、60分以下为差					

四、绩效评价指标分析

（一）项目决策情况分析。

后勤保障专项经费项目立项依据充分、程序规范。

（二）项目过程情况分析。

后勤保障专项经费资金到位及时、资金使用合规、管理制度健全、制度执行有效。

（三）项目产出情况分析。

完成屋顶防水改造，办公室会议室桌椅、沙发修复翻新等零星修缮项目 1 批，房屋、办公桌椅修缮验收合格率达 98%以上；完成审计、咨询、检测服务至少 2 项，提升业务能力；完成征订 1 批党报党刊征订，党报党刊征订及时率 100%；完成法治、党建、廉政文化长廊建设项目 1 项，工程验收合格率达 100%；违法违纪事件查处及时率 100%，项目预算执行率完成 59.73%。

（四）项目效益情况分析。

保证年度内职工满意度达 95%，为全体干部职工提供一个安全、整洁、舒适的办公环境，配置高效办公用品，提供健康饮食，提供确保行政工作顺利开展，完成地方党委政府交办的重点工作。

五、主要经验及做法

提高绩效管理认识，通过设立目标有利于项目决策的制定，有助于项目的实施管理。项目实施前应结合本单位自身情况，设定明确、合理的绩效目标，并将目标量化、细化分解，与预算资金相匹配起来。认真对待绩效自评，针对自身情况对实施项目提出合理的问题及建议，逐步提高绩效管理认识。

六、存在的问题及原因分析

通过实地监控发现该项目存在绩效目标与指标设置存在混淆，绩效指标设置模糊，缺乏精确的量化标准，绩效监控与实际情况不一致，绩效监控反映不全面等问题。

七、有关建议

科学设置绩效目标，强化目标引领作用，建立精准化、分类化的绩效指标体系，解决解决指标模糊、归属错位问题。加强绩效管理意识，按照项目实际情况填报绩效监控表，真实反映项目进度情况，增加绩效监控数据内部复核环节，确保绩效监控质量。

八、其他需要说明的问题

无。

昆明市五华区市场监督管理局

2026年3月20日



附件 9:

**五华区市场监督管理局后勤保障专项经费项目
绩效评价问题清单**

问题分类	序号	项目责任单位	问题描述
项目立项存在的问题	1		无。
	2		无。
	.....		无。
资金管理存在的问题	1		无。
	2		无。
	.....		无。
业务管理存在的问题	1		无。
	2		无。
	.....		无。
项目产出存在的问题	1		无。
	2		无。
	.....		无。
项目效益存在的问题	1		无。
	2		无。
	.....		无。
其他问题	1		无。
	2		无。
	.....		无。
备 注:			

附件 7:

五华区预算支出部门评价表
(2025) 年度

项目名称	昆财行〔2024〕70号2024年省级食品安全监管专项补助资金					
主管部门	昆明市五华区市场监督管理局	项目实施单位	昆明市五华区市场监督管理局			
项目负责人	杨远礼	联系电话	13368711933			
项目类型	经常性项目 () 一次性项目 (√)					
项目资金 (万元)	项目支出明细内容	年初预算数	实际到位数	实际支出数	执行率	
	支付食品安全综合协调 科食用农产品抽检费		10.33	10.33	100%	
合 计			10.33	10.33	100%	
其中：中央财政						
省级财政			10.33	10.33	100%	
市级财政						
区级财政						
其他						
年度总体目标	预期目标		实际完成情况			
	1.完成2024年度省级安排的食品安全抽检监测任务，及时将抽检结果录入系统； 2.完成抽检不合格食品核查处置工作； 3.完成监督抽检及食用农产品抽检结果信息公布工作； 4.保证辖区食品安全状况总体稳定。		完成2024年度省级安排的食品安全抽检监测任务250批次，抽检不合格食品核查处置率、抽检监测结果系统录入率达100%，食品安全重大事故0发生，城乡居民食品安全满意度80%以上。			
二、绩效评价指标评分						
一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	得分
决策	40	项目立项	5	立项依据充分性	2.5	2.5
				立项程序规范性	2.5	2.5
		绩效目标	5	绩效目标合理性	2.5	2.5
				绩效指标明确性	2.5	2.5
		资金投入	5	预算编制科学性	2.5	2.5
资金分配合理性	2.5			2.5		
过程		资金管理	5	资金到位率	2.5	2.5

				预算执行率	2.5	2.5
		资金管理	10	资金使用合规性	10	10
		组织实施	10	管理制度健全性	5	5
				制度执行有效性	5	5
产出	60	产出数量	10	完成食用农产品抽检监测任务(市场监管)	10	10
		产出质量	10	抽检不合格食品核查处置率	5	5
				抽检监测结果系统录入率	5	5
		产出时效	10	项目完成时间	10	10
		产出成本	10	经济成本指标	10	10
		社会效益	10	食品安全重大事故发生情况	10	10
		满意度	10	城乡居民食品安全满意度	10	10
总分	100		100		100	100
评价等次	优 良□ 中□ 差□					
	100-90（含）分为优、90-80（含）分为良、80-60（含）分为中、60分以下为差					
问题和建议	无。					
评价人员						
姓名	职务/职称	单位		签字		
杨远礼	科长	昆明市五华区市场监督管理局		杨远礼		
李明进	副科长	昆明市五华区市场监督管理局		李明进		
杨琪	工作人员	昆明市五华区市场监督管理局		杨琪		
填报人（签字）：杨远礼 2026年3月24日 评价组组长（签字）：杨远礼 2026年3月24日 评价部门负责人（签字）：杨远礼 2026年3月24日						

注：绩效评价指标可参考《云南省项目支出绩效评价管理办法》中附件2：《项目支出绩效评价指标体系框架》设置。



附件 8:

项目支出绩效评价报告

一、基本情况

(一) 项目概况。

1.项目背景

依据昆明市财政局《关于下达 2024 年省级食品安全监管专项补助资金的通知》（昆财行〔2024〕70 号）开展 2024 年度省级安排的食品安全抽检监测工作，加强食品安全监管经费的监督管理。

2.主要内容及实施情况

抽样点以超市、食品经营商店、农贸市场等环节的食品经营单位为主，开展食用农产品抽检工作。

3.资金投入和使用情况等。

资金投入：昆财行〔2024〕70 号 2024 年省级食品安全监管专项补助资金 10.33 万元，由省级财政资金保障。

使用情况：委托检测机构实施，完成 250 批次食用农产品抽检工作。项目支出 10.33 万元，预算执行率为 100%。

(二) 项目绩效目标。

1.完成 2024 年度省级安排的食品安全抽检监测任务，及时将抽检结果录入系统；

2.完成抽检不合格食品核查处置工作；

- 3.完成监督抽检及食用农产品抽检结果信息公布工作;
- 4.保证辖区食品安全状况总体稳定。

(三) 项目组织管理情况。

1.项目组织保障

为加强项目管理，特成立预算绩效管理小组；

组长：杨远礼

副组长：李明进

成员：杨琪

预算绩效管理小组负责组织协调、督促检查，实施对项目资金使用管理工作的统筹安排，主要职责如下：

(1) 负责预算编审。

(2) 负责任务目标分解，确保预算绩效考核目标任务的完成，做好对项目日常督促检查、跟踪及绩效考核工作。

(3) 负责绩效管理台账资料整编汇总，相关资料（包括项目绩效目标申报表、项目绩效监控运行表、项目绩效自评报告、绩效发现问题的整改报告等）的报送工作。

(4) 负责项目工作的监督检查，并针对绩效跟踪及评价中发现问题，及时整改落实措施。

2.项目管理严格规范。

为加强项目资金的管理，按照区财政部门要求，昆明市五华区市场监督管理局制定了《昆明市五华区市场监督管理局内部财务制度》、《昆明市五华区市场监督管理局预算绩效管理办法（试

行)》制度规定。项目实施前明确项目目标,坚持依规设立、科学分配、讲求绩效、公开透明、强化监督的原则,确保标准化财政资金的规范、安全和高效使用。工作成效明确,通过绩效评价,及时掌握经费项目开展情况、资金使用、组织情况、制度建设、执行情况、监督考核以及取得的成效,同时总结经验、提出改进的意见和建议,不断提高财政资金使用效益。

3.单位内控制度

为加强资金和项目管理、规范财务行为,严格财务审批手续,明确职责,强化财经纪律,已根据相关文件要求,结合单位实际情况制定了相应财务管理制度、三重一大制度、采购制度、产业项目管理办法等,严格资金审批程序,经检查验收合格,手续完备后才划拨相关资金。

4.财务管理措施

根据项目实施进度及时拨付资金,尽可能减少资金拨付环节和资金拨付时间,避免资金闲置、截留,提高资金使用效率,避免造成财政资源浪费。

二、绩效评价工作开展情况

(一)绩效评价目的、对象和范围。

通过绩效评价,做到项目专款专用,提高资金使用效率。

(二)绩效评价原则、依据、评价指标体系(附表说明)、评价方法、评价标准、评价抽样等。

项目支出绩效自评表	
项目名称	昆财行〔2024〕70号2024年省级食品安全监管专项补助资金

主管部门	昆明市五华区市场监督管理局		实施单位	昆明市五华区市场监督管理局			
项目资金 (万元)		预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	备注
	年度资金总额	10.33	10.33	10.00	100%	10	
	其中：当年财政拨款						
	上年结转资金	10.33	10.33	10.00	100%		
	非财政拨款						
年度 总体 目标	预期目标		实际完成情况				
	1.完成 2024 年度省级安排的食品安全抽检监测任务，及时将抽检结果录入系统； 2.完成抽检不合格食品核查处置工作； 3.完成监督抽检及食用农产品抽检结果信息公开工作； 4.保证辖区食品安全状况总体稳定。		完成 2024 年度省级安排的食品安全抽检监测任务 250 批次，抽检不合格食品核查处置率、抽检监测结果系统录入率达 100%，食品安全重大事故 0 发生，城乡居民食品安全满意度 80%以上。				
项目支出绩效指标表							
绩效指标			指标完成情况				
一级 指标	二级指标	三级指标	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
产出指标	数量指标	完成食用农产品抽检监测任务(市场监管)	250 批次	10	10	无。	
产出指标	质量指标	抽检不合格食品核查处置率	100%	10	10	无。	
产出指标	质量指标	抽检监测结果系统录入率	100%	10	10	无。	
产出指标	时效指标	项目完成时间	1	10	10	无。	
产出指标	经济成本指标	经济成本指标	100%	10	10	无。	
效益指标	社会效益	食品安全重大事故发生情况	0 起	30	30	无。	
满意度指标	服务对象满意度	城乡居民食品安全满意度	80%	10	10	无。	

（三）绩效评价工作过程。

1.评价思路

确认昆财行〔2024〕70号2024年省级食品安全监管专项补助资金项目绩效目标→梳理单位内部管理制度及存量资源→分析确定项目评价重点→构建绩效评价指标体系。

2.评价目的

通过收集单位（单位）基本情况、预算制定与明细、单位中长期规划目标及组织架构等信息，分析单位（单位）资源配置的合理性及中长期规划目标完成与履职情况，总结经验做法，找出预算绩效管理中的薄弱环节，提出改进建议，提高财政资金的使用效益。

3.评价依据

通过每个季度的绩效运行监控来追踪项目完成的进度及情况，年末进行绩效自评评价项目完成程度，进行预算绩效管理。

4.评价对象及评价时段

评价对象：昆财行〔2024〕70号2024年省级食品安全监管专项补助资金

评价时段：2024年1月01日至2025年12月31日。

三、综合评价情况及评价结论（附相关评分表）

（一）绩效评价综合结论。

项目名称	昆财行〔2024〕70号2024年省级食品安全监管专项补助资金				
主管部门	昆明市五华区市场监督管理局		项目实施单位	昆明市五华区市场监督管理局	
项目负责人	杨远礼		联系电话	13368711933	
项目类型	经常性项目（ ） 一次性项目（ √ ）				
项目资金（万元）	项目支出明细内容	年初预算数	实际到位数	实际支出数	执行率

	支付食品安全综合协调 科食用农产品抽检费			10.33	10.33	100%
合 计				10.33	10.33	100%
其中：中央财政						
省级财政				10.33	10.33	100%
市级财政						
区级财政						
其他						
年度总体目标	预期目标			实际完成情况		
	1.完成 2024 年度省级安排的食品安全抽检监测任务，及时将抽检结果录入系统； 2.完成抽检不合格食品核查处置工作； 3.完成监督抽检及食用农产品抽检结果信息公布工作； 4.保证辖区食品安全状况总体稳定。			完成 2024 年度省级安排的食品安全抽检监测任务 250 批次，抽检不合格食品核查处置率、抽检监测结果系统录入率达 100%，食品安全重大事故 0 发生，城乡居民食品安全满意度 80%以上。		
二、绩效评价指标评分						
一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	得分
决策	40	项目立项	5	立项依据充分性	2.5	2.5
				立项程序规范性	2.5	2.5
		绩效目标	5	绩效目标合理性	2.5	2.5
				绩效指标明确性	2.5	2.5
		资金投入	5	预算编制科学性	2.5	2.5
				资金分配合理性	2.5	2.5
过程	40	资金管理	5	资金到位率	2.5	2.5
				预算执行率	2.5	2.5
		资金管理	10	资金使用合规性	10	10
		组织实施	10	管理制度健全性	5	5
				制度执行有效性	5	5
		产出	60	产出数量	10	完成食用农产品抽检监测任务(市场监管)	10	10
产出质量	10			抽检不合格食品核查处置率	5	5
				抽检监测结果系统录入率	5	5
产出时效	10			项目完成时间	10	10
产出成本	10			经济成本指标	10	10
社会效益	10			食品安全重大事故发生情况	10	10
	满意度	10	城乡居民食品安全满意度	10	10	

总分	100		100		100	100
评价等次	优□ 良□ 中 □ 差□					
	100-90（含）分为优、90-80（含）分为良、80-60（含）分为中、60 分以下为差					

（二）绩效目标实现情况等。

完成 2024 年度省级安排的食品安全抽检监测任务 250 批次，抽检不合格食品核查处置率、抽检监测结果系统录入率达 100%，食品安全重大事故 0 发生，城乡居民食品安全满意度 80%以上。

四、绩效评价指标分析

（一）项目决策情况分析。

昆财行〔2024〕70 号 2024 年省级食品安全监管专项补助资金项目立项依据充分、程序规范。

（二）项目过程情况分析。

昆财行〔2024〕70 号 2024 年省级食品安全监管专项补助资金到位及时、资金使用合规、管理制度健全、制度执行有效。

（三）项目产出情况分析。

完成 2024 年度省级安排的食品安全抽检监测任务 250 批次，抽检不合格食品核查处置率、抽检监测结果系统录入率达 100%，预算执行率 100%。

（四）项目效益情况分析。

完成 2024 年度省级安排的食品安全抽检监测工作，加强食品安全监管经费的监督和管理。食品安全重大事故 0 发生，城乡居民食品安全满意度 80%以上。

五、主要经验及做法

提高绩效管理认识，通过设立目标有利于项目决策的制定，有助于项目的实施管理。项目实施前应结合本单位自身情况，设定明确、合理的绩效目标，并将目标量化、细化分解，与预算资金相匹配起来。认真对待绩效自评，针对自身情况对实施项目提出合理的问题及建议，逐步提高绩效管理认识。

六、存在的问题及原因分析

无。

七、有关建议

（一）加强预算管理，提高预算编制质量

预算编制时，各科室应结合项目实施内容，协同配合、充分讨论分析，对存在包含与被包含的预算因素要进行重点审核，避免重复计算预算资金，提高预算编制质量。

（二）认真执行绩效管理规定，提高绩效管理工作质量

一是申报预算时，设立的绩效目标应与绩效指标相匹配统一；二是在绩效自评工作时，应当严格按照绩效管理文件要求编制实施方案及自评报告，结合年初预算批复及项目特点补充设计个性指标，合理设置决策、过程、产出和效果指标的分值权重，确定项目支出的绩效自评指标体系，在分析和验证的基础上做出评价。

八、其他需要说明的问题

无。

昆明市五华区市场监督管理局

2026年3月20日



附件 9:

五华区市场监督管理局昆财行〔2024〕70 号
2024 年省级食品安全监管专项补助资金项目
绩效评价问题清单

问题分类	序号	项目责任单位	问题描述
项目立项存在的问题	1		无。
	2		无。
	.....		无。
资金管理存在的问题	1		无。
	2		无。
	.....		无。
业务管理存在的问题	1		无。
	2		无。
	.....		无。
项目产出存在的问题	1		无。
	2		无。
	.....		无。
项目效益存在的问题	1		无。
	2		无。
	.....		无。
其他问题	1		无。
	2		无。
	.....		无。
备 注：			