

附件 4:

昆明市五华区人民政府丰宁街道办事处 2025 年度预算支出绩效自评工作情况报告

区财政局:

为认真贯彻落实党中央国务院、省市区委政府关于全面实施预算绩效管理的决策部署，健全绩效管理常态化机制，切实增强支出绩效意识，提高财政资金使用效益，根据《云南省财政厅关于印发〈云南省项目支出绩效评价管理办法〉的通知》（云财绩〔2020〕11号）、《五华区预算绩效自评管理暂行办法》（五财〔2019〕51号）等文件精神以及《五华区财政局关于开展2025年度预算支出绩效自评工作的通知》（五财〔2026〕号）要求，我单位高度重视，精心部署，积极组织，认真对2025年度整体支出和所有项目支出开展了绩效自评工作，现将有关情况报告如下：

一、工作情况

（一）绩效自评工作开展情况

为确保绩效自评工作有序推进、取得实效，我单位切实提高政治站位，将绩效自评作为强化预算管理、提升资金效能的重要举措，扎实开展各项工作。

一是成立自评工作组。由主要领导刘希成任组长，分管领导杨宁任副组长，办公室主任苏雯雯为成员，负责专项工作整体方案的制定、组织管理、统筹协调、检查监督、考核验收和绩效管理评价。

二是细化工作部署。结合单位实际，加强项目资金的管理，五华区丰宁街道办事处制定了《五华区丰宁街道办事处财务管理制度》，《五华区丰宁街道办事处资金管理制度》及《五华区丰宁街道办事处专项资金管理制度》，《五华区丰宁街道办事处预算绩效管理制度》财务管理制度健全具体，能够确保财政资金有效、合规的使用。

（二）绩效自评总体概况

1. 整体支出自评概况：2025 年度我单位整体支出预算 11297.68 万元（其中：基本支出 2419.97 万元，项目支出 8877.72 万元），实际支出 10933.41 万元（其中：基本支出 2370.66 万元，项目支出 8562.75 万元），完成预算 96.78%。本次整体支出自评围绕预算执行、资金管理、履职效能、服务质量等核心指标开展评价，自评分 93 分，自评等级为优。整体支出主要用于保障单位日常运转、履行核心职能以及各项重点工作推进，资金使用基本合规、管控有效，切实发挥了财政资金的保障支撑作用，有效推动单位各项工作顺利开展、年度目标圆满完成。

2. 项目支出自评概况：2025 年度我单位共有 33 个项目纳入绩效自评范围（其中：区级项目 13 个、上级转移支付项目 19 个、其他资金项目 1 个），涉及自评金额 8877.72 万元（其中：区级资金 547.78 万元、上级转移支付资金 78.73 万元、其他资金 8251.21 万元）。经自评，自评分 ≥ 90 分（评价等级为“优”）的项目 21 个、 $90 > \text{自评分} \geq 80$ 分（评价等级为“良”）的项目 6 个、 $80 > \text{自评分} \geq 60$ 分（评价等级为“中”）的项目 6 个，自评分 < 60 分（评价等级为“差”）的项目 0 个。其中，高分项目主

要得益于目标设定科学、实施流程规范、资金使用高效、成效显著；低分项目主要因资金保障不足等原因导致。

3. 绩效自评全覆盖情况：本次开展绩效自评项目 33 个，自评金额为 8857.71 元，覆盖 2025 年度我单位所有财政拨款预算支出项目及其他资金支出项目，已实现绩效自评全覆盖。以上数据均根据预算管理一体化系统中填报情况据实填写，严格遵循真实、准确、完整的原则，确保自评工作经得起检验。

二、评价结果

（一）整体支出

2025 年度整体支出绩效评价结果为优等级。从评价情况来看，我单位预算编制科学合理，预算执行基本规范，资金使用效益较好，能够严格按照预算安排使用资金，严控“三公”经费支出，无违规使用资金、截留挪用资金等情况；各项管理制度健全，内部管控到位，有效保障了单位日常运转和各项核心职能的顺利履行，圆满完成了 2025 年度各项工作任务，群众满意度较高。同时，自评也发现，我单位在预算执行管理、绩效目标设定等方面仍存在薄弱环节，需在后续工作中针对性加以改进提升。

（二）项目支出

本次自评的 33 个项目中，评价等级为“优”的项目 21 个，占比 63.64%，此类项目严格按照项目实施方案推进，绩效目标全部完成，资金使用规范高效，取得了显著的经济效益、社会效益或公共服务效益，达到了预期评价效果；评价等级为“良”的项目 6 个，占比 18.18%，此类项目基本完成绩效目标，资金使用合规，整体成效较好，但在项目细节管理、绩效指标完成精度

等方面存在轻微不足；评价等级为“中”的项目 6 个，占比 18.18%，此类项目基本实现核心绩效目标，资金使用未发现违规情况，但存在项目实施进度滞后等问题；评价等级为“差”的项目 0 个，占比 0%。

三、存在的主要问题

（一）整体支出

1. 绩效目标设定不够细化：整体支出绩效目标虽明确了核心方向，但部分目标未能细化分解到具体工作任务和量化指标，针对性、可操作性和可考核性有待进一步提升，难以全面、精准反映资金使用效益和履职成效。

（二）项目支出

1. 部分项目实施进度滞后：25 个项目未按实施方案规定的时间节点完成全部工作任务，主要原因是财政资金不足。

2. 绩效指标完成质量参差不齐：部分项目绩效指标设定过于笼统、量化程度不足，导致自评过程中难以精准考核。

3. 绩效评价成果应用不足：项目绩效自评结果未充分与项目后续安排、资金分配、科室绩效考核挂钩，评价成果转化应用力度不够，未能充分发挥绩效评价的导向、约束和激励作用，绩效管理与业务工作融合不够深入。

四、整改措施（针对发现问题提出具体的整改措施）

针对本次绩效自评发现的问题，我单位高度重视，坚持问题导向、目标导向、结果导向相统一，归纳汇总通过部门整体支出绩效运行监控发现的影响总体绩效目标实现程度、资金支出进度等具体问题，并明确责任主体。

（一）针对整体支出存在问题的整改措施

1. 强化预算执行管理：建立预算执行动态监控机制，每月梳理预算执行进度，对执行较慢的科目和事项，及时分析原因、督促相关科室加快推进工作节奏，确保预算执行与工作推进同步；合理安排资金拨付计划，优化支出流程，提高资金使用效率，力争实现预算执行均衡有序。

2. 细化绩效目标设定：结合单位核心职能和年度工作任务，进一步细化整体支出绩效目标，将目标分解到具体科室、具体工作任务，明确量化指标和评价标准，增强绩效目标的针对性、可操作性和可考核性，为后续绩效运行监控、绩效评价工作奠定坚实基础。

（二）针对项目支出存在问题的整改措施

1. 加快滞后项目推进进度：对实施进度滞后的项目，成立专项整改小组，逐项分析滞后原因，制定专项推进计划，明确时间节点、责任人员，加强部门协同配合，及时协调解决项目实施过程中遇到的困难和问题，督促项目加快实施，确保尽快完成全部工作任务；建立项目实施进度定期通报机制，对进度严重滞后的项目，严肃追责问责。

2. 提升绩效指标设定质量：组织各科室认真学习绩效指标设定相关要求，结合项目实际，科学、合理设定绩效指标，增强指标的量化性和可考核性；建立绩效指标审核机制，在项目立项和预算编制阶段，对绩效指标进行严格审核，对不符合要求的指标及时督促修改完善，确保指标贴合项目目标、符合评价要求。

3. 强化绩效评价成果应用：建立绩效自评结果与项目后续安

排、资金分配、科室绩效考核挂钩机制，对评价优秀的项目，优先安排后续资金和项目支持；对评价不合格、存在问题较多的项目，暂停后续资金拨付，督促整改到位，整改不到位的不予安排后续项目；将绩效自评工作纳入科室年度考核，强化各科室绩效意识，推动预算绩效管理提质增效，充分发挥绩效评价的导向和约束作用。

五、其他需要说明的问题

本次绩效自评工作严格按照上级财政部门要求和单位工作方案开展，坚持客观、公正、真实的原则，全面梳理 2025 年度预算支出绩效情况，如实反映存在的问题并制定整改措施，确保自评工作质量。

1. 巡视巡察、审计、财政监督检查等相关情况：2025 年度，区审计局对我单位开展了 2024 年预算执行和其他财政账务收支工作，发现 4 个问题，涉及资金 62.91 万元。针对发现的问题，我单位高度重视，及时制定整改措施，明确整改责任和时限，目前已完成 3 个问题的整改工作，剩余 1 个问题正在推进整改，计划于 2026 年 12 月 31 日前全部整改到位，整改情况已按要求上报相关部门。

2. 其他需要说明的事项：

无。

昆明市五华区人民政府丰宁街道办事处

2026 年 3 月 20 日

部门整体支出绩效自评报告		
一、部门基本情况	（一）部门概况	根据《中共五华区委办公室 五华区人民政府办公室关于印发<昆明市五华区人民政府丰宁街道办事处单位职能配置、内设机构和人员编制规定>的通知》规定,我单位主要职责如下: (一) 宣传贯彻执行党的路线、方针、政策; (二) 为区域经济的发展创造和提供良好的环境; (三) 承担并协助有关部门做好相关工作; (四) 认真做好辖区社会治安综合治理工作; (五) 服务全区经济工作,为区域经济的发展创造和提供良好的环境。
	（二）部门绩效目标的设立情况	已根据部门“十四五”发展规划、部门职责,结合年度工作任务设立总体绩效目标和年度绩效目标。其中,2025年-2027年部门总体目标为: 1.做实历史文化产业带,打造历史文化名城拓展区; 2.营造良好创新创业环境,打造科教创新配套区; 3.加快形成文化创意产业链,打造文化创意引领区; 4.着力推进产业发展;5.有序推进项目建设; 5.加快城市更新改造步伐; 6.持续发力文明建设; 7.不断增进人民福祉; 8.提升社会治理能力; 9.加强政府自身建设; 结合部门职责及履职完成好上级政府安排的重点任务,服务辖区经济发展,组织开展辖区城市管理,承办区政府交办的其他事项等。 2025年年度绩效目标为: 一、日常履职工作 1.保证部门正常运转,确保办事处各科室履职工作正常开展; 2.完成上级下达的各项经济指标要求; 3.健全社区养老服务体系,为辖区群众提供适老化服务,不断提高居民生活品质; 4.加强部门干部思想政治建设,为街道发展和目标实现提供坚实的思想和政治保障; 5.围绕区委、区政府决策部署,强化辖区行政效能,推进经济社会全面发展。 二、2025年重点计划工作 1.坚持项目引领、产业支持,激发经济活力 2.坚持以人为本、惠民利民,增进民生福祉 3.坚持精心建设、精细管理,提高城市品质 4.坚持筑牢防线、保障安全,维护社会稳定 5.坚持严的基调、实的作风,筑牢战斗堡垒 为了加强部门预算绩效管理,进一步提高财政资金使用效益,我单位的整体支出绩效目标从“产出指标”“效益指标”“满意度指标”三个维度设立,并设立了“重点工作完成率”,“三公经费”控制数”,“资金使用合规性”,“垃圾清运及时性”,“保障辖区环境卫生”,“提高公民法治意识”“受益群众满意度”等具体指标。
	（三）部门整体收支情况	1.2025年部门预算收入10634.71万元,其中财政拨款收入2682.20万元,其他收入7952.51万元,财政拨款收入中:基本支出拨款收入2370.66万元,项目支出拨款311.54万元。较2024年(5636.73)对比增加4997.98万元,增长88.67%,增长的主要原因是因为因本年老旧小区改造项目资金较上年增加5602.74万元,导致收入增加。 2.2025年预算支出10933.41万元,其中:基本支出2370.66万元,项目支出8562.75万元。较上年(5565.45)增加5367.95万元,增长96.45%,增长的主要原因是本年老旧小区改造项目资金较上年增加5367.95万元,导致支出增加。
	（四）部门预算管理制度建设情况	我单位始终把制度建设摆在突出位置,严格按照《中华人民共和国预算法》《国务院关于进一步深化预算管理制度改革的意见》等法律法规要求,结合部门实际,不断健全机制,相继修订印发了《五华区人民政府丰宁街道办事处财务管理办法》《五华区人民政府丰宁街道办事处预算绩效管理办法》《五华区人民政府丰宁街道办事处预算项目资金管理办法》《五华区人民政府丰宁街道办事处大额用款管理规定》《五华区人民政府丰宁街道办事处内控制度手册》等多项规范财务和预算管理的制度,形成了事前有评估、入库有标准、项目有明细、执行有监控、完成有评价、结果有应用、信息有公开的全过程预算管理机制。
二、绩效自评	（一）绩效自评的目的	
	1.前期准备	(1) 确定自评对象和组织机构。根据《五华区财政局关于开展2025年度财政支出绩效自评工作的通知》要求,将部门整体支出和全部项目支出纳入自评范围。由主要领导刘希成任组长,分管领导杨宁任副组长,各科室负责人为成员的绩效自评工作领导小组,办公室主任苏雯雯为成员,负责组织协调本次绩效自评工作,形成由办公室牵头组织、协调,各科室积极配合、推行的工作机制,确保绩效管理工作顺利推进。 (2) 拟定自评计划,准备自评材料。根据《五华区财政局关于开展2025年度财政支出绩效自评工作的通知》要求,拟定自评计划,准备自评材料。

评工作情况	(二) 自评组织过程	2. 组织实施	(1) 任务分解。我单位高度重视自评工作，根据《五华区预算绩效自评管理暂行办法》和《五华区财政局关于开展2025年度财政支出绩效自评工作的通知》要求，由绩效自评工作领导小组组织、协调，办公室牵头，按照各科室职责分工，结合年初预算申报情况、年度中预算调整情况、全年度预算执行情况和绩效指标设置完成情况，组织各科室共同参与我单位2025年度绩效自评工作，确保按时限要求高标准完成自评工作。 (2) 数据采集。各业务科室收集年度项目实施过程中绩效目标和绩效指标完成的相关数据，结合预算资金执行情况和绩效目标完成情况，对涉及本科室的资金进行初步自评工作，对发现的问题进行纠正，并将相关资料报办公室。 (3) 集中审核。办公室根据各业务科室上报情况，牵头组织部门整体支出和项目支出预算绩效自评工作，并形成部门整体支出和项目支出预算绩效自评结果报部门领导审定。 (4) 系统填报。按照《五华区财政局关于开展2025年度财政支出绩效自评工作的通知》要求，汇总形成分项目的《2025年度项目支出绩效自评表》以及本部门《2025年度部门整体支出绩效报告》《2025年度部门整体支出绩效自评表》和《2025年度部门整体支出绩效自评职责履行良好表》，在“云南财政·预算管理一体化服务平台”中，将部门整体和所有项目的自评表格录入系统后按要求上报。
三、评价情况分析综合评价结论			2025年昆明市五华区人民政府丰宁街道办事处单位整体支出绩效评价工作，结合年度预算执行情况和绩效目标实现情况，从“目标设定”的合理性、“预算配置”的科学性、“预算执行和管理”的完整性、“履职产出和效果”的真实性等角度进行分析，结论是目标设定方面，部门年度绩效目标严格贴合岗位职责、年度重点工作任务及行业发展要求制定，目标内容清晰细化、量化可考核，贴合部门履职实际，无脱离工作实际、目标空洞、重复冗余等问题，整体设定科学合规、合理可行。在预算配置方面，年度预算资金统筹分配精准贴合各项工作任务轻重缓急，资金投向聚焦主责主业和重点履职项目，资源配置贴合工作开展需求，无资金闲置、分配失衡、投向不合理等情况，预算整体配置科学规范、精准高效；在预算执行和管理方面，部门严格遵守财政预算管理各项制度规定，规范开展资金拨付、使用、核算全流程管理，预算执行进度有序可控，资金使用合规规范、专款专用，全程管控流程完整、台账资料齐全，有效保障了财政资金安全高效使用；在履职产出和效果方面，部门紧扣年度绩效目标扎实推进各项履职工作，稳步落实各项工作任务，如实归集、报送履职产出数据和成效资料，产出数据真实可溯、工作成效客观属实。年度绝大部分预期工作任务及绩效指标均圆满完成，顺利达成既定履职目标和预期社会效益、工作效益，履职成效显著。最终自评分为93分，自评结论为：优。
四、存在的问题和整改情况			通过本次绩效自评工作，存在以下问题： 1. 预算编制精准度不足，资金匹配性有待提升。年初预算资金与年末实际下达预算资金存在差额，部分项目存在年中追加经费情况，项目前期谋划不够充分、前期调研及沟通不足，导致预算编制科学性不足。同时部分绩效目标与项目预算衔接不紧密、匹配度不高，资金配置与绩效目标衔接协同性不足。 2. 绩效指标设置不规范，填报质量有待加强。存在部分绩效指标表述模糊、界定不清晰的问题。同时部分绩效指标实际完成值与年初设定目标值偏差较大，指标动态调整、过程校核机制缺失，绩效指标管控规范性不足。 二、整改措施及下一步计划 针对本次自查发现的问题，部门坚持问题导向、立行立改，结合预算绩效管理工作要求，制定针对性整改措施，常态化推进绩效工作提质增效： 1. 抓实前期谋划，提升预算编制精准性。强化项目前期统筹谋划，加强各科室沟通对接，结合年度重点工作、项目实际需求科学测算、精准编制年度项目预算，从源头减少年中预算追加、资金差额偏差等问题。同步对标准预算内容精准设置绩效目标，强化绩效目标与项目预算的关联性、匹配性，实现预算资金与绩效目标高度衔接匹配。 2. 规范指标源头设置，在次年预算及绩效目标编制阶段，全面梳理各项目绩效指标，对原有表述模糊、界定不清、可操作性不强的指标全部优化细化，统一指标名称、统计口径、度量单位和考核标准，确保所有绩效指标量化清晰、界定明确、贴合项目实际，从根源杜绝指标设置不规范问题。建立绩效指标全过程校核机制，建立“科室初审、财务复核、归口终审”三级审核制度，在绩效填报、季度监控、年度自评等关键节点，逐项核对指标填报内容、度量单位、完成数据，及时修正填报错误、数据偏差等问题。健全指标动态调整机制，针对年度工作推进中出现的实际成效与年初目标偏差较大的指标，结合政策调整、项目实施实际情况及时依规动态优化调整，做好台账记录、情况说明和资料留存，避免年末数据偏差过大。强化业务培训与责任落实，组织业务人员开展绩效指标填报规范培训，明确填报标准、统计口径及工作要求，压实各科室绩效填报主体责任，全面提升绩效指标填报规范性、准确性和完整性。
五、绩效自评结果应用			针对我单位绩效自评中存在的问题，及时调整和优化本单位后续项目和以后年度预算支出的方向和结构，合理配置资源，推动重大政策和项目提效益、促改革、强质量，提高部门资源配置效率和财政资金使用效益。建立激励与约束机制，将绩效自评结果作为改进我单位预算管理和以后年度预算编制的重要依据。
六、主要经验及做法			1. 本次部门整体支出绩效自评，主要根据国家、省、市、区级相关法律法规和规定进行。切实结合单位实际工作任务完成情况，据实反映单位绩效管理水平，突出部门预算绩效全周期管理，做到预算立项可靠、目标设定科学、运行监控持续、监督自查有力、结果应用合理。 2. 自评完成后对自评结果进行反馈，根据反馈结果进行任务分解，把整改落实任务细分到各个业务科室。各业务科室均按期进行整改，并上报评价结果落实整改情况。 3. 根据新形势和新要求，不断完善单位各项预算管理制度。 4. 强化预算管理，事前必编预算，控制经费使用，使用必问绩效，将绩效管理贯穿于预算编制、执行及决算等环节。 下一步我单位将进一步提高预算绩效整体目标和具体指标编制的科学性、完整性、全局性、代表性和可执行性，进一步提高部门预算绩效管理水平。
七、其他需说明的情况			无

部门整体支出绩效自评表					
目标	任务名称	编制预算时提出的任务措施	绩效指标实际执行情况	执行情况与年初预算的对比	相关情况说明
履职效益 明显	经济效益	无	无	无	无
	社会效益	1. 市容市貌、环境卫生是否有所提升; 2. 保障辖区环境卫生是否有所改善; 3. 七小行动社会治安环境是否良好。	1. 市容市貌、环境卫生是有所提升; 2. 保障辖区环境卫生是有所改善; 3. 七小行动社会治安环境是良好。	不存在差异	无
	生态效益	无	无	无	无
	社会公众或服务对象满意度	1. 部门职工履职满意度>=95%; 2. 受益群众满意度>=90%	1. 部门职工履职满意度>=95%; 2. 受益群众满意度>=90%	不存在差异	无
	预算编制科学	针对自身情况对实施项目提出合理的问题及建议，逐步提高绩效管理认识。积极参加预算绩效管理培训并结合实际情况，汇总、对比以往年度的做出下一年的项目资金预算，编制更为合理的预算，优化项目资金预算。	针对自身情况对实施项目提出合理的问题及建议，逐步提高绩效管理认识。积极参加预算绩效管理培训并结合实际情况，汇总、对比以往年度的做出下一年的项目资金预算，编制更为合理的预算，优化项目资金预算。	不存在差异	无

预算配置 科学	基本支出足额保障	优先考虑人员经费支出。	2025年基本支出预算执行数2370.66万元，足额保障了基本运行需要。	2025年基本支出预算执行数2370.66万元，足额保障了基本运行需要。	无
	保人员、保运转、保民生项目优先。	保人员、保运转、保民生项目优先。	不存在差异	无	
	确保重点支出安排	严控“三公”经费支出。	无	无	
	严控“三公”支出	2025年我单位“三公”经费支出0.00万元，比上年支出数减少0.60万元，其中：1.因公出国（境）费支出0.00万元，比上年支出增加0.00万元；2.公务接待费0.00万元，比上年支出增加0.00万元；3.公务用车购置及运行费支出0.00万元，比上年支出减少0.60万元，主要因为本年无公务用车购置及运行费。	无	无	
	严格预算执行	将持续高度重视预算绩效运行跟踪监控工作，认真履行财政资金使用绩效管理的主体责任，研究制定本部门预算执行绩效跟踪监控的具体办法，将财政资金使用绩效与部门履职责任、年度工作任务目标融合，完善内部监控机制，明确责任，确保财政资金使用效益和项目绩效目标的完成。	不存在差异	无	

预算执行有效	严格结转结余	严格控制结转结余，对超2年以上资金及时上缴财政。	2025年结转372.00万元，已按规定办理结转结余相关手续。	不存在差异	无
	项目组织良好	为加强项目资金的管理，昆明市五华区丰宁街道办事处制定了《昆明市五华区丰宁街道办事处财务管理制度》，《昆明市五华区丰宁街道办事处资金管理专项制度》及《昆明市五华区丰宁街道办事处资金管理专项制度》。财务管理制度健全具体，能够确保财政资金有效、合规的使用。	为加强项目资金的管理，昆明市五华区丰宁街道办事处制定了《昆明市五华区丰宁街道办事处财务管理制度》，《昆明市五华区丰宁街道办事处资金管理专项制度》及《昆明市五华区丰宁街道办事处资金管理专项制度》。财务管理制度健全具体，能够确保财政资金有效、合规的使用。	不存在差异	无
	“三公经费”节支增效	“三公”经费执行过程中严格执行相关规定。	我单位严格按照中央“八项规定”和省、省政府厉行节约建设节约型机关、提高行政效能的有关规定和精神，坚决贯彻落实“三公经费”只减不增的要求，加强内部管理和财务核算，严控“三公”方面的支出。 2025年我单位“三公”经费支出0.00万元，比上年支出数减少0.60万元，其中：1.因公出国（境）费支出0.00万元，比上年支出增加0.00万元；2.公务接待费0.00万元，比上年支出增加0.00万元；3.公务用车购置及运行费支出0.00万元，比上年支出减少0.60万元，主要因为本年无公务用车购置及运行费。	“三公”经费执行过程中严格执行相关规定。	无

预算管理 规范	管理制度健全	为加强项目资金的管理，昆明市五华区丰宁街道办事处制定了《昆明市五华区丰宁街道办事处财务管理制度》，《昆明市五华区丰宁街道办事处资金管理》及《昆明市五华区丰宁街道办事处专项资金管理制度》。财务管理制度健全具体，能够确保财政资金有效、合规的使用。	为加强项目资金的管理，昆明市五华区丰宁街道办事处制定了《昆明市五华区丰宁街道办事处财务管理制度》，《昆明市五华区丰宁街道办事处资金管理》及《昆明市五华区丰宁街道办事处专项资金管理制度》。财务管理制度健全具体，能够确保财政资金有效、合规的使用。	不存在差异	无
	信息公开及时完整	及时在政府信息公开网站上进行公示。	及时在政府信息公开网站上进行公示。	不存在差异	无
	资产管理使用规范有效	加强对本单位资产的配置、使用、处置、评估、清查、产权登记、产权界定、资产信息管理和监督检查，做到了账、卡、实相符。强化资产管理信息系统建设，强化“一物一卡一条码”管理工作，做好盘点、统计、报告、分析工作，实现国有资产动态管理。	加强对本单位资产的配置、使用、处置、评估、清查、产权登记、产权界定、资产信息管理和监督检查，做到了账、卡、实相符。强化资产管理信息系统建设，强化“一物一卡一条码”管理工作，做好盘点、统计、报告、分析工作，实现国有资产动态管理。	不存在差异	无

部门整体支出绩效自评职责履行良好表

任务名称	编制预算时提出的的任务措施	绩效指标实际执行情况	执行情况与年初预算的对比	相关情况说明
城乡事务	包括城管工作经费、爱国卫生工作经费，城乡事务工作经费主要用于城中村保洁员的清扫费、垃圾清理费、爱国卫生七项专项运动，完成城中村清扫保洁、垃圾清运，提升辖区环境卫生质量，开展垃圾分类宣传及垃圾分类管理工作，提高辖区居民垃圾分类意识，根据五华区化粪池整治提升改造工作方案，开展化粪池清掏及提升改造工作。	城乡事务年初预算数123.02万元，预算确定数101.73万元，实际支出金额为48.18万元，完成年初预算数的47.37%，未完成的原因因为财政资金不足。	城管工作经费、爱国卫生专项经费，城乡事务工作经费主要用于城中村保洁员的清扫费、垃圾清理45车，创文期间发放志愿者补贴，宣传展板制作费，市容市貌、环境卫生方面有所提升，辖区公共场所全覆盖消毒，确保卫生安全，对辖区洗手设施进行配套建设，确保设施完好可用，加强对裸露垃圾、餐饮服务环境、农贸市场环境卫生环境整治，提升环境卫生水平，辖区居民对垃圾分类政策的知晓率使用>=90%。	无
非税返还收入经费	非税返还收入经费主要有占道费、门前三包费用、不文明行驶罚款	非税返还收入年初预算数15.00万元，预算确定金额为14.95万元，实际支出金额为14.95万元，完成年初预算数的99.67%。	执法人员后勤保障55人，处罚标准合法合规，巡查覆盖率100%，辖区内执法处罚投诉案0件，城管中队工作人员满意度>=95%。	无

政府机关事务	完成成街道重点工作的宣传报道、障各科室（中心）正常有序办公、社会治安整治力度，增强城中村及老旧小区治安防范功能，保障辖区居民的人生安全，持续深化社会治理工作，开展反诈宣传1次，开展低保、临时救助工作完成1次，微信公众号维护的合格率100%，服务受益人员满意度大于等于90%。	项目资金安排188.48万元，预算确定数161.79万元，截至12月31日实际支出140.12万元。	政府机关事务工作经费主要完成2025年防汛抗旱、河道管理等水务工作，保障河道的通畅，加强基础设施建设，提高辖区消防、防汛、抗旱工作成效，完成债务的支付，完成街道重点工作的宣传报道、障各科室（中心）正常有序办公、社会治安整治力度，增强城中村及老旧小区治安防范功能，保障辖区居民的人生安全，完成印制稳增长宣传手册、食品安全生产宣传手册，开展反诈宣传1次，开展低保、临时救助工作完成2次，微信公众号维护的合格率100%，推进辖区内社会保障工作，提高群众幸福感，维护社会治安，促进构建和谐社区，服务受益人员满意度大于等于90%。	无。
流管工作经费	完成2025年流管人员工资发放	项目资金安排6.38万元，实际支出6.38万元。	完成2025年流管人员的补贴发放，兑现准确率大于等于90%，获补贴覆盖率等于90%，及时发放流管人员的补贴，使受益对象满意高于95%。	无

机构正常运转经费	1. 工资福利支出：反映在编人员工资、保险，退休人员生活补助。2. 商品和服务支出：行政运行经费。在编人员的办公费、福利费、水费、电费、培训费、差旅费、公共交通费、车辆运行维护费、邮电费、工会经费。3. 对个人和家庭补助：社区工作者工资、社保和劳务派遣。	基本预算下达数为2419.97万元，实际支出金额为2370.66万元，完成预算资金97.96%与预算存在差异的原因因为财政资金不足。	完成工资福利发放，保障单位正常运转。	无
地方专项债券资金	支付街道办事处2025年债务。	地方专项债券资金年初预算数0.00万元，预算确定数101.91万元，执行数101.91万元。	支付项目2个，支付及时率等于100%，及时完成债务清偿，使受益对象满意高于90%。	无
非同级财政拨款工资经费	完成2025年老旧小区改造，完成城中村改造，提高生活质量，美化环境。	项目资金安排7,952.48万元，截至12月31日实际支出8,251.21万元。	完成2025年老旧小区改造，完成城中村改造，提高了生活质量，美化了环境。	无

