

附件 7:

五华区预算支出部门评价表

(2025) 年度

项目名称	城居保、被征地业务经费					
主管部门	昆明市五华区城乡居民社会养老保险中心		项目实施单位	昆明市五华区城乡居民社会养老保险中心		
项目负责人	李苑		联系电话	65100093		
项目类型	经常性项目 (☒) 一次性项目 ()					
项目资金 (万元)	项目支出明细内容	年初预算数	实际到位数	实际支出数	执行率	
	城居保、被征地业务经费	4.21	2.61	2.61	62%	
合 计						
其中：中央财政						
省级财政						
市级财政						
区级财政		4.21	2.61	2.61	62%	
其他						
年度总体目标	预期目标		实际完成情况			
	根据部门职责及区委政府的工作目标要求，维护 OA 政务网线数量 1 条，完成基金监管 12 次，保障使用专网线路 11 条，宣传服务 1 项，使受益人员满意度 90% 以上，保证城乡居民基本养老保险基金安全运行。		1. 专网线路使用费：达到预期目标。我中心 2012 年拉通了 11 条专线，保障了城乡居民社会养老保险业务经办正常开展。 2. OA 政务网线：达到预期目标。保证了日常办公。 3. 基金监管：达到预期目标。资金未使用，但已完成 12 次基金安全日常监管工作。			
二、绩效评价指标评分 (仅供参考，各部门要根据项目实际情况细化、量化二级指标和三级指标)						
一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	得分
决策	40	项目立项	5	立项依据充分性	2	2
				立项程序规范性	3	3
		绩效目标	8	绩效目标合理性	3	3
				绩效指标明确性	5	5
		资金投入	7	预算编制科学性	3	3
				资金分配合理性	4	4

过程		资金管理	6	资金到位率	3	1
				预算执行率	3	1
		资金管理	4	资金使用合规性	4	4
		组织实施	10	管理制度健全性	5	4
				制度执行有效性	5	4
产出	60	产出数量	10	网络线路条数、监管次数	10	10
		产出质量	10	确保城居保业务正常开展	10	10
		产出时效	7	各项工作完成及时性	7	7
		产出成本	3	年度预算批复	3	3
效益		经济效益	0		0	0
		社会效益	10	提升办事效率	10	10
		环境效益	0		0	0
		可持续影响	10	改善办公环境	10	10
		满意度	10	社会公众或服务对象满意度	10	10
总分	100		100		100	94
评价等次	优 ☒ 良 ☐ 中 ☐ 差 ☐					
	100-90（含）分为优、90-80（含）分为良、80-60（含）分为中、60分以下为差					
问题和建议	年初预算申报设置绩效目标指标较为简单，不够详尽。					
评价人员						
姓名	职务/职称	单位		签字		
王晋	主任	五华区城乡居民社会养老保险中心		王晋		
骈阒	办公室主任	五华区城乡居民社会养老保险中心		骈阒		
李苑	综合科科长	五华区城乡居民社会养老保险中心		李苑		
陈燕	稽核科科长	五华区城乡居民社会养老保险中心		陈燕		
张易	财务科科长	五华区城乡居民社会养老保险中心		张易		
填报人（签字）：张易 2026年3月23日 评价组组长（签字）：王晋 2026年3月23日 评价部门负责人（签字并盖章）：王晋 2026年3月23日						

注：绩效评价指标可参考《云南省项目支出绩效评价管理办法》中附件2：《项目支出绩效评价指标体系框架》设置。

附件 8:

项目支出绩效评价报告

一、基本情况

(一) 项目概况。

城居保、被征地业务经费项目建设以《五华区城乡居民社会养老保险中心（局）单位内部控制规范》为依据实施方案。项目主要用于：线路使用、基金安全监管、政策宣传。

城居保、被征地业务项目经费来源于财政资金，全年预算数为 4.21 万元，全年执行数为 2.61 万元，执行率为 62%。资金使用具有安全性、规范性及有效性，支付标准、支付进度、支付依据合规合法、与预算相符。城居保、被征地业务项目到位数为 2.61 万元、及时性高、到位率为 100%。

(二) 项目绩效目标。

1. 总体目标

2025 年我单位主要履职目标为继续推进社会保障就业支出，扩大社保政策宣传，通过对绩效目标的监控，从而全面提升社会保险管理服务水平、提升服务质量，推进各项工作稳步开展。

2. 阶段性目标

对项目决策、项目过程、产出和效果方面进行了审慎地调查和分析，针对项目开展的关键工作目标和评价内容进行了重新设

定。评价工作组根据被评价单位前期资料收集和项目调查情况，结合本次绩效评价的特点，对绩效目标和指标进行进一步细化和量化。

（三）项目组织管理情况。

本次评价工作由单位内部设立绩效自评小组具体实施。评价工作分三个阶段：制定评价工作方案和指标体系、评价实施和综合分析、撰写和提交评价报告。

根据评价工作总体要求，结合城居保、被征地业务经费项目情况制定具体评价工作方案和评价指标体系，经单位内部复核评价后，并根据反馈意见修改完善，形成最后的绩效自评报告。

二、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价目的、对象和范围。

1. 绩效评价的目的

通过评价，掌握城居保、被征地业务经费的投入和使用管理情况，客观评价城居保、被征地业务经费实施效果、实施质量、实施管理以及实施成效，综合衡量绩效目标实现程度，总结经费使用的经验，发现项目管理过程中的缺陷和薄弱环节，分析存在的问题和原因，为改进和完善城居保、被征地业务经费项目财政支出及资金管理，提高资金使用效率，提出可行性参考意见和建议。

2. 评价对象

2025 年城居保、被征地业务经费，项目资金为县级资金。

3. 评价范围

2025 年城居保、被征地业务经费 26140.00 元。

（二）绩效评价原则、依据、评价指标体系（附表说明）、评价方法、评价标准、评价抽样等。

绩效评价的原则为：1、科学公正。绩效评价应当运用科学合理的方法，按照规范的程序，对项目绩效进行客观、公正的反映；2、统筹兼顾。单位自评、部门评价和财政评价应职责明确，各有侧重，相互衔接。单位自评应由项目单位自主实施，即“谁支出、谁自评”。部门评价和财政评价应在单位自评的基础上开展，必要时可委托第三方机构实施；3、激励约束。绩效评价结果应与预算安排、政策调整、改进管理实质性挂钩，体现奖优罚劣和激励相容导向，有效要安排、低效要压减、无效要问责；4、公开透明。绩效评价结果应依法依规公开，并自觉接受社会监督。

绩效评价依据为五华区城乡居民社会养老保险中心 2023 年的工作总结及 2024 年工作计划、2023 年预算管理和绩效跟踪。

绩效评价思路：五华区城乡居民社会养老保险中心确认当年度项目支出的绩效目标→梳理单位内部管理制度及存量资源→分析确定当年度项目支出的评价重点→构建绩效评价指标体系。

（三）绩效评价工作过程。

1、确定绩效评价对象；2、下达绩效评价通知，在实施具体评价工作前，应下达评价通知，内容包括评价任务、目的、依据、

评价时间和有关要求等；3、确定绩效评价工作人员，由主管部门或负责单位绩效评价小组，负责绩效评价工作的组织领导；4、制订绩效评价工作方案，工作方案的基本内容包括：评价对象与负责人、评价目的、评价的依据、评价指标、评价标准、评价工作的时间安排、拟采用的评价方法、拟选用的评价标准、需要被评价对象及单位准备的评价资料及相关工作要求。5、收集绩效评价相关资料，评价小组根据需要，采取现场勘查、问卷调查与询问等多种方式收集基础资料。基础资料包括绩效评价对象的基本概况、财务信息、统计报表、财政资金使用情况、绩效自我评价报告等；6、对资料进行审查核实；7、综合分析并形成评价结论，评价资料整理出后，评价小组按照评价方案的要求进行评价工作，并作出评价的初步结论；8、撰写与提交评价报告。

三、综合评价情况及评价结论（附相关评分表）

（一）绩效评价综合结论。

2025年我单位城居保、被征地业务经费项目评价总体得分为94分，总体来看项目完成情况良好，可作为下一年度的相关开展重要依据。

（二）绩效目标实现情况等。

截止2025年12月31日完成城居保11条专网线路租用费用支付，1条政务网线路使用支付，对基金各项业务进行了12次日常检查，确保城乡居民社会养老保险基金安全运行，改善办公环境及提升办事效率，受益对象对部门工作满意度高达90%以上。

四、绩效评价指标分析

（一）项目决策情况分析。

2025 年我单位城居保、被征地业务经费项目立项完全符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责，并且项目申请、设立过程符合相关要求。本项目所设定的绩效目标依据充分，符合客观实际；依据绩效目标设定的绩效指标清晰、细化、可衡量；项目预算编制经过科学论证、有明确标准，资金额度与年度目标相适应；项目预算资金分配有测算依据，与地方实际相适应。

（二）项目过程情况分析。

城居保、被征地业务项目预算资金按照计划执行，项目资金使用符合相关的财务管理制度规定，项目实施单位的财务和业务管理制度健全，项目实施符合相关管理规定。

（三）项目产出情况分析。

1. 线路使用：专网线路使用数 11 条、OA 政务网线 1 条。

2. 基金安全监管：一年内完成 12 次基金安全日常巡查，保障城乡居民社会养老保险基金安全运行。

3. 政策宣传：完成政策宣传服务 1 次，提高参保缴费率，提升效能，稳定完成参保任务。

（四）项目效益情况分析。

效益指标下设社会效益、可持续影响指标、满意度指标 3 个二级指标，指标分值为 30 分，指标得分为 30 分，得分率为 100%。总体看项目所设定的绩效目标依据比较充分，符合客观

实际；项目申报与审批基本符合相关要求；项目预算资金分配有测算依据，资金额度与年度目标相适应。

五、主要经验及做法

我单位通过对年度预算执行情况、资金使用情况、支出组织管理情况、预定绩效目标完成情况等的梳理，加强对财政支出的实施效果和资金使用效益进行自我评价。

后续工作计划：我单位将及时总结经验、改进管理，不断提升预算绩效管理水平、持续提高财政资金使用效益。

六、存在的问题及原因分析

（一）进一步做好、做细绩效评价工作。严格审核工作方案，根据绩效工作开展需要科学安排，认真执行，强化监督。

（二）适时公开相关信息。绩效信息公开是保障人民群众民主权利的客观需要，是有效防治腐败的重要举措，是对行政权力进行监督的有效途径。应加强领导组织，制定单位财务信息公开实施方案，及时准确完成信息公开。

七、有关建议

根据项目实施进度及时拨付资金，尽可能减少资金拨付环节和资金拨付时间，避免资金闲置、截留，提高资金使用效率，避免造成财政资源浪费。

八、其他需要说明的问题：无

五华区城乡居民社会养老保险中心

2026年3月23日



附件 9:

五华区城乡居民社会养老保险中心
城居保、被征地业务经费项目
绩效评价问题清单

问题分类	序号	项目责任单位	问题描述
项目立项存在的问题	1	无	
	2		
			
资金管理存在的问题	1	无	
	2		
			
业务管理存在的问题	1	无	
	2		
			
项目产出存在的问题	1	无	
	2		
			
项目效益存在的问题	1	无	
	2		
			
其他问题	1	无	
	2		
			
备 注:			