

# 民办非企业单位 年度检查报告

(2024 年度)

根据《民办非企  
业单位登记证  
书》填写，并加  
盖机构公章

单位名称\_\_\_\_\_ (盖章)

统一社会信用代码\_\_\_\_\_

联系人\_\_\_\_\_

联系电话\_\_\_\_\_

报告日期： 年 月 日

云南省民政厅制

# 目 录

一、年度工作报告承诺

二、年检审查意见

三、基本信息

四、内部建设情况

(一) 本年度登记事项变更情况

(二) 本年度会议及换届情况

(三) 内部制度建设

(四) 财务资产管理

(五) 党组织建设情况

(六) 机构设置情况

(七) 人员情况

五、财务会计报告

(一) 资产负债表

(二) 业务活动表

(三) 现金流量表

六、工作报告

(一) 本年度业务活动总体情况和下一年度计划摘要 (字数限制 1000-1500 字)

(二) 本年度举办公益活动的情况

(三) 本年度接受捐赠资助情况和使用情况统计

(四) 本年度承接政府购买服务情况

(五) 本年度开展乡村振兴工作情况

(六) 举办讲座、论坛、讲坛、报告会、年会、研讨会情况

(七) 举办评比达标表彰情况

(八) 本年度通过本组织招商引资在云南签约情况

(九) 本年度参与助力高效毕业生就业情况

七、接受监督管理情况

八、本年度社会组织对外工作情况信息表

(社会组织名称)

( ) 年度工作报告承诺

本社会组织根据《民办非企业单位登记管理暂行条例》、《民办非企业单位年度检查办法》、《民间非营利组织会计制度》等相关法律法规及政策规定，编制 年度工作报告，并保证所有编制内容真实、准确、完整，并承担由此引起的一切法律责任。

法定代表人签字：

签字日期： 年 月 日

财务负责人签字：

签字日期： 年 月 日

监事（长）签字：

签字日期： 年 月 日

法定代表人、财务负责人、监事  
(长) **亲笔签字**, 不能盖签章。

社会组织公章：

报告日期： 年 月 日

年检事宜联系人： 移动电话：

办公电话： 社会组织公共 QQ：

公共 E-MAIL：

说明：办公电话、移动电话、邮箱、传真等联系方式，应确保可联可通，否则将按规定列入社会组织异常名录。

**二、年检审查意见**

业务主管单位初审意见	<p>(业务主管单位提出初审情况及年检结论意见,无业务主管单位的无需填写。)</p>
登记管理机关审查意见	<p>年检结论意见: → <b>业务主管单位审核意见:</b> <b>“拟合格”</b> <b>“拟基本合格”</b> <b>“拟不合格”</b></p> <p>其他审核意见:</p> <p>请业务主管单位经办人签字并加盖公章</p> <p>经办人: (单位印鉴)</p> <p>2024年 月 日</p> <p>年 月 日</p>

### 三、基本信息

1. 核对基本信息与登记证书一致
2. 住所来源选择“租赁”的，需填写租赁到期日
3. 法定代表人单位职务：填写“理事长”或“执行机构负责人”

组织名称						
统一社会信用代码				业务主管单位		
法定代表人		法定代表人手机号码		法定代表人担任职务		
行业分类				执业许可证号		
成立时间				开办资金		
业务范围						
住 所					邮政编码	
住所来源	<input type="checkbox"/> 自有 <input type="checkbox"/> 个人或组织无偿提供 <input type="checkbox"/> 租赁 (租赁到期日: 年 月 日)					
举办者	性质	“个人”或“单位”		举办单位及负责人	根据《章程》填写： 选择“个人”，填写姓名； 选择“单位”，填写单位名称	
出资者及出资金额及资金所有制性质	出资者: XXX 出资金额: XX 万元 资金所有制: “个人自有合法资金”或“企业利用非国有资产自愿举办”， 如果为国有资产，如实填写。					
联系人			联系电话	传真		
网站地址		电子邮箱		办公电话	根据实际，参照《章程》规定如实填写	
理(董)事人数		监事(会)情况	是否有监事	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	监事人数	
			是否有监事会	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	监事会人数	
组织机构	办事机构数	内设机构数量(如办公室、业务部、人事部等)				实体机构数 根据机构实际情况
举办刊物情况	公开发行的刊物数			内部资料性刊物数		
安全生产建设	安全检查	本单位安全生产隐患排查	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 无	存在安全问题		
		对发现的风险隐患限期尽快完成整改	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 无	完成整改内容		
	安全生产管理制度	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 无	安全生产负责人	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 无		

根据实际情况填写，注意填写逻辑。

开展了安全生产隐患排查的，在“本单位安全生产隐患排查”栏勾选“有”，并如实填写是否存在安全问题。

有安全问题的，在“对发现的风险隐患限期尽快完成整改”栏根据是否完成整改如实勾选，完成整改的勾选“有”，未完成整改的勾选“无”，并填写完成整改内容或整改进度。

不存在问题，在“存在安全问题”处填写“无”，“对发现的风险隐患限期尽快完成整改”栏勾选“无”，在“完成整改内容”处填写“无”。

如实填写有无安全生产制度及安全生产负责人

## 四、内部建设情况

### (一) 本年度登记事项变更情况

2025 年有变更、核准事项需填写

事项	是否变更	办理情况	批准时间
变更名称	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	( ) 已办理 ( ) 正办理 ( ) 未办理	
变更业务范围	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	( ) 已办理 ( ) 正办理 ( ) 未办理	
变更住所	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	( ) 已办理 ( ) 正办理 ( ) 未办理	
变更开办资金	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	( ) 已办理 ( ) 正办理 ( ) 未办理	
变更法定代表人(负责人)	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	( ) 已办理 ( ) 正办理 ( ) 未办理	
变更业务主管单位	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	( ) 已办理 ( ) 正办理 ( ) 未办理	
修改章程核准	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	( ) 已办理 ( ) 正办理 ( ) 未办理	
未办理变更、核准事项原因			

### (二) 本年度会议及换届情况

查阅《章程》填写理事会届期、理事会召开次数

核实最近一次实际已经召开过的换届时间

章程规定		换届或会议情况		
理(董)事会		年一届	最近一次换届时间为	
理(董)事会召开		次/年	本年度召开监事会	次
未按期召开原因或者换届说明		本年度召开理(董)事会		

### (三) 内部制度建设

本年度召开理(董)事会次数少于章程规定理(董)事会规定次数或到期未换届，需要填写具体原因

填写 2025 年度实际召开理事会次数

序号	制度名称
列举单位已制定并执行的所有制度	

### (四) 财务资产管理

列举单位在银行开户的所有银行账户个数

财务 资产 管理	银行账户个数			
	币种	开户银行名称	银行账号	银行账户类型
	人民币、外币(选择)			<input type="checkbox"/> 基本账户 <input type="checkbox"/> 专用账户 <input type="checkbox"/> 辅助账户
	人民币、外币(选择)			<input type="checkbox"/> 基本账户 <input type="checkbox"/> 专用账户

此表中相关数据必须结合机构实际填报

				<input type="checkbox"/> 辅助账户				
执行会计制度情况		<input type="checkbox"/> 《民间非营利组织会计制度》 <input type="checkbox"/> 其他会计制度（请列出清单） 1. 2.						
固定资产管理制度		<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 无		财务制度		<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 无		
税务登记		<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 无						
财会人员总数数		人	专职财会人员数		人	兼职财会人员数		人
使用票据种类	<input type="checkbox"/> 捐赠收据 <input type="checkbox"/> 税务发票 <input type="checkbox"/> 行政事业性收费票据 <input type="checkbox"/> 其他							
	其他							

## （五）党组织建设情况

是否建立党组织: 是 否

选“是”的，填写党组织基本情况

已建立党组织

基本情况	党组织名称				党组织类型		党委、党总支、党支部、临时党支部、其他			
	上级党组织名称			党员总人数		人	组织关系在本组织的党员人数			人
	党组织书记		姓名		在社会组织中所任职务					
	党建工作联系人		参与内部治理情况		<input type="checkbox"/> 理事会	<input type="checkbox"/> 办公会	<input type="checkbox"/> 其他			
					姓名		在社会组织中所任职务		手机号码	
群团工作	是否建立工会	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	是否建立共青团组织	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	是否建立妇联	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否				

未建立党组织情况

未建党组织原因		<input type="checkbox"/> 符合单独建立条件未建立 <input type="checkbox"/> 有党员但不符合单独建立条件也无法联合组建 <input type="checkbox"/> 无党员					
党建工作联络员		姓名		联系方式		派出单位	
群团工作	是否建立工会	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	是否建立共青团组织	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	是否建立妇联	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	

选“否”的，请向业务主管部门或属地街道社区核实是否能指派党建联络员，如以上单位均不指派党建联络员，需附上情况说明，表明已向业务主管部门及属地街道社区核实过，均未指派党建联络员。

## (六) 机构设置情况

与“基本信息”中的“办事机构数”量保持一致列举出来

### 1、办事机构情况表

序号	名称	设立时间	职能	联系电话

### 2、实体机构情况表

序号	名称	注册资金 (万元)	设立时间	持股比例	经营范围

## (七) 人员情况

需填写所有领导成员包括执行机构负责人、理事长、副理事长、理事、监事（也为非职务）基本情况

### 1、领导成员情况（负责人）

序号	姓名	性别	出生日期	民非职务	政治面貌	学历	联系电话	在登记管理机关备案时间（最近一届）	是否为党政机关、国有企事业单位退（离）休干部	退（离）休干部是否办理备案手续
									(下拉框)	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否

与“本年度会议及换届情况”中的“最近一次换届时间”保持一致

### 2、工作人员情况（负责人除外）

工作人	员	专职人	35岁及	36岁至	46岁至	56岁及	女性	专业	党员	本科以上学	
		员数	以下	45岁	55岁	以上	人数	技术	人数	历人数	
		数	年龄结构人数相加=专职人员数						数	数	
工作人	员	兼职人	35岁及	36岁至	46岁至	56岁及	女性	专业	党员	本科以上学	
		员数	以下	45岁	55岁	以上	人数	技术	人数	历人数	
		数	年龄结构人数相加=兼职人员数						数	数	
社会工作者人数							志愿者人数				
工作人员聘用制度		<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 无	业务培训制度			<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 无	签订劳动合同人数			人	
薪酬管理制度		<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 无			奖惩制度			<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 无			
参加社会 保险人数	专职工作人员签订聘用(劳动)合同人数						专职工作人员月平均工资(万元)		单位为：万元		
	失业保险		养老保险		医疗保险		工伤保险		生育保险		

## 五、财务会计报告

### (一) 资产负债表

编制单位: \_\_\_\_\_ 年\_\_\_\_月\_\_\_\_日 单位: 元

资产	行次	年初数	期末数	负债和净资产	行次	年初数	期末数
流动资产:				流动负债:			
货币资金	1			短期借款	61		
短期投资	2			应付款项	62		
应收款项	3			应付工资	63		
预付账款	4			应交税金	65		
存货	8			预收账款	66		
待摊费用	9			预提费用	71		
一年内到期的长期债权投资	15			预计负债	72		
其他流动资产	18			一年内到期的长期负债	74		
流动资产合计	20			其他流动负债	78		
				流动负债合计	80		
长期投资:							
长期股权投资	21			长期负债:			
长期债权投资	24			长期借款	81		
长期投资合计	30			长期应付款	84		
				其他长期负债	88		
固定资产:				长期负债合计	90		
固定资产原价	31						
减: 累计折旧	32			受托代理负债:			
固定资产净值	33			受托代理负债	91		
在建工程	34						
文物文化资产	35			负债合计	100		
固定资产清理	38						
固定资产合计	40						
无形资产:							
无形资产	41			净资产:			
				非限定性净资产	101		
受托代理资产:				限定性净资产	105		
受托代理资产	51			净资产合计	110		
资产总计	60			负债和净资产总计	120		

## (二) 业务活动表

编制单位: \_\_\_\_\_ 年\_\_\_\_月\_\_\_\_日 单位: 元

项 目	行次	上年末数			本年累计数		
		非限定性	限定性	合计	非限定性	限定性	合计
一、收 入							
其中: 捐赠收入	1						
提供服务收入	3						
商品销售收入	4						
政府补助收入	5						
投资收益	6						
其他收入	9						
收入合计	11						
二、费 用							
(一) 业务活动成本	12						
其中: 人员费用	13						
日常费用	14						
固定资产折旧	15						
税费	16						
(二) 管理费用	21						
(三) 筹资费用	24						
(四) 其他费用	28						
费用合计	35						
三、限定性净资产转为 非限定性净资产	40						
四、净资产变动额(若 为净资产减少额, 以 “-”号填列)	45						
五、期初净资产	48						
六、期末净资产	50						

严格对照本单位《2025年度财务审计报告》填写, 注意期初、期末数不要填反, 所有数据务必准确无误。  
其中表一和表二红色框中的“期初、期末净资产”应保持一致

### (三) 现金流量表

编制单位: \_\_\_\_\_ 年\_\_\_\_月\_\_\_\_日 单位: 元

项目	行次	金额
一、业务活动产生的现金流量:		
接受捐赠收到的现金	1	
提供服务收到的现金	3	
销售商品收到的现金	4	
政府补助收到的现金	5	
收到的其他与业务活动有关的现金	8	
现金流入小计	13	
提供捐赠或者资助支付的现金	14	
支付给员工以及为员工支付的现金	15	
购买商品、接受服务支付的现金	16	
支付的其他与业务活动有关的现金	19	
现金流出小计	23	
业务活动产生的现金流量净额	24	
二、投资活动产生的现金流量:		
收回投资所收到的现金	25	
取得投资收益所收到的现金	26	
处置固定资产和无形资产所收回的现金	27	
收到的其他与投资活动有关的现金	30	
现金流入小计	34	
购建固定资产和无形资产所支付的现金	35	
对外投资所支付的现金	36	
支付的其他与投资活动有关的现金	39	
现金流出小计	43	
投资活动产生的现金流量净额	44	
三、筹资活动产生的现金流量:		
借款所收到的现金	45	
收到的其他与筹资活动有关的现金	48	
现金流入小计	50	
偿还借款所支付的现金	51	
偿付利息所支付的现金	52	
支付的其他与筹资活动有关的现金	55	
现金流出小计	58	
筹资活动产生的现金流量净额	59	
四、汇率变动对现金的影响额	60	
五、现金及现金等价物净增加额	61	

## 六、工作报告

### （一）本年度业务活动总体情况和下一年度计划摘要（字数限制 1000–1500 字）

年度工作报告需要突出本年度重点工作完成情况（本年度遵守法律法规和国家政策情况、履行登记手续情况、人员和机构变动情况、财务管理情况、按照章程开展活动情况），主要取到了哪些成绩，有哪些好的做法，下年度的工作计划。

云南省社会组织公共服务

## (二) 本年度举办公益活动的情况

本年度是否存在举办公益活动情况: ( ) 是 ( ) 否 (如选择“是”, 请填写下表, 选择“否”, 请直接点击下一步)

活动名称	时间	地点	活动内容	经济、社会效益

## (三) 本年度接受捐赠资助情况和使用情况统计

本年度是否接受捐赠资助: ( ) 是 ( ) 否 (如选择“是”, 请填写下表, 选择“否”, 请直接点击下一步)

(单位: 人民币万元)

项目	捐赠单位或个人名称	主要用途和使用情况	现金	非现金折合	合计
来自境内的捐赠收入					
合计					
来自境外的捐赠收入					
合计					
一、本年度捐赠收入					
二、捐赠公示情况	<input type="checkbox"/> 网站 <input type="checkbox"/> 报纸 <input type="checkbox"/> 电视 <input type="checkbox"/> 单位公告栏 <input type="checkbox"/> 未公示 <input type="checkbox"/> 其他 其他				

《2025 年年度审计报告》中如有捐赠收入, 需要在此列出捐赠明细, 注意单位为万元

## (四) 本年度承接政府购买服务情况

本年度是否承接政府购买服务: ( ) 是 ( ) 否 (选“是”填写以下表格)

序号	项目名称	购买主体	项目周期		项目资金(万元)
			(开始时间)	(结束时间)	
合计			系统自动求和		

## 以下内容根据单位实际情况填写

### (五) 本年度开展乡村振兴工作情况

本年度是否开展乡村振兴工作: ( ) 是 ( ) 否 (选“是”填写以下表格)

序号	项目名称	实施领域	实施地点	投入资金 (万元)	投入物资折 合人民币数 额(万元)	受益对象户数	受益对象人数
合计						系统自动求和	系统自动求和

说明: 实施领域包括: 产业兴旺、生态宜居、乡风文明、治理有效、生活富裕、志愿帮扶、其他;

### (六) 举办讲座、论坛、讲坛、报告会、年会、研讨会情况

是否存在情况 ( ) 是 ( ) 否 (选“是”填写以下表格)

活动名称	举办时间	审批机关	审批时间

### (七) 举办评比达标表彰情况

是否存在情况 ( ) 是 ( ) 否 (选“是”填写以下表格)

活动名称	举办时间	审批机关	审批时间

### (八) 本年度通过本组织招商引资在云南签约情况

本年度是否在云南招商引资: ( ) 是 ( ) 否 (选“是”填写以下表格)

项目(个)		已落地项目(个)	
总投资(万元)		实际到位资金(万元)	
项目涉及方面			

### (九) 本年度参与助力高校毕业生就业情况

本年度是否参与“助力高校毕业生就业”活动 是□ 否□ (若选是则填下表)

社会组织助就业情况	社会组织发动会员企业单位助就业情况	提供就业岗位	实际接收高
-----------	-------------------	--------	-------

社会组织提供就业岗位(个)	社会组织实际接收高校毕业生就业人数(人)	社会组织发动会员企业单位数(个)	会员企业单位提供就业岗位数(个)	会员企业单位实际接收高校毕业生就业人数(人)	位合计(个)	校毕业生就业人数合计(人)
					系统自动求和	系统自动求和

## 七、接受监督管理情况

年度检查	检查年度	年检结论		整改情况	
	2020	(自动带出)			
	2021	(自动带出)			
	2022	(自动带出)			
获得税收优惠资格情况	公益性捐赠税前扣除资格	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		获得时间	
	非营利组织免税资格	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		获得时间	
信用信息管理情况	是否被列入活动异常名录	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		列入时间	
	是否被列入严重违法失信名单	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		列入时间	
社会组织评估	本单位是否参加评估			<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 (如选“是”，请填写下表)	
	参加评估时间	评估有效期始		评估有效期止	评估结论
行政处罚	本单位是否受到过行政处罚			<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 (如选“是”，请填写下表)	
	行政处罚的种类	行政处罚的实施机关		行政处罚的时间	违反行为

## 八、本年度社会组织对外工作情况信息表

### (一) 基本信息

外籍人员 在本单位 工作情况	类型	负责人	理事	执行机构负责人		工作人员	志愿者	
	人数							
注：负责人包括理事（董事）长、副理事（董事）长，执行机构负责人包括主任（校长、院长）、副主任（副校长、副院长）等。								
本年度参 加国际会 议情况	共计 参加 次数	主办（联合主办）		承办（联合承办）			参与	
			次		次		次	
本年度出国（境）情况		组织或者参与出访团组共计			个	本单位共计		人次出访
是否举办外 文网站	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	外文网站数量	个	外文网站使用的语言		<input type="checkbox"/> 英语 <input type="checkbox"/> 法语 <input type="checkbox"/> 俄语 <input type="checkbox"/> 日语 <input type="checkbox"/> 德语 <input type="checkbox"/> 世界语 <input type="checkbox"/> 其他		
是否举办外 文刊物	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	外文刊物数量	个	外文刊物使用的语言		<input type="checkbox"/> 英语 <input type="checkbox"/> 法语 <input type="checkbox"/> 俄语 <input type="checkbox"/> 日语 <input type="checkbox"/> 德语 <input type="checkbox"/> 世界语 <input type="checkbox"/> 其他		

### (二) 在境外设立机构情况

是否在境外设立机构：： ( ) 是 ( ) 否 (选“是”填写以下表格)

机构名称	所在国家（地区）	机构类型	设立时间	工作对象和内容	外派工作人员人数

注：

1. 本栏目统计本单位截止本年底建立的所有境外机构。
2. 机构类型包括：法人实体机构、其他

### (三) 对外交流合作项目

是否有对外交流合作项目： ( ) 是 ( ) 否 (选“是”填写以下表格)

项目名称	境外合作方		项目资金（人民币元）		项目形式	实施国家（地区）
	组织类型	所在国家（地区）	中方	外方		

注：

1. 组织类型：外国（地区）政府组织、外国（地区）非政府组织、外国（地区）企业、外国（地区）社区、外国（地区）个人。
2. 项目形式包括但不限于会议、培训、展览、研究、考察、资助等。

### (四) 参加国际组织

是否参加国际组织： ( ) 是 ( ) 否 (选“是”填写以下表格)

国际组织名称 (中、英文全称)	国际组织类型	参加时间	缴纳会费数额（单位： 人民币元/年）	担任职务或获得 资格情况

注：

1. 本栏目统计本单位截止本年底仍然有效参加的所有国际组织。
2. 国际组织类型包括非政府间国际组织、政府间国际组织、外国（地区）非政府组织。
3. 职务或资格类型包括：会员、担任国际组织分支机构具体职务、担任国际组织具体职务、获得国际组织某种资格或认可（如谘商地位、建立

正式官方关系) 等。

#### (五) 社会组织“走出去”开展活动情况

社会组织是否“走出去”开展活动:  是  否 (选“是”填写以下表格)

项目或活动名称	项目或活动地点	时间	投入资金(万元)

“走出去”指在国外开展相关活动。

#### (六) 2023年对外活动主要成绩、问题和管理政策建议

1. 2023年对外活动主要成绩及存在的问题

1. 2023年对外活动主要成绩及存在的问题
2. 建立健全对外活动管理制度的意见和建议