

# 用人单位手机端数字证书申请手册

暨云南人社行业手机端数字证书申请及使用手册

(202508 版)

# 目 录

一、 数字证书介绍.....	3
二、 使用范围.....	3
三、 证书申请.....	4
(一) 申请入口.....	4
(二) 申请信息填写.....	8
(三) 申请结果.....	17
四、 证书使用.....	19
(一) 下载 CA 证书.....	19
(二) 使用证书登录系统.....	25
(三) 多个数字证书的授权.....	26
五、 操作界面功能介绍.....	28
(一) 证书废除.....	28
(二) 信息变更.....	28
(三) 年审延期.....	28
六、 常见问题解答.....	29
(一) 信息合并.....	29
(二) 经办人、申请手机、单位名称变更.....	29
(三) 未获取到绑定信息.....	29
(四) 实名认证提示手机号已被绑定.....	30
七、 云南 CA 公司联系方式.....	30

## 一、数字证书介绍

数字证书（即 CA 证书），是互联网通讯中标志通讯各方身份信息的一串数字，通俗说就是用户在互联网上的身份证，它能提供网络身份认证、系统登录、电子印章、电子签名、网络传输数据加密等诸多功能。

手机端 CA 证书，可以简单地理解为下载保存在手机中的特别版 CA 证书，存储有 CA 证书的手机，可以通过手机中的“就业彩云南”微信小程序，使用扫描二维码的方式，实现登录云南省公共就业服务平台，在申请材料或者申办结果回执上加盖电子印章。我国数字证书必须由国密局审批通过的电子政务电子认证服务机构负责制发，目前云南人社行业手机端数字证书的发放机构为云南数字证书认证中心有限公司。

在互联网上申办公共就业服务的云南省内注册登记的每个法人单位（含分公司）、个人独资企业、雇工个体经营户可以免费申请 1 个数字证书；单位职工就业登记人数超 100 人的可最多免费申请 3 个，申请、使用证书所需资金由人社部门全额承担，直至其通知停止相关服务。申请多个证书的，需对应填写多份申请表；数字证书自发放之日起有效期 1 年，证书到期前要申请年审延期，免费数字证书的年审延期为免费服务。

## 二、使用范围

可使用的网站为云南省公共就业服务平台（<https://ynsjyj.cn>），或进入云南人社一体化公共服务平台

(<https://hrss.yn.gov.cn/zfwf/portal-online/>)。其中云南省公共就业服务平台主要提供公共就业服务、职业技能培训、职业技能人才评价服务；云南人社一体化公共服务平台中，与养老保险、失业保险、劳动合同备案帐号关联后，手机端数字证书亦可办理相应业务。

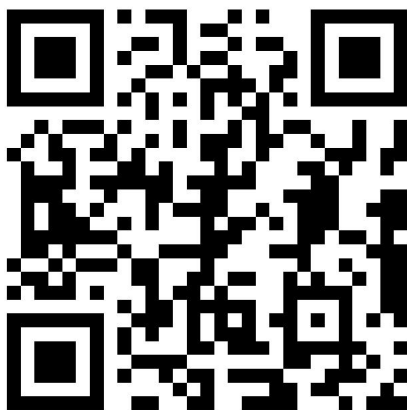
### 三、证书申请

#### (一) 申请入口

线上申请方式，可用手机扫描二维码或者电脑输入网址直接访问申请系统，也可从云南省公共就业服务平台官网用户登录页面、云南省数字证书认证中心有限公司官网、云南 CA 公众号等，跳转至申请系统：

##### 1.手机端申请

单位授权委托的经办人员使用手机网页浏览器直接访问申请系统，网址为 <https://wechat.yunnanca.net/ynca/addJob/2>，也可用微信扫描下面二维码，跳转进入申请系统网页。



被授权人扫码申请数字证书

## 2. 电脑端申请

单位授权委托的经办人员在电脑端可用网页浏览器直接访问申请系统，网址为 <https://wechat.yunnanca.net/ynca/addJob/2>，也可通过下面跳转方式进入申请页面：

### (1) 从云南省公共就业服务平台跳转

在电脑端访问云南省公共就业服务平台网站，网址：<https://ynsjyj.cn/#/index>，点击网页右上角“登录账号”按钮；



在云南省公共就业服务平台登录页面，选择单位登录——手机端数字证书扫码登录，再点二维码下方的“手机端数字证书申请”即可跳转至 CA 证书申请系统。



(2) 从云南省数字证书认证中心有限公司官网跳转  
访问云南省数字证书认证中心有限公司官网，网址：  
<https://www.yunnanca.net/>，在网页上方点击“服务与支持”。



在网页右侧“自助服务”模块，选择“云南人社行业 CA 证书申请系统”。



### (3) 从“云南 CA”公众号跳转

微信关注“云南 CA”公众号，点手机盾——人社行业，根据页面提示，填写证书申请人手机号码，向右滑动滑块后，输入短信验证码，进行注册；点击左上角的“申请数字身份证书”，进入申请页面。





## （二）申请信息填写

需要提交的材料如下：

1.登记有统一社会信用代码的基本证照，如：营业执照、事业单位法人证书、社会团体法人登记证等；

2.业务经办人有效身份证件；

3.用人单位手机端数字证书业务申请表（人社行业）——此材料线上申请时，无需提前准备，系统会在线上申请的第三步自动填好，用人单位只需要届时自行下载盖章、补充填写即可。

进入云南人社行业CA证书申请页面后，在右侧注册窗口中，填写数字证书申请人（即用人单位授权人）手机号码，用鼠标按住滑块向右滑动，输入接收到的短信验证码，最后点击“注册”按钮。

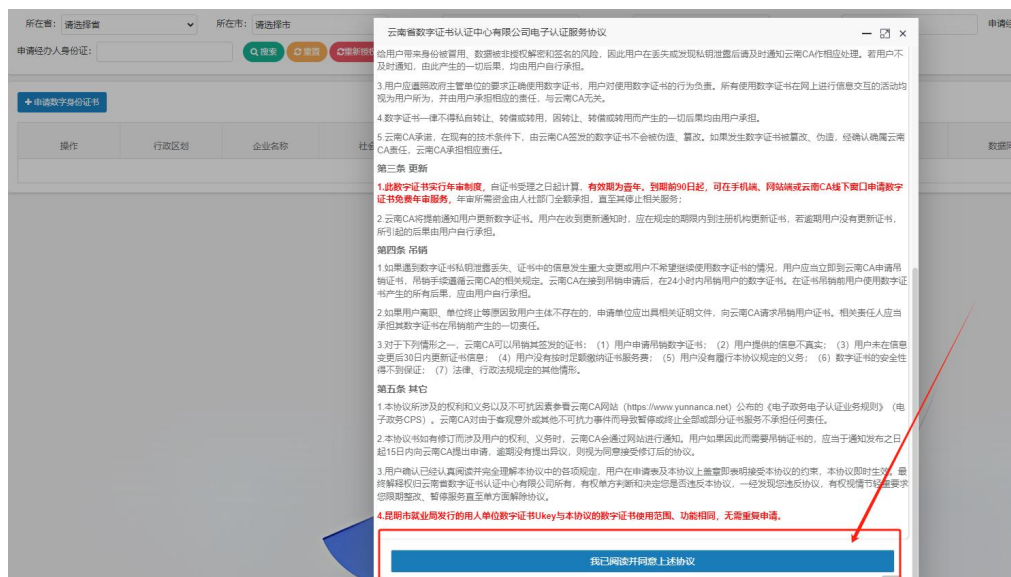




进入云南人社行业 CA 证书申请系统后，点击页面左上角的“申请数字身份证书”，进入申请数字证书流程，按系统提示操作即可，也可参考本文下面指导进行操作。



仔细阅读弹出页面上的“云南省数字证书认证中心有限公司电子认证服务协议”——此协议在申请表背面。倒计时结束后，若同意该协议，则可点击“我已阅读并同意上述协议”进行下一步，若不同意，则不能申请 CA 证书。



同意服务协议后，将进入填写用人单位信息页面，点击“选择”，上传公司营业执照，注意：营业执照为 jpg/jpeg/png 格式，文件大小 6M 以内，图片清晰且不可歪斜。

所在省：请选择省 所在市：请选择市 所在县：请选择区县 企业名称： 社会信用代码： 申请经办人：

申请经办人身份证：

申请证书

企业基本信息 经办人资料 CA信息

营业执照扫描件 [jpg]：  文件大小10M以内，格式为jpg，上传后将自动识别申报机构名称、统一社会信用代码，如果不对请修改

企业名称：

社会信用代码：

行政区域代码：

住所/经营场所：

法人名称：

法人身份证号：

点击“上传”后，系统将自动识别用人单位信息，如企业名称、社会信用代码、经营场所、法人名称。

温馨提示：如果贵单位持有的不是营业执照，而是法人证书等其他登记统一社会信用代码的基本证照的，请同样选择并上传基本证照，只是上传后因为系统无法识别非营业证照登记的内容，所以需要申请人手动自行填写单位名称、统一社会信用代码等内容。

系统自动识别后，所有信息需要仔细核对，如有错误，需要企业自行手动修改更正。另外，“行政区域”“法人身份证号码”需要企业自行填写，企业基本信息无误后，点击“下一步”。

申请证书

企业基本信息 经办人资料 CA信息

营业执照扫描件【jpg】：

营业执照.jpg  
(688.71 KB)

完成

已上传保存

移除 上传 选择...

文件大小10M以内，格式为jpg，上传后将自动识别申领机构名称、统一社会信用代码，如果不对请修改

企业名称：

社会信用代码：

行政区域代码： 云南省 昆明市 西山区

住所/经营场所：

上一步 下一步 完成

进入“经办人资料填写”版块。与营业执照上传步骤相同，点击“选择”，分别上传经办人身份证人像面及国徽面，确认图片无误后。点击“上传”系统将自动识别经办人信息，所有信息需要仔细核对，如有错误，自行修改更正，其中经办人邮箱需要自行填写。确认信息无误后点击右下角“下一步”。

**温馨提示：经办人需使用实名制的手机号申请（即经办人姓名与申请手机号一致），否则会导致证书无法正常使用。**



申请证书

企业基本信息 | 经办人资料 | CA信息

\* 身份证扫描件(人像面)  
[jpg/jpeg/png]: 选择...

注意：经办人需使用实名制的手机号申请（即经办人姓名与申请手机号一致），否则会导致证书无法正常使用。

文件大小6M以内，格式为jpg/jpeg/png，请点击上传文件，上传后将自动识别申领人姓名、身份证号码，如果不对请修改

\* 身份证扫描件(国徽面)  
[jpg/jpeg/png]: 选择...

文件大小6M以内，请点击上传文件，格式为jpg/jpeg/png

\* 经办人姓名: 注意：经办人需使用实名制的手机号申请（即经办人姓名与申请手机号一致），否则会导致证书无法正常使用。

\* 经办人身份证: \_\_\_\_\_

\* 经办人电话号码: 1\_\_\_\_\_

\* 经办人邮箱: \_\_\_\_\_

在线咨询

进入“CA 信息模块”。上传“用人单位手机端数字证书业务申请表（人社行业）”及“云南省数字证书认证中心有限公司电子认证服务协议”（申请表背面），可在“申请表模板下载”处下载使用，**请注意协议左下角别忘记盖章！**



“是否申请电子印章选项”若勾选“是”则同意申请电子印章；若勾选“否”，则不申请 CA 电子印章，虽然不影响网上申办人社业务，但部分业务无法全程网办，且部分业务办理完毕后，无法打印业务办理回单或者确认单。

温馨提示：如需申请 CA 电子印章，若公章有特殊花纹或者特殊文字，CA 无法生成印章，需在申请表印章采集区加盖公章；若公章有备案编码，请把公章备案编码写在申请表印章采集区。

已上传保存

移除 上传 选择...

文件大小6M以内，格式为jpg/jpeg/png，请点击上传文件，图片必须照全申请表四个角

\* 是否申请CA电子印章：  
 是  否  
ⓘ 若不申请CA印章，不影响网上申办人社业务，但可能无法全程网办。

\* 申请印章类型：  
 采集传统签章  CA生成印章

**情况说明：**  
1 若不申请CA印章，不影响网上申办人社业务，但可能无法全程网办。  
2 传统签章：通过采集传统的刻字公章，制作相同样式的电子印章。  
3 CA生成印章：系统根据单位名称自动生成电子印章。  
4 此电子印章支持在所有电子文档(如劳动合同、业务申请单等)盖章，不限于云南省公共就业服务平台使用。  
5 申请CA电子印章，必须在申请表印章采集区加盖清晰的单位备案公章（公章勿压线），如有印章备案编号的，可在空白处手工填写。

在线咨询



确认信息无误后向右滑动滑块，点击“完成”，系统提示保存成功后即为完成申请，请您耐心等待审核。

温馨提示：整个申请填写过程中可以点击如图所示按钮，放大页面进行填写，以免发生填写过程页面退出的情况。

申请证书

(申请表2-2)  
[jpg/jpeg/png]:

业务申请表.jpg  
(169.14 KB)

移除 上传 选择...

文件大小5M以内，格式为jpg/jpeg/png，请点击上传文件，图片必须照全申请表四个角

\* 是否申请CA电子印章：  
 是  否  
若不申请CA印章，不影响网上申办人社业务，但可能无法全程网办。

\* 申请印章类型：  
 采集传统签章  CA生成印章

情况说明：  
1. 若不申请CA印章，不影响网上申办人社业务，但可能无法全程网办。  
2. 传统签章：通过采集传统的刻字公章，制作相同样式的电子印章。  
3. CA生成印章：系统根据单位名称自动生成电子印章。  
4. 此电子印章支持在所有电子文档(如劳动合同、业务申请单等)盖章，不限于云南省公共就业服务平台使用。  
5. 申请CA电子印章，必须在申请表印章采集区加盖清晰的单位备案公章(公章勿压线)，如有印章备案编号的，可在空白处手工填写。

\* 验证信息：  
>> 请向右滑动验证

上一步 下一步 完成

在线咨询

申请证书

企业基本信息 经办人资料 CA信息

营业执照扫描件 [jpg/jpeg]: 选择...

文件大小5M以内，格式为jpg/jpeg，上传后将自动识别申领机构名称、统一社会信用代码，如果不请修改

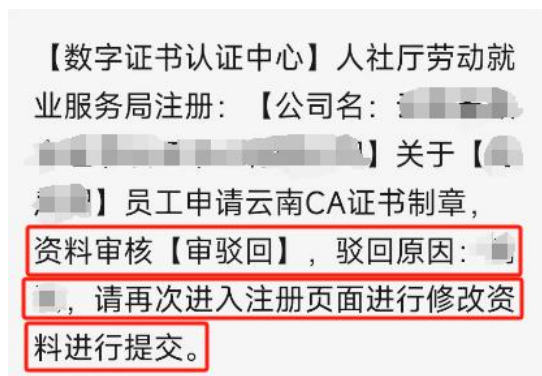
企业名称:

### (三) 申请结果

云南 CA 公司审核时间为 2—5 个工作日。

#### 1. 审核不通过

申请数字身份证书资料审核不通过，申请人会收到审核驳回及驳回原因的短信提醒，需登录注册页面根据驳回原因修改资料，重新提交审核。



#### (1) 电脑端

电脑端通过手机号、短信验证码登录，登录成功后根据“资料状态”栏提示的审核驳回原因，点击修改，资料修改后重新提交审核。

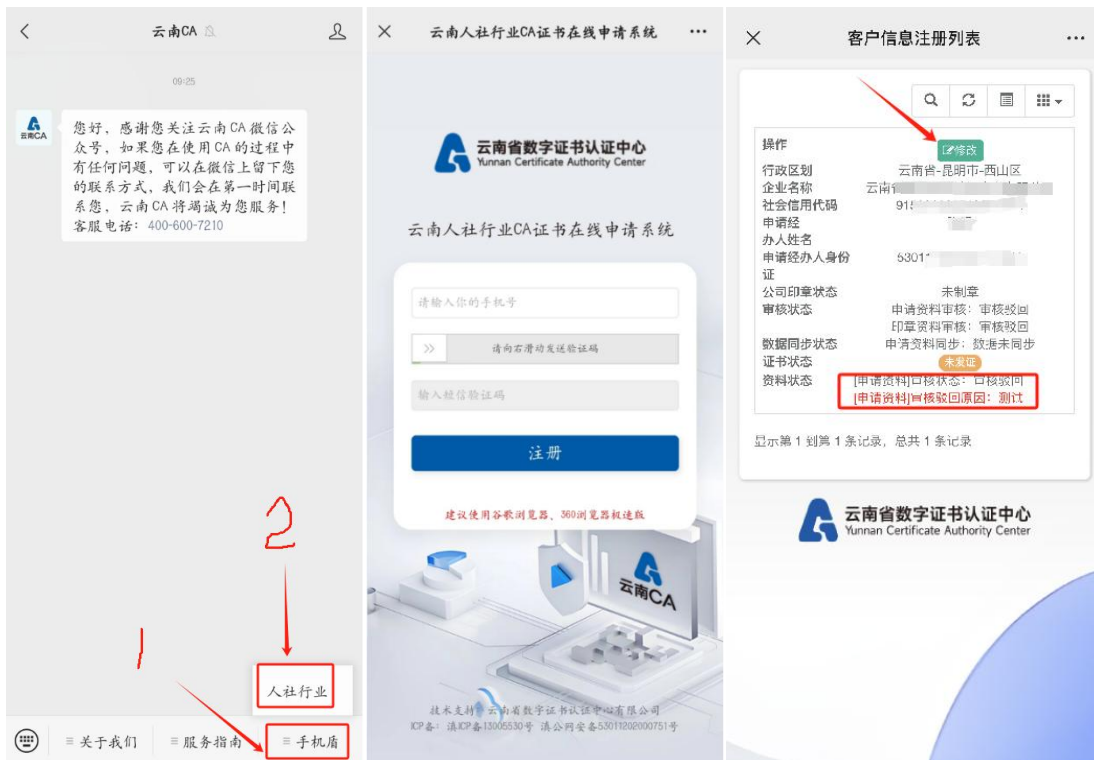


操作	行政区划	企业名称	社会信用代码	申请经办人姓名	申请经办人身份证	公司印章状态	审核状态	数据同步状态	证书状态	资料状态
<a href="#">修改</a>	云南省昆明市西山区	云南[REDACTED]	91[REDACTED]	[REDACTED]	53[REDACTED]	未申请印章	申请资料审核：审核驳回	申请资料同步：数据未同步	未发证	申请资料审核状态：审核驳回 申请资料审核驳回原因：[REDACTED]

显示第 1 到第 1 条记录，总共 1 条记录

## (2) 手机端

进入微信公众号“云南 CA”——手机盾——人社行业，通过手机号、短信验证码登录，登录成功后根据“资料状态”栏提示的审核驳回原因，点击修改，资料修改后重新提交审核。



## 2. 审核通过

申请数字身份证书资料审核通过，申请人会收到申请成功的短信提醒，即可根据短信提醒登录“就业彩云南”微信小程序，单位用户登录，下载手机端 CA 证书，方可使用。

【数字证书认证中心】人社厅劳动就业服务局注册：【公司名：[模糊] [模糊]】关于【[模糊]】员工申请云南CA证书和电子印章【成功】，可以登录【就业采云南】小程序进行相关业务办理，云南CA服务热线4006007210。

## 四、证书使用

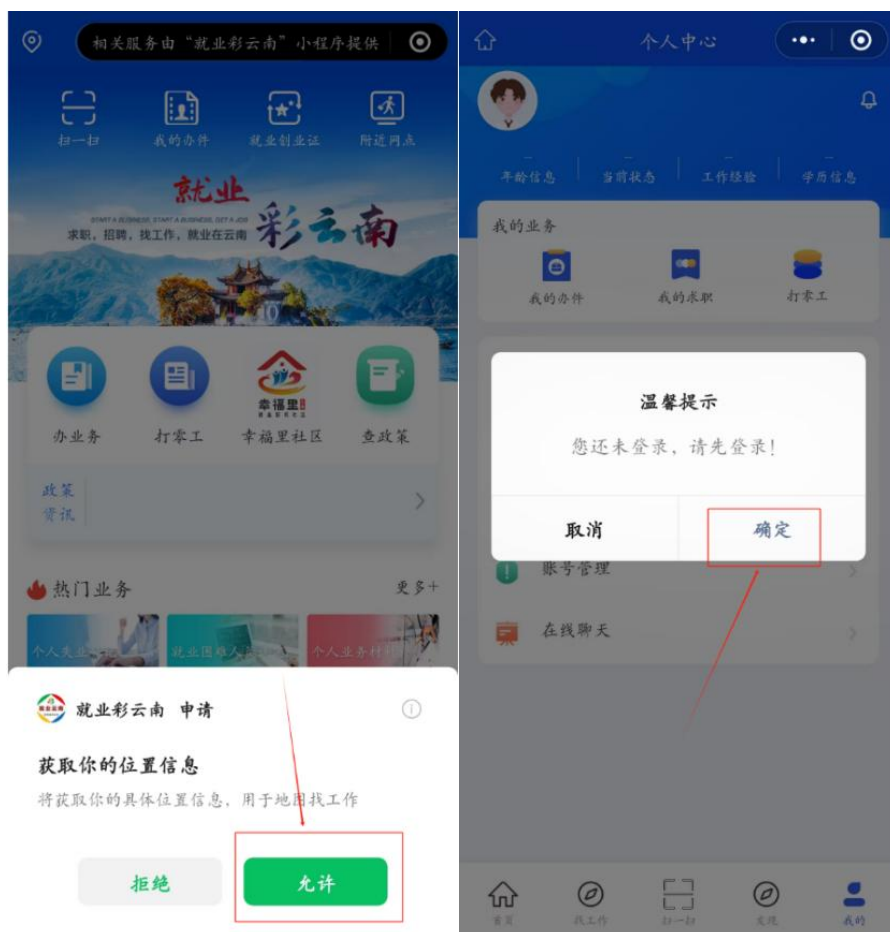
### （一）下载 CA 证书

资料审核通过后，根据短信提醒登录“就业彩云南”微信小程序下载手机端 CA 证书至手机中，具体操作如下：

微信搜索“就业彩云南”小程序



进入小程序后允许获取位置信息，页面提示“您还未登录，请先登录”，点击确认。



选择“单位用户业务办理”立即登录，选择注册本人实名认证的手机号登录，如果提示“未查询到人员信息，请先实名认证”，请点确定进行实名认证。

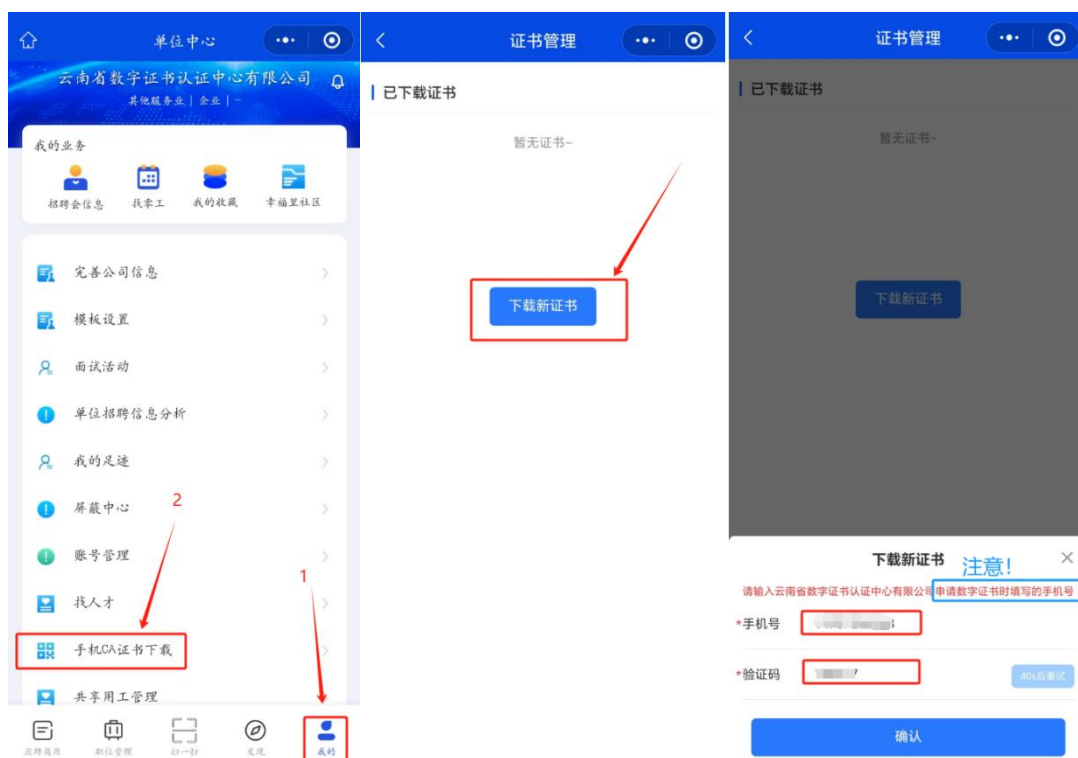


实名认证步骤：根据页面提示填写用人单位手机端数字证书业务申请表中填写的证书使用人姓名、身份证号，点刷脸认证进行人脸识别，提示认证成功即可进行下一步。





手机 CA 下载，点击“我的”，在单位中心点“手机 CA 证书下载”，“下载新证书”，输入用人单位手机端数字证书业务申请表中填写的证书使用人手机号，获取验证码。



点击单位名称，稍等片刻，页面会出现“证书下载成功”提示，返回上一步，在已下载证书处即可看到下载好的手机 CA 证书，点一下证书卡片，出现“默认证书”字样，证书下载流程结束。



## （二）使用证书登录系统

打开微信小程序“就业彩云南”，点击屏幕下方中间的“扫一扫”按钮，即可扫描云南省公共就业服务平台、云南省人社一体化平台等提供的手机端 CA 证书二维码，实现登录系统、加盖单位电子印章等功能。下面以登录云南省公共就业服务平台为例：

电脑访问云南省公共就业服务平台官网，网址：  
<https://ynsjyj.cn/#/index>；



在云南省公共就业服务平台登录页面，选择单位登录——手机端数字证书扫码登录。



证书使用人打开“就业彩云南”微信小程序，使用小程序首页下方中间的扫一扫进行扫码登录。



小程序扫码登录成功后，云南省公共就业服务平台首页右上角会出现单位名称，表示登录成功，即可以进行相关业务办理。



### （三）多个数字证书的授权

为方便大型企业分权管理，一家用人单位可以申请多个证书，用人单位申请的首个数字证书为主证书，之后申请的数字证书均为子证书。

主证书默认有办理所有公共就业业务的权限，子证书默认没有办理任何业务权限（登录网厅没有经办事项），需要用人单位自行使用主证书为子证书授权，子证书才能正常使用。具体操作方法如下：

用人单位使用主证书登录云南省公共就业服务平台（<https://ynsjyj.cn>），登录后，在用户中心左边的功能列表里面可以看到“权限授权”（子证书看不到这个功能），点击进入“权限授权”页面，可看到本单位名下的所有子证书，点击相应子证书右边的“事项授权”即可为其授权。

The screenshot shows the '权限授权' (Authority Authorization) page on the Yunnan Province Public Employment Service Platform. The page header includes the platform name and navigation links. The main content area displays a table of sub-certificates with columns for '序号' (Serial Number), '介质类型' (Medium Type), '证书类型名称' (Certificate Type Name), '绑定时间' (Binding Time), '绑定人身份证号' (Binding Person ID Number), and '操作' (Action). The table contains two rows of data, both with '实体CA' (Physical CA) as the medium type and '实体证书' (Physical Certificate) as the certificate type name. The '操作' column for both rows contains a '事项授权' (Item Authorization) link.

序号	介质类型	证书类型名称	绑定时间	绑定人身份证号	操作
1	实体CA	实体证书	2025年04月05日 02:35:04	5327*****3311	事项授权
2	实体CA	实体证书	2025年04月05日 02:24:14	5327*****3311	事项授权

The modal window for '事项授权' (Item Authorization) is open, showing a search bar and a list of items to authorize. The items are grouped under '云南省公共就业服务平台' (Yunnan Province Public Employment Service Platform) and include:

- 公共就业服务
- 就业见习服务
  - 就业见习基地申请
  - 就业见习基地维护
  - 就业见习基地查询
  - 就业见习导师申请/维护
  - 就业见习岗位录入
  - 就业见习岗位维护
  - 就业见习岗位查询
  - 就业见习生面试反馈

## 五、操作界面功能介绍



### （一）证书废除

- 1.用人单位证书使用人发生变更，即证书使用人手机号发生变更；
- 2.用人单位名称发生变更；
- 3.单位名称发生变更。

出现以上三种情况中的任何一种都需先废除证书，重新申请；证书废除后，当前证书不能继续使用，需重新申请、下载。

### （二）信息变更

企业经营地址或企业法人发生变更，但手机端证书使用人员未发生变更，可点击信息变更按钮，变更后不影响证书使用。

### （三）年审延期

用人单位手机端证书自受理之日起有效期为一年，到期后如需继续使用，需进行进入申请网页，进行年审延期。

证书年审延期的条件：

- 1.单位信息未发生变更，即用人单位名称、统一社会信用代码未发生变更；
- 2.证书使用人信息未发生变更，即证书使用人姓名、电话号

码未发生变更。

## 六、常见问题解答

### （一）信息合并

申请手机 CA 证书时，收到需要进行单位信息合并的短信，或申请页面驳回原因是需要进行单位信息合并，说明贵单位在就业系统注册过多个单位账号，需要主动联系云南 CA 公司，申请把多个账号合并成一个帐号，才可以继续申请手机 CA 证书。如需查询具体存在哪些账号，用人单位可联系单位所在地就业窗口工作人员查询。

### （二）经办人、申请手机号、单位名称变更

手机证书不能直接变更经办人（或手机号、单位名称），如需要变更经办人（或手机号、单位名称），需要把之前申请的手机证书废除后，再重新申请。

证书废除入口：<https://wechat.yunnanca.net/ynca/addJob/2>，用之前申请手机证书的手机号和验证码登录进去，点证书废除。

### （三）未获取到绑定信息

手机证书申请资料审核通过，进就业彩云南小程序下载证书时，如果提示“未获取到绑定信息”，有以下几种情况：

#### 1. 申请手机号和经办人不一致

申请手机号和申请经办人不一致，导致实名认证不成功，需把人、号不一致的手机证书申请废除，废除成功后再用手机号和



经办人一致的信息申请手机证书。

## 2.后台数据没推送成功

申请手机证书时，手机号和经办人一致，但提示“未获取到绑定信息”，需联系云南 CA 公司进行数据推送，推送成功即可正常下载证书使用。

### （四）实名认证提示手机号已被绑定

在就业彩云南小程序做实名认证时，提示“手机号已被绑定”，有以下几种情况：

#### 1.申请手机号和经办人不一致

申请手机号和申请经办人不一致，导致实名认证不成功，需把人、号不一致的手机证书申请废除，废除成功后再用手机号和经办人一致的信息申请手机证书。

#### 2.申请手机号已被其他人绑定

该手机号之前用其他经办人信息申请过手机证书，现在已经废除了，但数据里手机号和前经办人被默认绑定，需操作解绑。操作步骤：用前经办人手机微信，进就业彩云南小程序——个人用户登录——我的——账号管理——手机号解绑。

## 七、云南 CA 公司联系方式

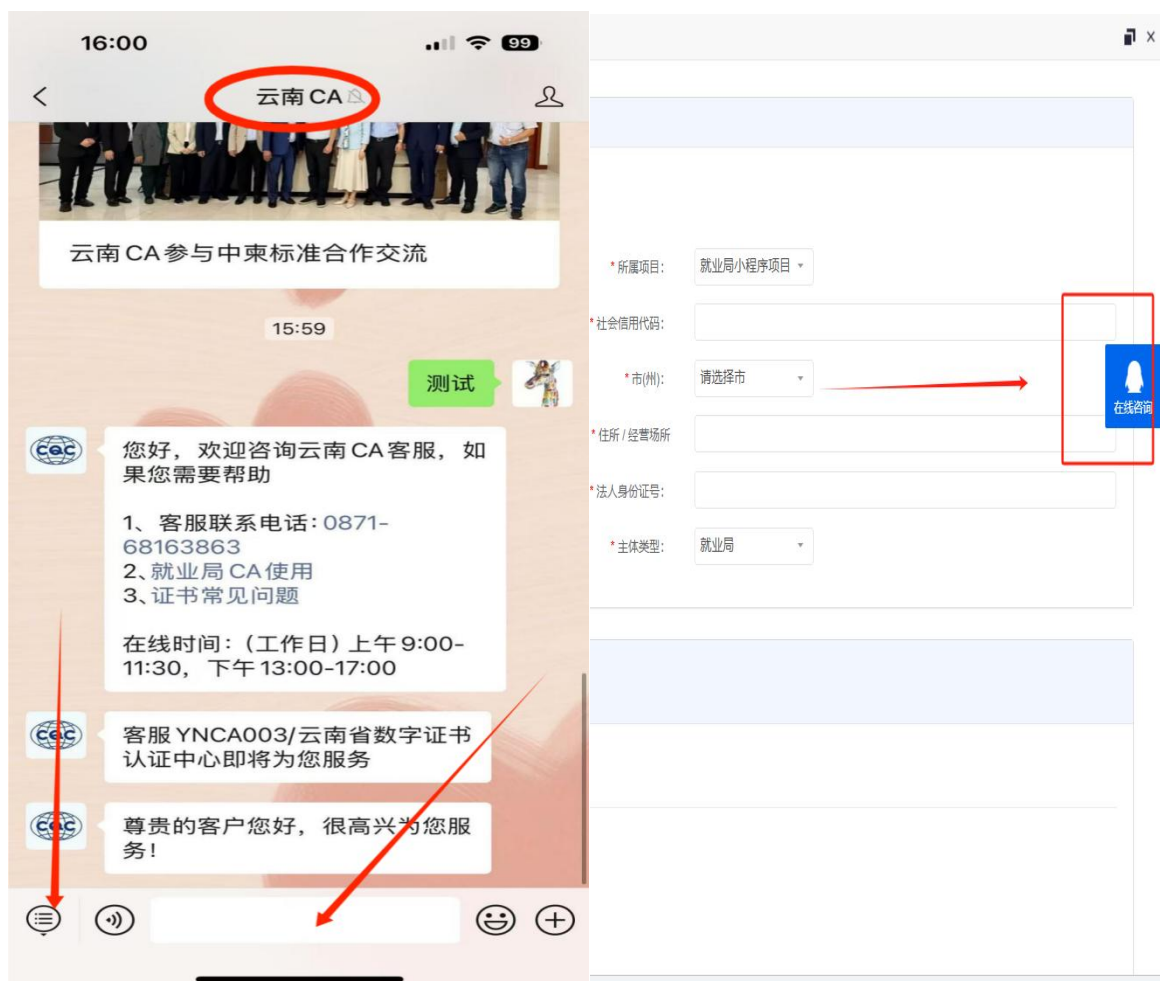
网络客服：微信公众号“云南 CA”中直接输入文字咨询，或者在证书申请页面中点选“在线咨询”。

服务热线：400-600-7210、0871-68163863

服务电子邮箱：3283820587@qq.com

服务窗口：云南省昆明市西山区滇池路滇池时代 B 座 710 室（南亚风情园对面）

工作时间：工作日，9:00-11:30、13:00-17:00



网络客服联系位置示意图