**关于昆明市五华区城市更新改造局北仓村、海源寺城中村改造及周边配套基础设施选取招标代理机构入围项目**

比选文件

**比选人：昆明市五华区城市更新改造局**

**日期：2025年08月**

**目 录**

第一章 关于昆明市五华区城市更新改造局北仓村、海源寺城中村改造及周边配套基础设施选取招标代理机构入围项目比选公告 1

第二章 竞选人须知 3

第三章 评选办法 10

第四章 合同条款及格式 15

第五章 服务内容和要求 21

第六章 竞选文件格式 22

第一章 关于昆明市五华区城市更新改造局北仓村、海源寺城中村改造及周边配套基础设施选取招标代理机构入围项目比选公告

**1.招标条件**

本项目为“关于昆明市五华区城市更新改造局北仓村、海源寺城中村改造及周边配套基础设施选取招标代理机构入围项目”，比选人为昆明市五华区城市更新改造局，现公开邀请具备相应能力的企业参与本项目竞选。

**2.项目概况**

2.1项目名称：昆明市五华区城市更新改造局北仓村、海源寺城中村改造整治项目招标代理机构遴选；

2.2比选内容：昆明市五华区城市更新改造局北仓村、海源寺城中村改造整治项目所涉及的审计、造价、监理、设计、工程等招标代理工作。具体招标事项和工作内容的确定以招标人的书面委托内容为准；根据比选文件选取1家招标代理机构。

2.3工作目标：完成本次项目的招标代理工作；

2.4质量要求：符合国家、省招标投标或政府采购相关法律、法规及规定，满足比选人对服务质量的要求；

2.5服务地点：比选人指定地点；

2.6资格审查：资格后审。

**3.竞选人资格要求**

3.1竞选人应为经行政管理部门登记注册的独立企业（事业）法人或其他组织，具备有效的营业执照或事业单位法人证书或其他类似的法定凭证；

3.2竞选人为已在中国政府采购网或云南省政府采购网完成网上登记的代理机构；

3.3财务要求：财务状况良好，须提供2022-2024年度任意一年经第三方机构审计的审计报告或财务报表（包括资产负债表、现金流量表、利润表）；如成立不满1年的，则提供成立至今财务报表或提供自竞选文件提交截止时间前三个月内基本开户银行出具的资信证明；

3.4信誉要求：竞选人信誉良好，在截止时间前未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）严重失信主体名单、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及失信被执行人，中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为信息记录”；

3.5参加本次竞选活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录：提供竞选人参加比选活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录，是指竞选人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）的书面声明；

3.6单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参与本项目；

3.7本次比选不接受联合体。

**4.比选文件的获取**

凡有意参加的竞选人，请自行到昆明市五华区人民政府网站（http://www.kmwh.gov.cn/）自行下载。

**5.竞选文件的递交**

5.1截止时间：2025年8月28日下午14:00（北京时间）；

5.2地点： 昆明市五华区人民中路66号。

**6.发布公告的媒介**

6.1.本项目比选公告在昆明市五华区人民政府网站上发布，我单位对其他网站或媒体转载的公告及公告内容不承担任何责任；

6.2.竞选人在参加本项目之前务必认真阅读比选公告全部内容，比选公告或比选文件如有变更，将在以上网站发布。

**7.联系方式**

比选人名称：昆明市五华区城市更新改造局

地 址：昆明市五华区人民中路66号

联系人：赵先生

联系方式：0871-64987835

第二章 竞选人须知

**竞选人须知前附表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **条款号** | **条款名称** | **编 列 内 容** |
| 1.1.1 | 比选人 | 名 称：昆明市五华区城市更新改造局地 址：昆明市五华区人民中路66号联系人：赵先生联系方式：0871-64987835 |
| 1.1.2 | 项目名称 | 关于昆明市五华区城市更新改造局北仓村、海源寺城中村改造及周边配套基础设施选取招标代理机构入围项目 |
| 1.1.3 | 实施地点 | 比选人指定地点 |
| 1.2.1 | 比选内容 | 初步设计、审计、造价、监理以及施工。其中，初步设计阶段将对项目的整体规划、功能布局和技术方案等进行详细设计；审计工作将贯穿项目全过程，对资金使用、合同履行等进行监督和审查；造价管理将精准控制项目成本，确保投资效益；监理工作将对工程质量、进度和安全进行严格把控；施工阶段则将按照设计要求和标准规范完成项目建设；以上各环节的具体实施范围和工作内容将根据比选人的实际委托情况确定；根据比选文件选取1家招标代理机构。 |
| 1.2.2 | 工作目标 | 完成本次项目的招标代理工作 |
| 1.2.3 | 质量要求 | 符合国家、省招标投标或政府采购相关法律、法规及规定，满足比选人对服务质量的要求。 |
| 1.3.1 | 竞选人资质条件 | 详见比选公告“3.竞选人资格要求” |
| 1.3.2 | 是否接受联合体 | 不接受 |
| 1.7.1 | 踏勘现场 | 不组织 |
| 1.9 | 分包 | 不允许 |
| 1.10 | 偏离 | 不允许 |
| 2.1 | 构成比选文件的其他材料 | 补遗文件（若有） |
| 2.2.1 | 竞选人要求澄清比选文件的截止时间 | 提交竞选文件截止时间2日前。竞选人应仔细阅读和检查比选文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向比选人提出，以便补齐。如有疑问，应在竞选人须知前附表规定的时间前以书面提交方式要求比选人对比选文件予以澄清。 |
| 2.2.2 | 截止时间 |  2025年8月28日下午14:00（北京时间） |
| 2.2.3 | 竞选人确认收到比选文件澄清的时间 | 1个工作日。 |
| 2.3.1 | 比选文件澄清或修改的截止时间 | 提交竞选文件截止时间3日前。 |
| 2.3.2 | 竞选人确认收到比选文件修改的时间 | 1个工作日。 |
| 3.2 | 竞选报价 | 本项目竞选报价执行“《云南省建设工程招标代理服务收费参考意见》的通知”云建招协【2024】58号文标准进行报价，由竞选人自报下浮浮动比例。 |
| 3.3.1 | 竞选有效期 | 自竞选截止之日起90日历天 |
| 3.5 | 是否允许递交备选竞选方案 | 不允许 |
| 3.6.3 | 竞选文件的签署 | 按照竞选文件格式，采用单位签章和法定代表人或委托代理人签章或签字。注：在需要签章的地方进行签章，无需逐页签章。 |
| 3.6.4 | 竞选文件的提交及份数 | 1.递交方式：现场递交。2.文件份数：正本**壹**份，电子版文件**壹**份（电子版文件装于U盘内，电子文档包括word版及正本签字盖章后pdf扫描件）。 |
| 4.1.1 | 竞选文件的密封 | 竞选文件的电子版与正本一起封装递交，同时在封口处加盖竞选人单位章（鲜章）或密封章。 |
| 4.1.2 | 密封袋上写明 | 封套上注明项目名称、竞选人名称等内容。 |
| 4.2.2 | 递交竞选文件地点 | 昆明市五华区人民中路66号 |
| 4.2.3 | 是否退还竞选文件 | 否 |
| 6.2 | 评选办法 | 综合评分 |
| 7.1 | 入围单位数量 | 1家 |
| 8 | 需要补充的其他内容 |
| 无 |

**竞选人须知正文部分**

**1.总则**

**1.1项目概况**

1.1.1本招标项目比选人：见竞选人须知前附表。

1.1.2本招标项目名称：见竞选人须知前附表。

1.1.3本招标项目实施地点：见竞选人须知前附表。

**1.2比选内容、工作目标和质量要求**

1.2.1项目内容：见竞选人须知前附表。

1.2.2工作目标：见竞选人须知前附表。

1.2.3质量要求：见竞选人须知前附表。

**1.3竞选人资格要求**

1.3.1资质条件：详见竞选人须知前附表；

1.3.2不接受联合体。

1.3.3竞选人不得存在下列情形之一：

（1）为比选人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

（2）被责令停业的；

（3）被暂停或取消竞选资格的；

（4）财产被接管或冻结的；

（5）在最近三年内有骗取入围或严重违约或重大质量问题的；

（6）未按照比选文件要求进行报价的；

（7）法律、法规规定的其他情形。

**1.4保密**

参与招标投标活动的各方应对比选文件和竞选文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

**1.5语言文字**

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

**1.6计量单位**

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

**1.7踏勘现场**

1.7.1比选人不集中组织竞选现场踏勘。

1.7.2竞选人踏勘现场发生的费用自理。

1.7.3竞选人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

**1.8竞选预备会**

比选人不集中召开竞选预备会。

**1.9分包**

不允许。

**1.10偏离**

不允许。

**2.比选文件**

**2.1比选文件的组成**

本比选文件包括：

第一章 比选公告

第二章 竞选人须知

第三章 评选办法

第四章 合同条款及格式

第五章 服务内容和要求

第六章 竞选文件格式

**2.2比选文件的澄清**

2.2.1竞选人要求澄清比选文件的截止时间：见竞选人须知前附表。

2.2.2竞选截止时间：见竞选人须知前附表。

2.2.3招标澄清和补遗全部通过书面送达，竞选人须回复确认已收到该澄清。

**2.3比选文件的修改**

2.3.1比选文件澄清或修改的截止时间：见竞选人须知前附表。

2.3.2竞选人须回复确认已收到该修改。否则，由此引起的损失自负。

2.3.3比选文件澄清、比选文件修改文件内容均以网上电子文件为准，当比选文件、比选文件澄清、比选文件修改文件内容前后相互矛盾时，以最后发出的为准。

**3.竞选文件**

**3.1竞选文件的组成**

3.1.1竞选文件由资格审查部分、商务标部分、技术标部分组成。

**3.2竞选报价**

3.2.1竞选人应按竞选函的要求填写相应内容。

3.2.2竞选报价应包括完成比选文件所确定的委托服务的范围所需的全部费用。

3.2.3本项目不进行二次报价，竞选人在竞选函中的报价即为最终报价。

**3.3竞选有效期**

3.3.1在竞选人须知前附表规定的竞选有效期内，竞选人不得要求撤销或修改其竞选文件。

**3.4资格审查资料**

竞选人在编制竞选文件时，应根据自身情况提供资格审查资料，以证实各项资格条件能满足资格审查文件的要求，具备承担本项目的资质条件、能力和信誉。

**3.5备选竞选方案**

不得递交备选竞选方案。

**3.6竞选文件的编制**

3.6.1竞选文件应按“竞选文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为竞选文件的组成部分。

3.6.2 竞选文件应当对比选文件有关服务期限、竞选有效期、质量要求、服务要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.6.3竞选文件的签署：见竞选人须知前附表。

3.6.4竞选文件的提交及份数：见竞选人须知前附表。

**4.竞选**

**4.1竞选文件的密封和标记**

4.1.1竞选文件的密封见竞选人须知前附表。

4.1.2竞选文件的密封袋上应写明的内容见竞选人须知前附表。

4.1.3未按本章第4.1.1项或第4.1.2项要求密封和加写标记的竞选文件，比选人不予受理。

**4.2竞选文件的递交**

4.2.1竞选人应在本章第2.2.2项规定的竞选截止时间前递交竞选文件。

4.2.2竞选人递交竞选文件的地点：见竞选人须知前附表。

4.2.3除竞选人须知前附表另有规定外，竞选人所递交的竞选文件不予退还。

4.2.4逾期送达的或者未送达指定地点的竞选文件，比选人不予受理。

**4.3竞选文件的修改与撤回**

4.3.1在本章第2.2.2项规定的竞选截止时间前，竞选人可以修改或撤回已递交的竞选文件。

4.3.2修改的竞选文件应按照本章第3条、第4条规定进行编制、密封、标记和递交。

**5.竞选文件递交地点**

**5.1递交时间**

比选人在本章第2.2.2项规定的竞选截止时间和竞选人须知前附表规定的地点

**5.2竞选文件不予受理情形**

竞选文件有下列情形之一的，比选人不予受理：

（1）在2.2.2项规定的“竞选截止时间”以后逾期送达的；

（2）不符合4.1.1项规定的“竞选文件密封”要求的；

（3）竞选人提交的标书格式不符合3.6.1项要求的。

**6.评选**

**6.1评选原则**

评选活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

**6.2评选办法**

评选小组按照第三章“评选办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对竞选文件进行评审。第三章“评选办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评选依据。

**7.合同授予**

**7.1入围单位数量**

见竞选人须知前附表。

**7.2中标通知**

在本章第3.3款规定的竞选有效期内，比选人以书面形式向入围单位发出中标通知书。

**7.3签订合同**

7.4.1比选人和中标单位应当自中标通知书发出之日起30天内，根据比选文件和中标单位的竞选文件订立书面合同。中标单位无正当理由拒签合同的，比选人取消其入围资格。

**8.需要补充的其他内容**

需要补充的其他内容：见竞选人须知前附表。

第三章 评选办法

## 评选程序和方法前附表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **条款号** | **评审因素** | **评审标准** |
| 1.1 | 资格性审查 | 资格性审查 | 1.竞选人应为经行政管理部门登记注册的独立企业（事业）法人或其他组织，具备有效的营业执照或事业单位法人证书或其他类似的法定凭证；2.竞选人为已在中国政府采购网或云南省政府采购网完成网上登记的代理机构；3.财务要求：财务状况良好，须提供2022-2024年度任意一年经第三方机构审计的审计报告或财务报表（包括资产负债表、现金流量表、利润表）；如成立不满1年的，则提供成立至今财务报表或提供自竞选文件提交截止时间前三个月内基本开户银行出具的资信证明；4.信誉要求：竞选人信誉良好，在截止时间前未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）严重失信主体名单、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及失信被执行人，中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为信息记录”；5.参加本次竞选活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录：提供竞选人参加比选活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录，是指竞选人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）的书面声明；6.单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参与本项目；7.本次比选不接受联合体。 |
| 1.2 | 符合性审查 | 竞选文件签署 | 按照比选文件要求单位盖章并由法定代表人或其委托代理人签字或盖章。 |
| 授权书 | 按照比选文件要求提供授权书 |
| 竞选文件格式 | 按比选文件规定的格式填写，内容完整或无关键字迹模糊、无法辨认。 |
| 竞选报价 | 报价唯一。 |
| 竞选有效期 | 竞选有效期满足比选文件要求。 |
| 资料提交情况 | 按比选文件要求提交相关资料。 |
| 比选人不能接受的条款 | 竞选文件没有比选人不能接受的条件。 |
| 其他实质性要求 | 未出现不符合法律、法规和比选文件中规定的其他实质性要求。 |
| 1.3 | 评选总得分计算公式 | 竞选人的评选总得分＝F1×A1＋F2×A2＋F3×A3其中：①F1、F2、F3分别为竞选报价、技术部分、商务部分3项评分因素的汇总得分。②A1、A2、A3分别为3项评分因素所占的权重。 |
| 1.4 | 评分因素权重 | 竞选报价F1:20分，权重A1为1。技术部分F2:60分，权重A2为1。商务部分F3:20分，权重A3为1。 |
| 1.5 | 报价部分F1（满分20分） | 按照《云南省建设工程招标代理服务收费参考意见》云建 招协〔2024〕58 号文件收费标准进行下浮报价，报价每下浮 1%加 1 分，分值加满 20 分为止，得分小数点后保留两 位小数。 |
| 1.6 | F2技术部分评分（满分60分） | 招标代理服务方案（满分30分） | 针对业主委托的采购项目，制定采购过程各环节的招标代理工作方案：（包含但不限于委托、采购文件编制、公告、专家抽取、开评标、质疑投诉处理、合同签订备案、保密管理、管理制度等各环节的方案）。（1）招标代理工作方案详细、针对性强、内容具体、能充分体现项目招标特点的得21-30分；（2）能提供招标代理工作方案、内容基本完整， 针对性一般的得11-20分；（3）招标代理工作方案内容不完整，过于简单的得1-10分；（4）未提供招标代理工作方案或方案有重大错误 的不得分。 |
| 服务质量承诺及保证措施（满分10分） | （1）服务质量保证体系健全，工作程序清晰，安排科学，有针对性，保证 措施有力，有具体的质量违约责任承诺且最优的得7-10分；（2）服务质量保证体系健全，工作程序清晰，安排基本合理，保证措施基本合理，有质量违约责任承诺但不具体得3-6分；（3）服务质量保证体系一般，工作程序基本清晰，安排基本合理，保证措 施基本合理，无质量违约责任承诺的得1-2分。 |
| 廉洁管理措施及承诺（满分5分） | （1）廉洁管理措施内容具体，切实可行，并附有具体廉洁违约承诺的，得3-5分；（2）廉洁管理措施内容空洞，且无具体违约承诺的，得1-2分；（3）无廉洁管理措施及承诺的不得分。 |
| 项目负责人（满分5分） | （1）项目负责人具有高级工程师及以上职称的，得1分；（2）项目负责人具备云南省工程建设项目招标代理机构从业人员培训合格证或政府采购从业培训合格证的，得1分；（3）拟派的项目负责人具有丰富的采购代理工作经验，提供项目负责人承担过的采购代理业绩，提供5个以上（含5个）的，得3分；提供2-4个以下的，得1分；2个以下（不含2个）的或未提供或证明资料无法体现的不得分。注：项目负责人须为竞选人单位的在职员工，提供项目负责人相关证书以及劳动合同和申请人单位为其缴纳2024年至今连续3个月（成立未满3个月的提供成立以来的社会保险费缴纳证明或相关情况说明；不需要缴纳社会保险费的，应提供相应文件证明其不需要缴纳社会保险费）的社保证明材料，人员业绩证明材料须提供项目负责人所代理项目的采购公告截图或委托代理协议或中标通知书，相关证明材料需列明项目负责人的姓名，未按要求提供完整证明资料的或证明材料无法清晰评审所需内容的，则不予赋分； |
|  |  | 项目组成员（满分10分） | （1）项目组成员最低不少于5人，且具有云南省建设工程招标投标从业人员培训合格证或政府采购从业人员培训合格证的，得5分；（2）项目组成员每增加一人且具有云南省建设工程招标投标从业人员培训合格证或政府采购从业人员培训合格证的，得1分，最多得5分；注：拟派往本项目的项目组成员须为竞选人单位的在职员工，须提供相关证书证明资料以及所有项目组成员劳动合同或竞选人单位为其缴纳社保证明的材料，否则不得分。 |
| 1.7 | F3商务部分评审（满分20分） | 业绩（满分15分） | （1）2022年1月至今有工程类招标代理业绩的，每个得1分，此项最多得5分；（2）2022年1月至今有货物类招标代理业绩的，每个得1分，此项最多得5分。（3）2022年1月至今有服务类招标代理业绩的，每个得1分，此项最多得5分。注：需提供业绩的相关证明材料，证明材料为委托代理协议或中标通知书。 |
| 管理体系及企业信用（满分5分） | 1. 具有ISO质量体系认证证书得1分，没有不得分；
2. 具有环境体系认证证书得1分，没有不得分；
3. 具有职业健康安全管理体系认证证书得1分，没有不得分；
4. 具有一个政府或企业或行业领域内协会颁发的相关证书的得2分，没有不得分。
 |
| **备注：入围单位不准转包或分发包，一经查实，业主方有权终止合同，所造成的一切损失由入围单位自行承担。** |

**1.评选方法**

本次评选原则为：本次采购所采用的评选方法为“综合评分法”，即在最大限度地满足比选文件实质性要求的前提下，按照比选文件中规定的各项因素进行综合评审后，以评选总得分从高至低选取竞选人作为入围单位的评选方法。

**2.评选标准**

2.1资格审查及符合性要求审查标准

资格审查标准：依照比选文件的规定进行资格审查，见“评选程序和方法前附表1.1”。

符合性审查标准：依照比选文件的规定进行符合性审查，见“评选程序和方法前附表1.2”。

2.2综合评分

 综合评分标准：依照比选文件的规定进行综合评分，见“评选程序和方法前附表1.3至1.7”。

**3.评选程序**

3.1资格审查、符合性审查及综合评分

3.1.1评选小组依据本章第2.1及2.2项规定的标准对竞选文件进行资格审查和符合性审查。有一项不符合评选标准的，不得通过资格审查和符合性审查，且不进入综合评分。当响应比选文件实质性要求的竞选人少于三家时，将终止本次比选活动。

3.1.2对通过资格审查、符合性审查的竞选人，评选小组进行综合评分。

3.2评选结果

评选小组按照比选文件中规定的评选方法和标准，对实质性要求审查合格的竞选文件进行比较与评价，在质量和服务均能满足比选文件实质性响应要求前提下，按照评审后总得分由高到低顺序选取3家入围单位。

3.3出具评选报告

根据评选结果出具评选报告，评选报告应当经评选小组全体人员签字认可。

第四章 合同条款及格式

**（比选文件内本章合同条款及格式仅作为参考，本章节中未明确内容将在合同谈判中明确，比选人保留最终修订合同的权利，最终合同以实际签订为准）**

**招标代理合同**

## 招标代理合同

**甲方：**

**乙方：**

根据甲方组织的项目招标结果，参照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国民法典》及国家有关法律、行政法规，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就 事项协商达成一致。

**一、代理内容**

甲方授权乙方根据单个项目签订的委托代理协议在规定的授权范围内办理有关采购代理事宜。

**二、合同期限**

自合同签订之日起壹年，即 年 月 日至 年 月 日，合同期届满后，招标人在符合相关政策及中标人的服务质量在综合考核满意的情况下，自愿续签下一年服务合同。

**三、代理服务费及支付办法**

（一）采购项目代理服务费： 。

（三）代理项目组织过程中发生的费用由乙方承担，包括但不限于：

1.编制招标文件、评标报告，组织开标、评标、定标、复评、论证等的费用；

2.评标专家的费用，包括但不限于评审费、食宿费、交通费（含保险）等；

3.开标、评标场地费用。

**四、服务内容**

乙方接受甲方委托，在下列授权范围内从事招标、采购代理工作：

（一）拟订招标采购方案，完善采购需求，向甲方提供招标采购前期咨询服务；

（二）协助甲方开展采购需求咨询、论证、调查问卷等服务，申报招标采购计划、进口产品和单一来源采购论证等工作；

（三）严格按照招标采购有关操作流程和要求，完成招标采购每项工作细节 ；

（四）在政府采购及招标投标相关规定中明确由代理机构或甲方负责的工作，原则上由乙方负责，甲方配合，如：乙方负责公开招标项目中的投标人资格审查。

（五）协助甲方签订招标、采购合同，必要时参与验收；

（六）协助甲方合同备案；

（七）协助甲方组织进口产品论证、单一来源采购论证，并及时编制论证材料交付甲方；

（八）回复投标人质疑、投诉。

（九）按照政府采购主管部门，工程招标主管部门要求的乙方需履行的其他义务。

**五、双方权利和义务**

甲方应依据自身技术实力做好相关技术准备工作，乙方应以专业知识和从业经验做好采购代理工作，双方密切配合，确保代理服务顺利执行，采购项目顺利实施。

（一）甲方权利和义务

1.甲方应向乙方提供完成招标采购代理业务所需的全部技术资料，并对资料的真实性、完整性、准确性负责，甲方提供资料的时间应满足招标进度要求。

2.甲方有权对乙方的代理工作实施全过程监督，如乙方所开展的工作不符合相关政策规定或甲方要求时，甲方有权要求乙方予以整改纠正，由此产生的费用和责任由乙方承担。

3.甲方有权对乙方的服务情况进行考核，根据考核结果，甲方有权建议更换乙方不称职的招标代理从业人员，有权暂停、取消项目委托业务，情节严重的，有权终止本合同。

4. 甲方有权审查乙方编制的招标文件，并提出修正意见。

5. 甲方不得向乙方提出超出正常委托范围之外的其他要求。

6.甲方项目联系人：

联系电话：

邮 箱：

（二）乙方权利和义务

1.乙方应本着诚实信用、科学严谨、公平透明的原则认真履行甲方委托的采购项目，保证代理工作符合国家法律和云南省有关规定。

2. 乙方须严格遵守职业道德，遵守招标采购各项工作纪律，不得向投标人或与工作无关的人员透露招标采购信息，自觉接受有关部门依法实施的监督。

3. 乙方须无条件接受政府主管部门管理和监督，监管部门在职权范围内因监督事项要求提供有关资料的，乙方须积极配合，不得以任何借口拒绝。

4. 乙方保证向甲方提供的相关政策依据和文件资料合法、真实、准确。

5.乙方应对甲方委托项目实行总体进度统筹安排，如因乙方原因造成甲方项目延误或损失的，乙方应负全权责任。

6.乙方不承担中标方不履行合同义务给甲方造成的损失和有关损害的赔偿责任。

7. 乙方在发出与招标有关的所有文件之前，须送达甲方审查同意。

8.乙方有权对招标过程中应由甲方作出的决定提出建议。

9. 乙方有权拒绝甲方提出的违反法律、行政法规的要求。

10. 乙方如有违规违纪违法行为的，一经查实，委托代理关系即刻终止，如有触犯法律的，相关法律责任由乙方单方面承担，与甲方无关，甲方保留追究因乙方过失造成甲方损失的权利。

11.乙方代理项目终身保证质疑投诉回复的可靠性和真实性。

12. 乙方出售资格预审文件、招标文件等资料，不得以营利为目的，收取费用标准按本合同第三条第（二）款执行。除代理服务费外，不得收取包括但不限于公证费等在内的其他任何费用。

13.乙方不得以任何形式或名目向除评标专家以外的甲方工作人员及监督人员支付劳务报酬或评标费。

14. 乙方在完成采购代理工作后，应将该项目招投标资料（含样品）及时移交甲方，在项目资料移交前，乙方应妥善保存招标代理过程文件及资料，不得伪造、变造、隐匿或者销毁。

15. 乙方应严格按照法律法规和甲方要求开展甲方委托的项目，确保其服务不会侵犯任何第三方合法权益，如有侵权行为的，一切责任由乙方全权承担，与甲方无关。

16.乙方不得超越甲方委托范围开展工作，不得非法转委托。

17.乙方项目联系人（须指定两人）：

联系电话：

邮 箱：

**六、纠纷和争议**

甲乙双方约定，因执行本合同所发生的与本合同有关的一切纠纷和争议，首先友好协商，如协调调解不能达成一致时，可依次选择仲裁、法律诉讼予以解决，诉讼地为甲方所在地人民法院。

**七、合同终止**

（一）因不可抗力（包括自然灾害、战争或政府行为），致使甲乙双方单方或双方不能履行本合同时，双方应友好协商确定本合同继续履行的条件或终止本合同。如果双方不能就本合同继续履行的条件或终止本合同达成一致意见，本协议自行终止，双方损失责任自负。

（二）本合同终止后，甲乙双方应当遵循诚实信用原则，履行通知、协助、保密等义务。

**八、其他**

（一）本合同未尽事宜，双方友好协商解决，由此形成的文件为本协议不可分割之组成部分。

（二）本合同一式伍份，甲方执叁份，乙方执贰份。

|  |  |
| --- | --- |
| 甲方（盖章）： | 乙方（盖章）： |
| 法定代表人  | 法定代表人 |
| 或授权代理人（签字或盖章）：  | 或代理人（签字或盖章）： |
| 单位地址：   | 单位地址： |
| 邮政编码：  | 邮政编码： |
| 联系电话：  | 联系电话： |
| 传 真：  | 传 真： |
| 电子信箱：  | 电子信箱： |
| 开户银行：  | 开户银行： |
| 账 号：  | 帐 号： |

第五章 服务内容和要求

**一、服务内容：**

接受比选人委托，按比选人要求完成以下工作：

1.向比选人提供招标前期咨询，拟订招标方案；

2.按照国家和行业有关招标投标和采购的相关规定编审招标文件（采购文件）（包括资格预审文件）；

3.发布招标公告（资格预审公告）；

4.接受报名，审查投标人资格、发售招标文件、收取及退还投标保证金；

5.发布补遗，组织投标人踏勘现场并答疑；

6.组织开标、评标；聘请公证机构以及按要求进行录音录像及存档；

7.发布评标结果公示，发出资格预审通知书、中标通知书；

8.处理质疑，协助处理投诉；

9.协调合同签订；

10.按比选人要求制作提交招投标备案归档资料等业务；

11.向相关部门、比选人报送资料；

12.其他有关的工作。

**二、服务要求：**

1.保证按照比选人的要求完成招标代理工作范围内的一切工作。收到比选人委托及项目资料后，于 2 个工作日内完成招标文件编制，并负责招标文件的修改等。

2.项目负责人必须具有较强的招标文件编制、项目沟通、协调和组织开评标工作能力，招标文件、开评标过程、归档资料必须符合相关法律法规、行业规定和比选人要求。

3.保证编制的招标文件符合《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国招标投标法》等采购相关法律法规的规定，在法律及技术等方面能层层把关，在合法规范的前提下，为比选人提供合法、合规、合理、高效的招标文件，并能出具反映招标文件审查过程的书面资料。

第六章 竞选文件格式

## 一、竞选文件封面

**关于昆明市五华区城市更新改造局北仓村、海源寺城中村改造及周边配套基础设施选取招标代理机构入围项目**

**竞选文件**

竞选人： （盖单位章）

法定代表人或委托代理人： （签字或盖章）

日期： 年 月 日

**二、报价一览表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 报价项目 | 报价内容 | 备 注 |
| 1 | 竞选报价 |  |  |
| 2 | 项目负责人姓名 |  |  |
| 3 | 质量承诺 |  |  |
| 4 | 其他承诺或说明 |  |  |
| 竞选人： （盖单位章）法定代表人或其委托代理人： （签字或盖章）日期： 年 月 日 |

**注：<1>竞选人应将此表放于竞选文件封面后第一页。竞选人可根据自身竞选情况，按规定表格填报、不得漏报。**

**<2>报价一览表内容应与竞选文件内容相一致，当两者不相符时，以报价一览表为准，且不得出现选择性内容。**

## 三、资格审查文件部分

### （一）竞选人基本情况表

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | 企业名称 |
| 2 | 总部地址 |
| 3 | 当地代表处地址 |
| 4 | 电话 | 联系人 |
| 5 | 传真 | 电子邮箱 |
| 6 | 注册地 | 注册年份 |
| 7 | 单位资质等级证书号 |
| 8 | 主营范围1、2、3、4、…… |
| 9 | 其他需要说明的情况 |

竞选人： （盖单位章）

法定代表人或委托代理人： （签字或盖章）

日 期： 年 月 日

### （二）资格证明文件

依据比选文件要求的竞选人资格要求提供相关证明资料

### （三）法定代表人身份证明书

单位名称：

单位性质：

注册资金：

地 址：

成立时间：

经营期限：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

系 的法定代表人

特此证明

竞选人（盖单位章）：

日 期： 年 月 日

**法定代表人有效的身份证复印件**

### 法定代表人授权委托书

本授权委托书声明：我 （法定代表人）（姓名）系 （竞选人名称）的法定代表人，现授权委托 （单位名称）的 （姓名）为我公司代理人，以公司名义参加 （比选人）的 项目的比选活动。代理人在递交、评选等相关过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予承认。

代理人： （签字） 性别： 年龄：

部门： 职务：

代理人无转委权。特此委托。

竞选人： （盖单位章）

法定代表人： （签字或盖章）

日 期： 年 月 日

**注：附授权委托代理人身份证复印件，如竞选人由法定代表人亲自签署竞选文件并参与相关活动，则不需要办理授权。如有被授权的代理人签署上述文件，则必须按本格式规定填报并提交授权书，否则被授权的代理人将不被认可。**

**委托代理人有效的身份证复印件**

### （五）竞选人认为如果满足比选文件要求还需要提供的资格证明文件

## 四、商务标部分

### （一）报价函

致**：** （比选人名称）

根据贵方代理的 的比选文件。我单位（公司）决定参加本项目，由 （法定代表人或委托代理人）代表我公司参与本项目竞选事宜。为此，我单位（公司）谨郑重声明以下诸点，并对之负法律责任。

1. 本次竞选报价为按“《云南省建设工程招标代理服务收费参考意见》的通知”云建招协【2024】58号文规定的招标代理服务费收费标准计算后（下浮 %） 收取，确定招标代理合同价。

2.遵守比选文件的各项条款及一切有关规定；

3.向贵方提供所有与竞选项目有关的真实有效的数据、情况和技术资料；

4.如我方竞选被接受，我方将按比选文件的规定履行合同责任和义务。

5.本竞选文件自贵方收到之日生效，有效期至开标后90日，在此期间本竞选文件之规定对我方具有约束力；

竞选人： （盖单位章）

地 址： 电 话：

邮 编： 传 真：

法定代表人或委托代理人： （签字或盖章）

日 期： 年 月 日

### （二）承诺书（竞选人）

本企业作为 （项目名称）的竞选人，现作如下承诺：

1.所提供的一切材料都是真实、有效、合法的。

2.不与其他竞选人串通投标，不损害比选人或其他竞选人的合法权益。

3.不转让、出租、出借资质证书、人员岗位证书或以其他方式允许他人以本企业名义参与竞选。

4.不与比选人或招标代理机构串通投标，损害国家利益、社会公共利益或者他人的合法权益。

5.不向比选人、评选小组成员、监督人员行贿。

6.不扰乱招标投标活动正常秩序。

7.不进行虚假恶意投诉。

8.因违反法律、法规、规章被查处的，不干预案件查处。

如出现上述行为，本竞选人自愿承担相关责任，接受招标投标监督管理部门、纪检监察部门或司法机关调查处理。给比选人造成损失的，依法承担赔偿责任。

竞选人： （盖单位章）

法定代表人或委托代理人： （签字或盖章）

日 期： 年 月 日

### （三）质量保证书

致**：** （比选人名称）

本书作为 （竞选人）对 （项目名称）招标采购所竞选服务的质量保证的证明。

我方承诺提供以下质量保证并承担相应的法律责任：

1.提供的服务质量等与比选文件一致；

2.提供的服务符合竞选文件承诺和所签合同规定的技术要求；

3.保证“服务承诺”全部内容的满足。

本保证书自开标日起90日内有效，如我方入围则至服务期满为止有效。

竞选人： （盖单位章）

法定代表人或委托代理人： （签字或盖章）

日 期： 年 月 日

### （四）近年完成的类似项目情况表

（提供表格及证明资料）

### （五）招标要求的其他资料或竞选人认为需要提供的其他资料

## 五、技术标部分

### （一）招标代理服务方案

### （二）服务质量承诺及保证措施

### （三）廉洁管理措施及承诺

（格式自拟）

**（四）项目负责人简历表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 年 龄 |  |
| 职 务 |  | 职 称 |  | 学 历 |  |
| 从事招标代理工作年限 |  | 担任过项目负责人年限 |  |
| 参与完成主要项目情况 |
| 委托人 | 项目名称 | 委托日期或中标通知书发出日期 | 项目总投资（万元） |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

附：拟派往本项目的项目负责人相关证件，**项目负责人从业年限证明、身份证、劳动保障部门社保证明、业绩证明材料等复印件附后。**

竞选人： （盖单位章）

法定代表人或委托代理人： （签字或盖章）

日 期： 年 月 日

**（五）拟派往本项目组成员情况表**

|  |
| --- |
| 1.拟派人员 |
| 拟派总数 |  人 |
| 2.拟派往本项目的人员 |
| 人员类别 | 姓 名 | 从事招标代理工作年限 | 备 注 |
| 项目负责人 |  |  |  |
| 代理工作人员一 |  |  |  |
| 代理工作人员二 |  |  |  |
| 代理工作人员三 |  |  |  |
| 代理工作人员四 |  |  |  |
| 代理工作人员五 |  |  |  |
| …… |  |  |  |
| …… |  |  |  |
| …… |  |  |  |
| …… |  |  |  |

附：拟派往本项目组成员相关证件，须为本单位的人员方为有效。**项目组成人员身份证、劳动保障部门社保证明等复印件附后。**

竞选人： （盖单位章）

法定代表人或委托代理人： （签字或盖章）

日 期： 年 月 日

**（六）竞选人认为如果满足比选文件要求还需要提供的文件和资料**