



项目支出绩效评价报告

一、基本情况

(一) 项目概况

购买社区统计调查服务经费，用于支付每月社区统计调查员工资，社保及服务费。预算确定数 41 万元，实际到位数 41 万元，实际支出数 41 万元，执行率 100%。

(二) 项目绩效目标

- 1.及时支付 2024 年社区统计调查员工资，社保及服务费；
- 2.统计调查员满意度达到 90%以上

(三) 项目组织管理情况

1.加强项目管理

一是做好对项目资金使用管理工作的统筹安排；二是做好预算编审、任务目标分解项目日常督促检查、运行监控及绩效考核工作。保证预算绩效考核目标任务的完成，相关资料的报送工作以及绩效管理信息公开工作；三是制定、完善并有效实施一系列制度、流程、程序和方法，逐步建立对财政工作风险进行事前防范、事中控制、事后监督和纠正的动态过程和机制，进一步提高内部管理水平。

2.健全单位管理制度

加强对预算绩效管理的组织领导，切实转变思想观念，牢固



树立绩效意识，积极履行预算绩效管理主体责任，按照预算和绩效管理一体化要求，结合自身业务特点，深入分析单位预算绩效管理工作实际，建立健全部门预算绩效管理工作组织体系和制度体系，优化预算管理流程，完善内控制度，加强预算绩效管理力量，充实预算绩效管理人员，明确落实部门内部绩效管理牵头部门、人员及事前绩效评估、绩效目标设置、绩效跟踪监控、绩效评价的责任分工，将绩效管理责任分解落实到具体部门、明确到具体责任人，加强业务工作与财务工作紧密衔接，确保每一笔资金花得安全、用得高效，推动全面实施预算绩效管理工作常态化、制度化、规范化。

3.实施财政管理措施

根据项目实施进度及时拨付资金，尽可能减少资金拨付环节和资金拨付时间，避免资金闲置、截留，提高资金使用效率，避免造成财政资源浪费。

二、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价目的、对象和范围

根据上级部门的工作部署和要求，运用科学、规范的绩效评价方法，客观、公正地对购买社区统计调查服务经费进行评价，树立绩效管理理念，做好预算绩效管理，提高财政资金效益。

（二）绩效评价原则、依据、评价指标体系（附表说明）、评价方法、评价标准、评价抽样等。

绩效评价指标体系包括决策指标、过程指标、产出指标、效益指标、满意度指标五个部分，具体评价指标体系见《附件1 预算支出部门评价表》

（三）绩效评价工作过程

1.评价思路

依据区财政局预算科通知建立项目库，设立项目绩效目标，分析确定项目评价重点，最终构建了绩效评价指标体系。

2.评价目的

通过收集本单位基本情况、预算制定与明细、部门中长期规划目标及组织架构等信息，分析本单位资源配置的合理性及中长期规划目标完成与履职情况，总结经验做法，找出预算绩效管理中的薄弱环节，提出改进建议，提高财政资金使用效益。

3.评价依据

根据《中华人民共和国预算法》《云南省预算审查监督条例》及通过每个季度的绩效跟踪来追踪项目完成的进度及情况，年末对项目开展绩效自评工作，进行预算绩效管理。

4.评价对象及评价时段

评价对象：购买社区统计调查服务经费。

评价时段：2024年01月01日至2024年12月31日。

三、综合评价情况及评价结论（附相关评分表）

（一）绩效评价综合结论

一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	得分
决策	40	项目立项	6	立项依据充分性	3	3
				立项程序规范性	3	3
		绩效目标	6	绩效目标合理性	3	3
				绩效指标明确性	3	3
		资金投入	7	预算编制科学性	3.5	3.5
				资金分配合理性	3.5	3.5
过程	40	资金管理	7	资金到位率	3.5	3.5
				预算执行率	3.5	3.5
		资金管理	7	资金使用合规性	7	7
		组织实施	7	管理制度健全性	3.5	3.5
				制度执行有效性	3.5	3.5
产出	60	产出数量	8	社区统计调查员	8	8
		产出质量	8	统计调查员工资，社保及服务费发放合格率	8	8
		产出时效	8	项目完成时限	8	8
		产出成本	8	经济成本指标	8	8
效益		社会效益	20	增强辖区内社区统计调查工作日常管理	20	20
满意度		满意度	7	统计调查员满意度	7	7
总分	100		100		100	100
评价等次	优√ 良□ 中 □ 差□					
	100-90（含）分为优、90-80（含）分为良、80-60（含）分为中、60分以下为差					

（二）绩效目标实现情况

我街道有社区统计调查员 7 名，2024 年完成第五次全国经济普查工作、国家抽样的三个社区的劳动力调查工作、服务千企工作及其他日常工作。街道每月及时发放统计调查员工资、社保及服务费，项目实施后增强辖区内社区统计调查工作日常管理，统计调查员满意度达到 90%。

四、绩效评价指标分析

（一）项目决策情况分析：项目立项依据充分、程序规范。

（二）项目过程情况分析：资金到位及时资金使用合规、管

理制度健全、制度执行有效。

（三）项目产出情况分析：每月及时发放统计调查员工资、社保及服务费。

（四）项目效益情况分析：项目实施后增强辖区内社区统计调查工作日常管理，2024 年完成第五次全国经济普查工作、国家抽样的三个社区的劳动力调查工作、服务千企工作及其他日常工作，统计调查员满意度达到 90%。

五、主要经验及做法

提高绩效管理认识，通过设立目标有利于项目决策的制定，有助于项目的实施管理。项目实施前应结合本单位自身情况，设定明确、合理的绩效目标，并将目标量化、细化分解，与预算资金相匹配起来。认真对待绩效自评，针对自身情况对实施项目提出合理的问题及建议，逐步提高绩效管理认识。

六、存在的问题及原因分析

绩效管理认识不够，在填报项目支出时不够细化分解、量化。绩效评价未针对自身情况提出合理的问题及建议，绩效管理认识不够，应积极跟踪项目实施进度。

七、有关建议

1.根据项目实施进度及时拨付资金，尽可能减少资金拨付环节和资金拨付时间，避免资金闲置、截留，提高资金使用效率，避免造成财政资源浪费。

2.加强对预算绩效管理的组织领导，切实转变思想观念，牢

固树立绩效意识，积极履行预算绩效管理主体责任，按照预算和绩效管理一体化要求，结合自身业务特点，深入分析街道办事处的预算绩效管理工作实际，建立健全部门预算绩效管理工作组织体系和制度体系，优化预算管理流程，完善内控制度，加强预算绩效管理力量，充实预算绩效管理人员，明确落实部门内部绩效管理牵头部门、人员及事前绩效评估、绩效目标设置、绩效跟踪监控、绩效评价的责任分工，将绩效管理责任分解落实到具体部门、明确到具体责任人，加强业务工作与财务工作紧密衔接，确保每一笔资金花得安全、用得高效，推动全面实施预算绩效管理工作常态化、制度化、规范化。

3.认真对待绩效自评，针对自身情况对实施项目提出合理的问题及建议，逐步提高绩效管理认识。

八、其他需要说明的问题

巡视巡察、审计、财政监督检查等工作中未发现的问题。

昆明市五华区人民政府龙翔街道办事处

2025年5月10日