



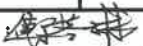
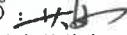
五华区预算支出部门评价表
(2024) 年度

2024年基层公共文化项目预算经费						
主管部门						
项目实施单位						
联系电话						
0871-65342600						
经常性项目 (☒)						
一次性项目 (☐)						
项目资金 (万元)	项目支出明细内容	年初预算数	实际到位数	实际支出数	执行率	
	用于支付文化协管员工资, 社保及服务费用, 开展文化活动等支出。	28.73	28.73	28.73	100%	
合 计		28.73	28.73	28.73	100%	
其中: 中央财政						
省级财政						
市级财政						
区级财政		28.73	28.73	28.73	100%	
其他						
年度总体目标		预期目标				
		实际完成情况				
		1、持续推进各项节日活动开展, 让更多群众更多了解传统文化, 持续创作出更好的文艺精品, 让更多的居民能享受政府公共文化服务; 2、持续推进公共文化服务工作, 以丰富人民群众业余文化生活; 3、群众对公共文化服务工作满意度达90%以上。				
		扎实推进公共文化服务, 大力推广“乐享五华”平台。在2024全年共开展和指导综合性公益群众文化活动114次, 其中元宵、端午、中秋、国庆、重阳等节日期间指导、联合社区共同开展多项丰富多彩的文化活动共23次, 惠及辖区群众152981人次, 文化魅力持续彰显。街道综合文化站全年免费开放253天, 免费提供20种杂志、10种报纸给辖区群众阅读, 免费提供WIFI、热水、眼镜等物品为辖区群众使用。群众对公共文化服务工作满意度达90%以上				
二、绩效评价指标评分						
一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	得分
决策	40	项目立项	6	立项依据充分性	3	3
		绩效目标	6	立项程序规范性	3	3
				绩效目标合理性	3	3
		过程	40	资金投入	7	绩效指标明确性
资金管理	7			预算编制科学性	3.5	3.5
				资金分配合理性	3.5	3.5
产出	60			资金到位率	3.5	3.5
		预算执行率	3.5	资金使用合规性	7	7
				管理制度健全性	3.5	3.5
		效益	20	制度执行有效性	3.5	3.5
群众文化活动用房使用面积不得低于总使用面积	3			群众文化活动用房使用面积不得低于总使用面积	3	3
				宣传橱窗栏的更新次数	3	3
满意度	7			免费开放天数	3	3
		免费服务项目	3	3		
		组织群众的综合性文化活动	3	3		
		组织公益性展览	3	3		
总分	100	举办非遗宣传展示活动	3	3		
		组织群众业余创作、演出的文艺作品、节目	3	3		
		编办文化走廊、宣传橱窗	3	3		
		举办业余文艺骨干、文艺演出团队文体培训班	3	3		
评价等次	100-90 (含) 分为优、90-80 (含) 分为良、80-60 (含) 分为中、60分以下为差	举办各类培训班及讲座	3	3		
		项目完成时限	2	2		
		经济成本指标	2	2		
		丰富五华区人民群众业余文化生活	20	20		
问题和意见	7	群众对公共文化服务工作满意度	7	7		
		问题: 绩效管理认识不够, 在填报项目支出时不够细化分解、量化, 绩效评价未针对自身情况提出合理的问题及建议, 绩效管理认识不够, 应积极跟踪项目实施进度。 建议: 结合项目特点, 深入分析项目实际工作, 结合实际工作设置指标, 项目实施与绩效指标相匹配。建立健全部门预算绩效管理工作组织体系和制度体系, 优化预算管理流程, 完善内部控制制度, 加强预算绩效管理。				
		姓名				
		职务/职称				
评价人员		单位		签字		
填报人 (签字):		年 月 日				
评价组组长 (签字):		年 月 日				
评价部门负责人 (签字并盖章):		年 月 日				

注: 绩效评价指标可参考《云南省项目支出绩效评价管理办法》中附件2:《项目支出绩效评价指标体系框架》设置。



五华区预算支出部门评价表
(2024) 年度

项目名称		购买社区统计调查服务经费				
主管部门		项目实施单位		昆明市五华区人民政府龙翔街道办事处		
项目负责人		联系电话		0871-65342600		
项目类型		经常性项目 (☒) 一次性项目 ()				
项目资金 (万元)	项目支出明细内容	年初预算数	实际到位数	实际支出数	执行率	
	用于支付统计调查人员工资, 社保及服务费用	41	41	41	100%	
合 计		41	41	41	100%	
其中: 中央财政						
省级财政						
市级财政						
区级财政		41	41	41	100%	
其他						
年度总体目标	预期目标		实际完成情况			
	1. 及时支付2024年社区统计调查员工资, 社保及服务费用; 2. 统计调查员满意度达到90%以上		我单位有社区统计调查员7名, 2024年完成第五次全国经济普查工作、国家抽样的三个社区的劳动力调查工作、服务千企工作及 其他日常工作, 街道每月按时支付社区统计调查员工资, 社保及 服务费。			
二、绩效评价指标评分						
一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	得分
决策	40	项目立项	6	立项依据充分性	3	3
				立项程序规范性	3	3
		绩效目标	6	绩效目标合理性	3	3
				绩效指标明确性	3	3
		资金投入	7	预算编制科学性	3.5	3.5
资金分配合理性	3.5			3.5		
过程		资金管理	7	资金到位率	3.5	3.5
				预算执行率	3.5	3.5
		资金管理	7	资金使用合规性	7	7
				管理制度健全性	3.5	3.5
组织实施	7	制度执行有效性	3.5	3.5		
产出	60	产出数量	8	社区统计调查员	8	8
		产出质量	8	统计调查员工资, 社保及服务费用发放合格率	8	8
		产出时效	8	项目完成时限	8	8
		产出成本	8	经济成本指标	8	8
效益		社会效益	20	增强辖区内社区统计调查工作日常管理	20	20
满意度		满意度	7	统计调查员满意度	7	7
总分	100		100		100	100
评价等次	优 ☒ 良 ☐ 中 ☐ 差 ☐					
	100-90 (含) 分为优、90-80 (含) 分为良、80-60 (含) 分为中、60分以下为差					
问题和意见	问题: 绩效管理认识不够, 在填报项目支出时不够细化分解、量化。绩效评价未针对自身情况提出合理的问题及建议, 绩效管理认识不够, 应积极跟踪项目实施进度。 建议: 结合项目特点, 深入分析项目实际工作, 结合实际工作设置指标, 项目实施与绩效指标相匹配。建立健全部门预算绩效管理工作组织体系和制度体系, 优化预算管理流程, 完善内控制度, 加强预算绩效管理。					
评价人员						
姓名	职务/职称	单位		签字		
填报人 (签字)  2024年5月20日						
评价组组长 (签字)  2025年5月20日						
评价部门负责人 (签字并盖章)  2025年5月20日						

注: 绩效评价指标可参考《云南省项目支出绩效评价管理办法》中附件2:《项目支出绩效评价指标体系框架》设置。