

附件 1:

五华区预算支出部门评价表

(2024) 年度

项目名称	购买社区统计调查服务经费					
主管部门	昆明市五华区人民政府护国街道办事处		项目实施单位	昆明市五华区人民政府 护国街道办事处		
项目负责人	陈蕾		联系电话	13577172308		
项目类型	经常性项目（ √ ） 一次性项目（ ）					
项目资金 （万元）	项目支出明细内容	年初预算数	实际到位数	实际支出数	执行率	
	社区统计调查服务费	59.36	59.36	57.75	97.29%	
合 计		59.36	59.36	57.75	97.29%	
其中：中央财政						
省级财政						
市级财政						
区级财政		59.36	59.36	57.75	97.29%	
其他						
年度总体目 标	预期目标		实际完成情况			
	五华区共有社区 91 个，人口数量 105.98 万人，辖区内单位数量约 8 万个，街道办事处需购买社区统计调查服务预计 593637 元（经费依据购买服务承接公司报价填报），确保各项调查、普查工作顺利开展、各行合规企业应统尽统。		参与调查行业 9 个，调查各行业的企业覆盖率达到 90%，数据发布、上报及时率达 100%。			
二、绩效评价指标评分（仅供参考，各部门要根据项目实际情况细化、量化二级指标和三级指标）						
一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	得分
决策	40	项目立项	7	立项依据充分性	4	4
				立项程序规范性	3	3
		绩效目标	7	绩效目标合理性	4	4
				绩效指标明确性	3	3

过程		资金投入	6	预算编制科学性	3	3
				资金分配合理性	3	3
		资金管理	8	资金到位率	4	4
				预算执行率	4	3.73
		资金管理	4	资金使用合规性	4	4
		组织实施	8	管理制度健全性	4	4
				制度执行有效性	4	4
产出	60	产出数量	13	社区统计调查员 10 名	13	13
		产出质量	6.8	调查各行业的企业覆盖率 95%	6.8	6.8
		产出时效	6.7	数据发布、上报及时率 90%	6.7	6.7
			6.7	全年预算执行进度 97.28%	6.7	6.7
		社会效益	10	充分利用统计数据	10	10
		可持续影响	10	保障网络平台正常运行	10	10
		满意度	6.8	统计调查员满意度 90%	6.8	6.8
总分	100		100		100	99.73
评价等次	优 ☒ 良 ☐ 中 ☐ 差 ☐					
	100-90（含）分为优、90-80（含）分为良、80-60（含）分为中、60 分以下为差					
问题和建议	一是项目绩效指标设计需进一步加强。项目绩效指标设计多为定性指标,缺乏定量指标,资金无法按预算的数字实行。二是项目管理制度需进一步完善。在项目管理方面,项目管理制度需进一步完善,管理制度健全性有待完善。					
评价人员						
姓名	职务/职称	单位	签字			
戚炫	街道党工委副书记	护国街道				
胡璇	党政综合办公室主任	护国街道				
张严严	财务工作人员	护国街道				
填报人（签字）： 2025 年 5 月 19 日 评价组组长（签字）： 2025 年 5 月 19 日 评价部门负责人（签字并盖章）： 年 月 日						

注：绩效评价指标可参考《云南省项目支出绩效评价管理办法》中附件 2：《项目支出绩效评价评价指标体系框架》设置。



附件 2:

购买社区统计调查服务经费项目支出绩效评价报告

一、基本情况

(一)项目概况。包括项目背景、主要内容及实施情况、资金投入和使用情况等。

1、项目背景

数据质量是统计工作的生命线，统计数据是否真实准确，事关国家宏观调控和科学决策，事关国家战略规划的研究和制定事关党和政府的公信力。为进一步规范统计调查流程和行为，有效提高数据质量，街道统计站要积极配合国家调查队开展工作，如实提供有关政策和部门数据等信息，并在调查对象联络、调查网点建设、工作宣传发动、报表催报核实等方面及时提供协助。对调查网点有困难的，要及时协调，确保调查工作如期顺利开展。调查力量不足时，采取政府购买服务等方式及时予以充实。

根据街道业务开展需要，2024 年度需开展以下工作：做好常规统计调查的联系、登记、催报工作；做好重大国情国力调查(普查)、各类专项调查工作；做好名录库单位的清查底工作，并时提供相关信息；做好统计部门布置的其他工作。

2、主要内容及实施情况

护国辖区共有社区 7 个，社区统计调查员采取政府购买服务的方式配备 10 名社区统计调查员，购买社区统计调查服务预计 593637 元(经费依据购买服务承接公司报价填报)，确保各项调查、普查工作顺利开展、各行合规企业应统尽统。

3、资金投入和使用情况

按照护国街道办事处社区统计调查服务工作的实际需要，财政局根据《2024 年五华区统计局各街道办事处预算经费分配表》，区财政预算安排专项资金 59.36 万元，用于发放社区统计调查员的人员经费。

购买社区统计调查服务经费用于支付社区统计调查员 1-10 月份服务费等 57.75 万元。

(二)项目绩效目标。包括总体目标、阶段性目标。

1、总体目标

街道办事处需购买社区统计调查服务预计 593637 元(经费依据购买服务承接公司报价填报)，确保各项调查、普查工作顺利开展、各行合规企业应统尽统。

2、阶段性目标

保障日常统计调查工作的正常开展，为相关部门提供有关数据，为决策制定提供依据，助推经济发展。

(三)项目组织管理情况。包括项目相关方职责分工、管理流程、组织实施、制度建设情况等。

全年做好常规统计调查的联系、登记、催报工作；做好重大国情国力调查(普查)、各类专项调查工作；做好名录库单

位的清查摸底工作，并及时提供相关信息等。

项目申请资金主要用于支付社区统计调查员服务费，资金拨付严格按照财政支付流程，主要参照街道三重一大决策制度、护国街道采购内控制度及 2024 年业务开展情况执行。为加强资金管理，街道办事处完善了《五华区护国街道办事处财务管理制度》、《五华区护国街道办事处资金管理制度》、《五华区护国街道办事处专项资金管理制度》、《五华区护国街道办事处国有资产管理制​​度》、《五华区护国街道办事处预算管理制度》、《五华区护国街道办事处内控管理制度》等，财务管理制度健全具体，能够确保财政资金有效的使用。

二、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价目的、对象和范围。

1、绩效评价目的

根据上级部门的工作部署和要求，运用科学、规范的绩效评价方法，客观、公正地对 2024 年购买社区统计调查服务经费项目支出进行评价，如实反映绩效目标实现结果，对绩效目标未达成或目标制定明显不合理的，查明原因并提出改进措施。健全绩效评价结果反馈制度和绩效问题整改责任制，形成反馈、整改、提升绩效的良性循环。加强项目的监督管理，让财政资金发挥应有效益。树立绩效管理理念，做好预算绩效管理，提高财政资金效益，更全面了解各项调查指标情况，进一步提高数据质量。

2、对象和范围

绩效评价的对象和范围是购买社区统计调查服务经费项目开展完成情况。

（二）绩效评价原则、依据、评价指标体系（附表说明）、评价方法、评价标准、评价抽样等。

1. 绩效评价的原则为：（1）科学公正。绩效评价应当运用科学合理的方法，按照规范的程序，对项目绩效进行客观、公正的反映；（2）统筹兼顾。单位自评、部门评价和财政评价应职责明确，各有侧重，相互衔接。单位自评应由项目单位自主实施，即“谁支出、谁自评”。部门评价和财政评价应在单位自评的基础上开展，必要时可委托第三方机构实施；（3）激励约束。绩效评价结果应与预算安排、政策调整、改进管理实质性挂钩，体现奖优罚劣和激励相容导向，有效要安排、低效要压减、无效要问责；（4）公开透明。绩效评价结果应依法依规公开，并自觉接受社会监督。

2. 绩效评价依据为根据《中华人民共和国预算法》、《云南省预算审查监督条例》及通过每个季度的绩效跟踪来追踪项目完成的进度及情况，年末对项目开展绩效自评工作，进行预算绩效管理。

3. 评价方法及标准：绩效评价工作严格执行规定的程序，按照科学可行的要求，采用定量分析与定性分析相结合的方法对购买社区统计调查服务经费进行评价。建立经费保

障机制。将购买社区统计调查服务经费工作与统计调查经费保障紧密结合，确保统计调查工作的有序推进。加强督促考核、宣传引导。对照统计调查的基本内容、目标和服务标准，对街道统计站进行督促检查和考评，并结合考评结果，积极对接专项资金。

（三）绩效评价工作过程。

根据上级文件精神，以项目资料为基础，初步分析，设置符合项目特点的绩效评价指标体系，对项目具体实施内容、情况和效果进行评价，对绩效情况进行综合分析，从多个方面了解项目的真实情况，归纳问题，分析原因，初步形成评价结论，完善绩效评价报告。

三、综合评价情况及评价结论（附相关评分表）

（一）绩效评价综合结论。

购买社区统计调查服务经费项目全年执行总额 57.75 万元，预算执行率为 97.28%，项目自评得分为 99.73 分。综合评价看，项目实施后实现了预定的绩效目标，项目立项程序规范，预算编制科学，资金分配合理，项目实施过程具有效率性及合理性，达到了预计的产出指标、效益指标和满意度指标，严格按照财务规定管理和使用，在规定时间内完成相应工作任务。资金使用严格控制在总成本预算内，严格遵守管理制度，加强资金使用管理，确保专款专用，资金使用管理严格遵守财务制度和财经纪律各项规定，达到了预期绩效目标。

（二）绩效目标实现情况等。

每月及时发放统计调查员工资、社保及服务费，项目实施后增强辖区内社区统计调查工作日常管理，充分利用统计数据，统计调查员满意度达到 90%。

四、绩效评价指标分析

（一）项目决策情况分析。

决策指标总分 20 分，得分 20 分。各分项指标得分和绩效分析如下：

（1）立项依据充分性，权重 4 分，得分 4 分。本项目立项符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责。

（2）项目立项规范性，权重 3 分，得分 3 分。本项目按立项程序设立，经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、集体决策等。

（3）绩效目标合理性，权重 4 分，得分 4 分。本项目绩效目标根据有关法律法规和文件规定，结合 2024 年度工作任务设立本项目，绩效目标设立与客观实际相符。

（4）绩效目标明确性，权重 3 分，得分 3 分。项目总体目标比较明确，且进行绩效目标申报工作，绩效指标完善，将项目绩效目标细化为具体的绩效指标，通过清晰、可衡量的指标予以体现，有利于总体目标实现。

（5）预算编制科学性，权重 3 分，得分 3 分。根据往年历史支出数据，编制成本预算绩效分析，预算编制与工作任务基本匹配。

（6）资金分配合理性，权重 3 分，得分 3 分。项目预算

资金有测算依据，预算资金分配的科学合理。

（二）项目过程情况分析。

过程指标总分 20 分，得分 19.73 分。各分项指标得分和绩效分析如下：

（1）资金到位率，权重 4 分，得分 4 分。项目资金 59.36 万元，批复资金 59.36 万元，实际到位资金 59.36 万元。资金到位率=100%。

（2）预算执行率，权重 4 分，得分 3.73 分。项目资金 59.36 万元，支付资金 57.75 万元。预算执行率=97.29%。

（3）资金使用合规性，权重 4 分，得分 4 分。项目的实施符合《中华人民共和国统计法》及其他国家财经法规、财务管理制度的规定。

（4）管理制度健全性，权重 4 分，得分 4 分。2024 年项目管理制度和办法均健全。

（5）制度执行有效性，权重 4 分，得分 4 分。2024 年项目实施符合相关管理规定，严格执行各项项目管理制度和办法。

（三）项目产出情况分析。

产出指标总分 33.2 分，得分 33.2 分。各分项指标得分和绩效分析如下：

（1）产出数量，权重 13 分，得分 13 分。全年完成 10 个社区统计调查员服务费的发放，完成绩效目标。

(2) 产出质量, 权重 6.8 分, 得分 6.8 分。按照项目要求, 调查各行业的企业覆盖率达到 95%。

(3) 产出时效, 权重 13.4 分, 得分 13.4 分。全年在规定的时间内完成各项工作, 数据发布、上报及时率达到 90%。

(四) 项目效益情况分析。

效益指标总分 26.8 分, 得分 26.8 分。各分项指标和绩效分析如下:

(1) 社会效益及可持续影响, 权重 20 分, 得分 20 分。做好社区统计调查相关工作, 让统计数据得到充分利用, 持续保障网络平台正常运行。

(2) 满意度指标, 权重 6.8 分, 得分 6.8 分。根据调查问卷等形式, 统计调查员满意度达 90%。

五、主要经验及做法

街道做好成本控制、进度跟踪、结果检查工作, 项目负责人做好总体把控工作, 确保绩效目标保质保量, 准时完成。年初制定好全年的工作计划并严格执行, 资金使用方向上向工作第一线倾斜。大力加强人员培训, 提高业务人员素质, 加强督查指导工作, 防止数据质量问题的出现。与社区、统计局等单位密切协作, 共同做好统计调查工作。开支过程中严格执行预算, 完善开支手续, 有效提高经费开支的规范性。

六、存在的问题及原因分析

一是项目绩效指标设计需进一步加强。项目绩效指标设

计多为定性指标,缺乏定量指标,资金无法按预算的数字实行。二是项目管理制度需进一步完善。在项目管理方面,项目管理制度需进一步完善,管理制度健全性有待完善。

七、有关建议

1、科学编制、申报项目绩效目标

按照指向明确、细化量化、合理可行、相应匹配的要求设定绩效目标,绩效目标要清晰反映预算资金的预期产出和效果,为预算执行和绩效评价提供重要依据。建议加强政策学习,提高思想认识,提高对全面预算管理的重视程度,坚持先有预算后有支出没有预算不得支出的理念。建议细化预算指标,提高预算科学性,科学合理编制部门预算。预算编制后,加强预算执行管理提高预算执行的时效性均衡性。

2、科学、合理申报项目预算

认真贯彻落实关于全面推进预算绩效管理的实施意见,完善经费保障机制,积极推动管理制度化规范化,保障项目正常实施。

3、完善项目资金管理制度

建议完善项目资金管理制度,以对项目顺利实施及资金规范:安全运行提供有效保障。绩效评价与预算密切相关,绩效评价的好坏直接关系到预算执行率,应开展预算事前规划,明确科室主体责任,将项目分阶段分资金实施好。

八、其他需要说明的问题

无。

附件 3:

五华区护国街道办事处购买社区统计调查服务 经费项目绩效评价问题清单

问题分类	序号	项目责任单位	问题描述
项目立项存在的问题	1	五华区护国街道办事处	项目绩效指标设计多为定性指标, 缺乏定量指标。
资金管理存在的问题	1	五华区护国街道办事处	项目资金为统计调查员服务费, 需按照实际工作发放, 无法完全按预算数字实行。
业务管理存在的问题	1	五华区护国街道办事处	项目管理制度需进一步完善, 管理制度健全性有待完善。
项目产出存在的问题	1	五华区护国街道办事处	无
项目效益存在的问题	1	五华区护国街道办事处	无
其他问题	1	五华区护国街道办事处	无
备 注:			

