

昆明市五华区自然资源局采购登华街一  
丘田 12 号地块划拨补办出让手续土地  
评估服务

竞争性磋商文件

昆明市五华区自然资源局

2024 年 7 月

# 目录

第一章 竞争性磋商公告	- 1 -
1. 项目概况	- 1 -
2. 供应商资格要求	- 1 -
3. 竞争性磋商文件获取	- 1 -
4. 响应文件的递交	- 2 -
5. 发布公告媒介	- 2 -
6. 联系方式	- 2 -
第二章 供应商须知	- 3 -
一、供应商须知前附表	- 3 -
第三章 评审办法	- 6 -
第四章 响应文件格式	- 11 -
(一) 报价一览表	- 12 -
(二) 法定代表人身份证明	- 13 -
(三) 授权委托书	- 14 -
(四) 具有独立承担民事责任的能力	- 15 -
(五) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	- 16 -
(六) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	- 17 -
(七) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录	- 18 -
(八) 信誉状况	- 19 -
(九) 其它材料	- 20 -
第五章 合同模板	- 23 -

# 第一章 竞争性磋商公告

## 昆明市五华区自然资源局采购登华街一丘田 12 号地块划拨补办出让 手续土地评估服务竞争性磋商公告

昆明市五华区自然资源局（以下简称我局），我局对登华街一丘田 12 号地块划拨补办出让手续土地评估服务进行竞争性磋商。

### 1. 项目概况

1.1 采购人：昆明市五华区自然资源局。

1.2 项目名称：昆明市五华区自然资源局采购登华街一丘田 12 号地块划拨补办出让手续土地评估服务。

1.3 最高限价：20000.00 元。

1.4 服务内容：按照采购人的要求完成合同委托范围内的所有有关登华街一丘田 12 号地块划拨补办出让手续土地评估工作（具体以采购人实际委托的内容为准）。

1.5 服务地点：采购人指定地点。

1.6 完成时限要求：合同签订后 5 个工作日内完成。

1.7 质量要求：执行行业国家及地方现行相关标准及规范，满足采购人要求。

### 2. 供应商资格要求

（一）供应商应当符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

1. 具有独立承担民事责任的能力；
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
5. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
6. 法律、行政法规规定的其他条件；

（二）供应商未被列入“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信名单、信用报告及中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）“政府采购严重违法失信行为信息记录”。供应商凭查询截图，参与项目磋商。（查询截止时点：项目公告发布之日起至递交响应文件截止时间止）

（三）本项目不接受联合体。

### 3. 竞争性磋商文件获取

请于 2024 年 7 月 30 日 至 2024 年 8 月 1 日（北京时间，法定公休日、节假日除外），每日上午 9:00 时 至 12:00 时，下午 13:30 时 至 17:00 时（北京时间）携带 营业执照（复印

件)、法定代表人身份证明书(原件)、授权委托书(原件)至昆明市五华区自然资源局(昆明市五华区人民中路66号2号楼7楼)702室获取竞争性磋商文件。

#### 4. 响应文件的递交

4.1 响应文件递交的截止时间(投标截止时间,下同)为2024年8月7日下午17时,递交地点为昆明市五华区自然资源局(昆明市五华区人民中路66号2号楼7楼)702室。

4.2 递交响应文件时需提交:(1)法定代表人或法定代表人身份证明(原件);(2)法定代表人或法定代表人授权委托书(原件,若法定代表人或法定代表人递交时不需提供);(3)法定代表人或法定代表人或授权人身份证原件。

4.3 逾期送达的或者未送达指定地点的响应文件,采购人不予受理。

#### 5. 发布公告媒介

本磋商公告在昆明市五华区人民政府”门户网站政府信息公开栏目(网址:<http://www.kmwh.gov.cn/zfxxgk/zfxxgkzn/>)发布。

#### 6. 联系方式

采购人:昆明市五华区自然资源局

地址:昆明市五华区人民中路66号2号楼7楼

联系人:张老师

电话:13888067062

昆明市五华区自然资源局

2024年7月29日

## 第二章 供应商须知

### 供应商须知前附表

条款号	条款名称	内容
1	采购人	采购人：昆明市五华区自然资源局 地址：昆明市五华区人民中路 66 号 2 号楼 7 楼 联系人：张老师 电话：13888067062
2	项目名称	昆明市五华区自然资源局采购登华街一丘田 12 号地块划拨补办出让手续土地评估服务。
3	服务地点	采购人指定地点。
4	资金来源	财政性资金。
5	出资比例	100%。
6	资金落实情况	已落实。
7	采购内容	按照采购人的要求完成合同委托范围内的所有有关登华街一丘田 12 号地块划拨补办出让手续土地评估工作（具体以采购人实际委托的内容为准）。
8	完成时限要求	合同签订后 5 个工作日内完成。
9	质量要求	执行行业国家及地方现行相关标准及规范，满足采购人要求。
10	供应商资格要求	<p>（一）供应商应当符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：</p> <ol style="list-style-type: none"><li><b>具有独立承担民事责任的能力。</b> [提供有效的营业执照或事业单位法人证书或其他类似的法定证明文件]</li><li><b>具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。</b> [提供 2023 年度经审计的财务会计报表，未经审计的，提供公司内部自行编制并加盖公章的财务会计报表，或提供自响应文件递交截止时间前三个月内基本开户银行出具的资信证明；若为新成立不满 1 年的公司，提供开户行资信证明或资金证明文件；事业单位提供财务报表；若为自然人参与磋商，则提供自本项目公告发布之日起开具的银行存款证明]</li><li><b>具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。</b> [提供书面承诺]</li><li><b>有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。</b> [①提供 2023 年 8 月至提交响应文件截止之日任意 3 个月的税务局税收通用缴款书或银行电子缴税（费）凭证或税务局出具纳税情况的相关证明；依法免税的，提</li></ol>

		<p>供依法免税的相关证明文件；若为新成立的公司，无法按上述要求提供依法缴纳税收证明材料的，按实际缴纳月份提供或出具书面说明。②提供 2023 年 8 月至提交响应文件截止之日任意 3 个月的社会保险费缴款书或银行电子缴费凭证或社保管理部门出具的有效的缴款证明；依法免缴的，提供依法免缴的相关证明文件；若为新成立的公司，提供成立至今的社会保险费缴款书或银行电子缴费凭证或社保管理部门出具的有效的缴款证明，成立时间不足 3 个月的，按实际缴纳月份提供或出具书面说明。③若为自然人参与磋商，则提供 2023 年 8 月至提交响应文件截止之日任意 3 个月的个人所得税完税证明和社会保险参保证明；未缴纳税收或社保的，附书面说明]</p> <p><b>5. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。</b>[重大违法记录，指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，提供书面声明]</p> <p><b>6. 法律、行政法规规定的其他条件。</b></p>
11	本项目报价方式	<p>(1) 根据本项目实际，报价包括但不限于完成本项目的服务费用、管理费用、税金、交通差旅食宿费用、图纸文印费用、人员薪金等一切费用。</p> <p>(2) 本项目磋商最高限价为 20000.00 元（贰万元整），超过最高限价的（可以等于最高限价），响应文件将被拒绝。</p> <p>(3) 成交供应商故意拖延工作的将取消成交资格，不予支付相关费用。</p> <p>(4) 本项目为人民币报价。</p>
12	签字或盖章要求	<p>(1) 响应文件应按第四章 响应文件格式要求，由供应商的法定代表人或其委托代理人签字或盖章，并加盖单位公章。没有按此条规定要求签字或盖章的响应文件将被拒绝；</p> <p>(2) 由委托代理人签字或盖章的，响应文件中应附有法定代表人或法定代表人的授权委托书，其授权委托书必须由法定代表人或法定代表人及委托代理人签字；</p> <p>(3) 响应文件中签字的地方不能用私章或签字章代替。</p>
13	响应文件份数	<p><b>纸质版标书：</b>一份正本，一份副本。</p> <p><b>响应文件电子版：</b>一份（光盘或 U 盘）。</p>
14	编制和装订要求	<p>响应文件应按规定的格式编制，并编制目录，标明页码，正副本成册（A4 纸幅），响应文件不得采用活页装订。</p>

15	响应文件密封	<p>(1) 外层封套： 项目名称：昆明市五华区自然资源局采购宗地坐落及划拨补办出让手续服务 采购人名称：昆明市五华区自然资源局 在_____年____月____日____时____分前不得开启</p> <p>(2) 供应商应将纸质版标书和电子版统一密封在一个外层密封袋内。</p> <p>(3) 外层封套上加盖密封章或单位公章。</p>
16	响应文件电子版密封	响应文件电子版与响应文件一同密封
17	报价有效期	递交响应文件之日起 40 日历天。
18	响应文件格式	详见第四章。

### 第三章 评审办法

#### 一、评审办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
1.1	形式评审 标准	供应商名称	与营业执照或事业单位法人证书或其他类似的法定证明文件一致
		响应文件格式	符合第四章“响应文件格式”的要求
		报价	未超过最高限价
		报价唯一	只能有一个有效报价
		法定代表人身份证明或附有法定代表人身份证明的授权委托书	按规定格式填写。 <b>是否需要核验原件：是</b>
		法定代表人或授权代理人居民身份证	具备有效证件，附复印件 <b>是否需要核验原件：是</b>
1.2	资格评审 标准	具有独立承担民事责任的能力	符合第二章“供应商须知前附表”第10项规定
		具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	符合第二章“供应商须知前附表”第10项规定
		具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	符合第二章“供应商须知前附表”第10项规定
		有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	符合第二章“供应商须知前附表”第10项规定
		参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录	符合第二章“供应商须知前附表”第10项规定
		信誉要求	供应商未被列入“信用中国”网站（ <a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a> ）失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信名单、信用报告及中国政府采购网（ <a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a> ）“政府采购严重违法失信行为信息记录”。供应商凭查询截图，参与项目磋商。（查询截止时点：项目公告发布之日起至

			递交响应文件截止时间止)。
2.1	分值构成	技术部分 70 分，商务部分 30 分，满分为 100 分。	
2.2	技术部分 评审标准 (70 分)	项目实施方案 (满分 20 分)	<p>1. 方案表述详细、合理、可操作性强、符合国家规范要求，能充分满足本项目要求，重点难点分析准确，的得 15-20 分；</p> <p>2. 方案表述、可操作性一般、符合国家规范要求，能满足本项目要求的得 8-14 分；</p> <p>3. 方案表述一般但有瑕疵、操作性差、符合国家规范要求，能基本满足本项目要求的得 4-7 分；</p> <p>4. 方案操作性较差、不能满足本项目要求或无方案的得 0-3 分。</p>
		服务质量承诺及保证措施 (满分 15 分)	<p>1. 质量承诺满足竞争性磋商文件要求且有具体的违约责任承诺，对质量保证措施有阐述并有针对性的得 11-15 分；</p> <p>2. 质量承诺满足竞争性磋商文件要求且有具体的违约责任承诺，质量保证措施基本达到要求但存在一些问题的得 6-10 分；</p> <p>3. 质量承诺满足竞争性磋商文件要求，有违约责任承诺但不具体的得 0-5 分。</p>
		服务期限承诺及保证措施 (满分 10 分)	<p>1. 服务期限承诺满足竞争性磋商文件的要求，有具体的违约责任承诺，有详细的保证措施，且能保证服务期限的得 8-10 分；</p> <p>2. 服务期限承诺满足竞争性磋商文件的要求，有违约责任承诺，进度计划合理，能保证工期的得 4-7 分；</p> <p>3. 服务期限基本满足需要，没有违约责任承诺，进度计划基本不合理的得 0-3 分。</p>
		后续服务工作安排及承诺 (满分 15 分)	<p>1. 后续服务工作安排及承诺满足要求，保障有力，措施完善切实可靠的得 11-15 分；</p> <p>2. 后续服务工作安排及承诺基本满足要求，保障措施基本完善的得 6-10 分；</p> <p>3. 后续服务工作安排及承诺不满足要求，保障措施不完善的得 0-5 分。</p>
		项目管理组织机构及人员配置 (满分 10 分)	<p>1. 项目组织机构管理体系完善，针对性强，有科学严谨的管理程序，人员安排的专业，配置合理齐全的得 8-10 分。</p> <p>2. 项目组织机构管理体系完善，有针对性，有管</p>

			理程序,主要人员安排的专业配置基本合理的得4-7分。 3.项目组织机构体系不完善,管理程序不清晰,主要人员安排的专业配置有疏漏的得1-3分。
2.3	商务部分 评审标准 (30分)	报价部分 (满分30分)	以所有有效供应商的二次报价的最低值为基准价,二次报价等于基准价时得满分,其它供应商的报价得分统一按照下列公式进行计算: 评审价得分=(磋商基准价/二次报价)×30。 注:在评审过程中,不得去掉所有供应商评审价中的最高报价和最低报价。
4	推荐成交 候选人	磋商小组根据上述评审标准,对各参与磋商单位响应文件进行评审,根据最终打分由高到低的顺序向采购人推荐3名成交候选人。	

## 二、评审办法正文部分

### 1. 评审标准

1.1 形式评审标准: 评审办法前附表。

1.2 资格评审标准: 评审办法前附表。

### 2. 详细评审

2.1 分值构成: 评审办法前附表。

2.2 技术部分评审标准: 评审办法前附表。

2.3 商务部分评审标准: 评审办法前附表。

### 3. 废标情形:

(1) 符合专业条件的供应商或者对响应文件作实质响应的供应商不足三家的, 剩余家数不具有竞争力的;

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的;

(3) 供应商的报价均超过了最高限价和总价, 采购人不能支付的;

(4) 因重大变故, 采购任务取消的;

(5) 法律、法规规定的其它情形;

(6) 不符合形式评审、资格评审、响应性评审规定中任意一条规定的。

### 4. 成交候选人推荐

只有通过形式评审、资格评审、响应性评审的供应商递交的响应文件才可进入磋商推荐中标候选人。

### 三、评审程序

磋商小组由三人（含）及以上的单数人数组成。遵循公平、公正、科学、择优的原则，磋商评审活动将按以下步骤进行：

#### （1）评审准备

磋商小组首先推选一名磋商小组组长。磋商小组组长负责评审活动的组织领导工作。

#### （2）形式评审

磋商小组根据磋商评审办法前附表中规定的评审因素和评审标准，对供应商的响应文件进行形式评审。

#### （3）资格评审

磋商小组根据磋商评审办法前附表中规定的评审因素和评审标准，对供应商的响应文件进行资格评审。

#### （4）技术性评审

磋商小组根据磋商评审办法前附表中规定的评审因素和评审标准，对供应商的响应文件技术性内容评审，并打分。

#### （5）商务性评审

磋商小组根据磋商评审办法前附表中规定的评审因素和评审标准，对供应商的响应文件价报价进行评审，并打分。

#### （6）澄清、说明或补正

在评审过程中，磋商小组应当就响应文件中不明确的内容要求供应商进行澄清、说明或者补正。供应商应当根据问题澄清通知要求，以书面形式予以澄清、说明或者补正。

#### （7）对响应文件的评估和比较

①本项目评审采用综合评审法。

②综合评审法，是指响应文件通过形式、资格、响应性审查，能满足磋商文件全部相应实质性要求，由磋商小组根据磋商评审办法前附表的评审计分办法打分后，根据综合评审得分由高到低的顺序进行排名向采购人推荐3名中标候选人的评审方法。

#### （8）磋商推荐中标候选人

磋商小组根据综合评审得分由高到低的顺序向采购人推荐3名中标候选人，若出现报价相同时，由磋商小组成员举手表决。

#### （9）提交磋商报告。

磋商小组在评审结束后向采购人提交磋商报告并进行签字确认。

#### 四、定标

采购人根据磋商小组推荐的中标候选人排名顺序，确定中标人。中标人确定后，由采购人向中标人发出成交通知，中标人于收到通知 10 日内与采购人订立书面合同，合同条款可根据本磋商文件有关规定订立或补充相关条款。若中标人不与采购人签订合同，采购人根据磋商小组确定的拟中标候选人排名进行递补，选择其他中标候选人签订合同。

第四章 响应文件格式

昆明市五华区自然资源局采购登华街一  
丘田 12 号地块划拨补办出让手续土地  
评估服务

响 应 文 件

供应商：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或签章）

编制时间：2024 年 月 日

### (一) 报价一览表

项目名称：

序号	项 目	内 容	备 注
1	报价	_____元	
2	服务工作完成时限		
3	质量承诺		
5	其他承诺		

注：1. 按照要求自行进行报价

2. 报价单位为元，小数点后保留两位。

供应商：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

日期： 年 月 日

(二) 法定代表人身份证明

投 标 人：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓 名：\_\_\_\_\_性 别：\_\_\_\_\_

年 龄：\_\_\_\_\_职 务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

供应商：\_\_\_\_\_（盖章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

注：附法定代表人身份证复印件。

### (三) 授权委托书

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人，现委托\_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_响应文件，其法律后果由我方承担。

委托期限：\_\_\_\_\_

代理人无转委托权。

报 价 人：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签章）

身份证号码：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_

身份证号码：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

注：1、附授权委托书身份证复印件；

2、如供应商由法定代表人亲自签署响应文件并参与相关活动，则不需要办理授权。如有被授权的代理人签署上述文件，则必须按本格式规定填报并提交授权书，否则被授权的代理人将不被认可。

3、本授权委托书配合法定代表人身份证明书使用方可生效。

(四) 具有独立承担民事责任的能力

(附副本原件复印件)

(五) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度

(附原件复印件)

(六) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录

(附原件复印件)

(七) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录  
(附原件复印件)

(八) 信誉状况  
(提供网站截图)

**(九) 其它材料**

(附供应商认为需要提供的其他证明材料)

附件 1.

项目团队配备情况表

序号	本项目任 职	姓名	职称	专业	执业或资格证明		
					证书名称	级别	证号
1							
2							
...							

注：此表可自行增加，附人员的身份证、毕业证、职称证（如有）等证明材料复印件或扫描件。

供应商（盖单位章）： \_\_\_\_\_

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_日

技术部分包含但不限于以下内容（格式自拟）

1. 项目实施方案
2. 服务质量承诺及保证措施
3. 服务期限承诺及保证措施
4. 后续服务工作安排及承诺

第五章 合同模板

昆明市五华区自然资源局采购登华街一丘田 12 号地  
块划拨补办出让手续土地评估服务合同书

项目名称：\_\_\_\_\_

甲方：\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_

签订日期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

甲方： \_\_\_\_\_

乙方： \_\_\_\_\_

甲、乙双方本着公平公正、平等互利、诚实信用原则，就甲方接受乙方提供服务之具体事宜，经友好协商一致，自愿订立本合同。

#### 第一条 双方陈述

任何一方在此向对方陈述如下：

1. 本方为一家依法设立并合法存续的企业，有权签署并有能力履行本合同。
2. 本方签署和履行本合同所需的一切手续（包括办理必要的政府批准等）均已办妥并合法有效。
3. 在签署本合同时，任何法院、仲裁机构、行政机关或监管机构均未作出任何足以对本方履行本合同产生重大不利影响的判决、裁定或具体行政行为。
4. 本方为签署本合同所需的内部授权程序均已完成，本合同的签署人是本方法定代表人或授权委托代理人。本合同生效后即对合同双方具有法律约束力。

#### 第二条 服务内容（方式）和质量标准

一、服务内容：

\_\_\_\_\_

二、质量标准：

\_\_\_\_\_

三、服务工作完成时限：

\_\_\_\_\_

#### 第四条 合同价款及支付方式

1. 合同价款：

合同总价为：¥ \_\_\_\_\_元（人民币大写：\_\_\_\_\_）。

该费用包括但不限于乙方为实施和完成合同项目工作内容所需的服务费用、管理费用、税金、交通差旅食宿费用、图纸文印费用、人员薪金等一切费用，甲方不再承担任何费用。

2. 结算支付方式：

服务完成后一次性支付，乙方提交与结算金额一致的增值税专用发票后，甲方向乙方支付结算费用。

#### 第五条 权利与义务

（一）甲方的权利与义务：

1. 对乙方的管理及服务进行监督、检查、考评，并对存在的问题提出整改要求。
2. 提供必要的工作条件，及时回复乙方在服务过程中提出的意见及建议。
3. 协助乙方处理在服务过程中与各相关单位的关系。
4. 按时支付合同款。

(二) 乙方的权利与义务：

1. 投入满足本项目实施的人员和设备，按质按量完成合同要求的服务内容。
2. 按期完成服务完成后，及时提交报告及相关资料。
3. 自行承担因安全管理或安全措施不到位导致的安全责任。

第六条变更

本合同履行期间，若因政策环境及建设规划发生变化，确需发生变更时，双方协商解决。

第七条违约责任

1. 乙方不能及时履行合同所规定的服务条款，并对甲方工作造成严重延误时，甲方有权解除合同。
2. 双方当事人违反本合同任意条款均视为违约，违约方赔偿对方损失，赔款总额不超过合同价的 10%。
3. 因不可抗力原因致使本合同无法如约履行，经双方协商同意，可以变更或解除合同。

第八条合同争议的解决方式

因履行本合同双方发生争议，由当事双方协商解决。如协商不成可经过仲裁或诉讼方式解决，在仲裁或诉讼期间，除提交仲裁或诉讼的事项外，合同仍继续履行。

第九条 附则

1. 本合同经双方法定代表人或授权代表签字盖章后生效。
2. 本合同未尽事宜，双方协商解决。

本合同一式六份，正本二份，双方各执一份，副本四份，双方各执二份。

以下无正文。

甲方：

乙方：

法定代表人或授权代表（签字）：

法定代表人或授权代表（签字）：

联系人：

联系人：

通讯地址：

通讯地址：

电话：

电话：

电子邮箱：

电子邮箱：

邮编：

邮编：

开户银行：

开户银行：

账号：

账号：

纳税人登记号：

纳税人登记号：

年 月 日