附件4：项目支出绩效评价报告

科技计划项目与知识产权工作项目支出绩效自评报告

（2019年度）

**单位名称（公章）： 五华区科学技术和信息化局**

**项目单位： 五华区科学技术和信息化局**

**主管单位：**

**项目名称： 科技计划项目与知识产权工作项目**

**绩效自评日期：2020年3月**

**2020年3月**

评价小组成员：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 评价小组  机构职位 | 姓名 | 职务/职称 | 所属  单位/处室 | 签字 |
| 组长 |  |  |  |  |
| 副组长 |  |  |  |  |
| 成员 |  |  |  |  |
| 报告撰写人（签字）：  年 月 日 | | | | |
| 评价工作负责人（签字）：  年 月 日 | | | | |

目录

一、 项目基本情况

（一）项目立项背景

（二）项目立项依据

（三）项目实施内容

（四）项目实施计划及完成情况

（五）项目的组织及管理

（六）项目绩效目标

二、绩效评价工作情况

(一)评价的目的和依据

(二)绩效评价工作方案制定过程

(三)绩效评价原则、评价方法等

(四)绩效评价实施过程

(五)绩效评价的局限性

三、评价结论及绩效分析

(一)评价结论

(二)绩效分析

四、项目主要经验及做法、存在的问题和建议

(一)主要经验及做法

(二)存在的问题

(三)建议和改进措施

科技计划项目与知识产权工作项目

支出绩效自评报告

一、项目基本情况

（一）项目概况。

1.立项背景及目的。

按上级要求开展年度中青年学术技术带头人和后备人选培养考核、全区科技宣传工作，制定五华区科信局科技工作站管理办法，完成好市级相关行政下放工作及相关统计宣传工作。

2.资金来源及使用情况。

（1）科技计划项目与知识产权工作经费的资金来源为一般公共财政预算拨款。

（2）资金使用情况。截止2019年12月31日。财政下拨经费11.8万元，实际支出11.68万元。主要用于支付五华区科技创新工作服务站服务费、考核工作评审费。

（二）绩效目标。

1.按照市科技局的要求开展年度中青年学术技术带头人和后备人选培养考核工作。

2.按照市知识产权局的要求开展年度知识产权专利行政执法工作。

3.开展全区科技和知识产权宣传工作。

4.制定五华区科信局科技工作站管理办法，委托建设科信局科技工作站，一点带面，提高域内科技企业对相关扶持引导政策的响应度，及时反馈企业近况，为科技政策执行指定提供可靠依据。

5.完成好市级相关行政下放工作,包括高新技术企业培育指导、申报材料受理初审；市级众创空间、孵化器培育指导、申报材料受理初审；市级重点实验室、企业技术中心等相关认定的材料初审工作。

6.对国家、省、市相关科技、知识产权政策及各项认定情况进行统计，形成名册。

二、绩效评价工作情况

（一）绩效评价目的。

全面了解项目管理过程是否规范、产出目标是否完成以及效果目标是否实现等方面的内容，总结经验，查找不足，为项目在以后年度的开展提供可行性参考建议。在此基础上，重点分析项目预算编制的合理性、成本支出的真实性和控制有效性，评价财政资金的使用效率和效果，为以后年度编制项目预算、选择项目实施主体等提供参考依据。

（二）绩效评价工作方案制定过程。

根据五华区本级财政项目支出绩效目标申报的要求，按照指标名称结合具体工作实际进行设计，首先，明确绩效评价指标；其次，对相对指标进行解释，并拟定评分标准和考评方式；最后，项目执行科室与财务人员协商研究，对指标体系实际提出建议和意见，进一步完善绩效评价指标，提高绩效评价的可行性、客观性、全面性。

（三）绩效评价原则、评价方法

1.绩效评价原则。包括科学规范、公开公正、绩效相关等原则。

绩效评价结合2019年我区第四次全国经济普查工作的实际情况，按照设定的绩效目标，运用合理的评价方法、对照标准，对项目涉及的各个方面进行客观、科学、公平、公正、公开的评价。

2.绩效评价方法。包括指标评价、数据采集和社会调查中所采用的方法。

我单位主要参考《关于开展2019年度财政支出绩效自评工作的通知》（五财〔2020〕6号）（附件3）中的指标体系进行评价。该体系从项目决策、项目管理、项目绩效三个方面设置了综合性指标、项目支出绩效评价共性指标及个性指标等涵盖了项目立项、项目目标、投入管理、财务管理、项目实施、项目产出、项目效益等多项评价指标，将完成的实际结果与目标进行逐一比对，评价采用百分制，将各项三级指标的评价分值相加后得到最终的综合得分。单项指标计算及评价方法包括：因素分析法、比较法、完成比率法、访谈法、现场调查法等。

（四）绩效评价实施过程

此次绩效评价根据项目绩效目标进行，一是前期准备。对项目支出的数据采集和填报，了解工作完成情况。二是评价打分，根据工作完成情况和评价指标体系的各项指标对照打分；三是对照检查落实，提出意见建议，并对绩效评价指标体系进行完善。

（五）本次绩效评价的局限性。

一是本次绩效评价有由财务人员牵头，由项目执行科室提供相关信息，依靠财政部门的指导，评价的专业性和全面性不足。二是项目中的一些评价指标有待进一步的探讨和完善，可能会出现不能全面、科学、有效地对项目支出绩效进行评价的情况，存在误差。

三、评价结论和绩效分析

（一）评价结论。

1.评价结果。

经评价小组评价认为，我单位2019年科技计划项目与知识产权工作总体上达到既定目标，项目负责部门履职良好，成效显著，综合得分96.5分，绩效等级为优。

2.主要绩效。

（二）具体绩效分析。

详见附加3。

四、主要经验及做法、存在的问题和建议

（一）主要经验及做法；

加强预算编制的前瞻性，按照《预算法》及其实施条例的相关规定，按照部门发展规划，结合上一年度项目预算执行情况和本年度预算收支的变动因素，制定详细的预算支出标准，科学合理地编制本年度预算。

（二）存在的问题；

对于绩效管理工作经验不足，项目的部分成果难以用量化指标的形式表示，导致绩效评价的结果不够准确，绩效评价体系的设计有待进一步完善。

（三）建议和改进措施。

加强对财务人员的绩效管理评价的培训，在培训过程中对评价指标进行详细的说明解释，使得财务人员在绩效管理的过程中能够更加准确的评价项目。另外，规范绩效管理方面需要细化，指标的设计需要更加具有科学性。