附件4：项目支出绩效评价报告（范本）

护国街道办事处项目支出绩效自评报告

（ 2019 年度）

**单位名称（公章）：五华区护国街道办事处**

**项目单位：五华区护国街道办事处**

**主管单位：五华区财政局**

**项目名称：城管专项经费**

**绩效自评日期：2020年2月**

**2019年12月**

评价小组成员：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 评价小组  机构职位 | 姓名 | 职务/职称 | 所属  单位/处室 | 签字 |
| 组长 | 田静 | 街道副主任 |  |  |
| 副组长 | 李中东 | 党政综合办公室主任 |  |  |
| 成员 | 马泽荣 | 财务人员 |  |  |
| …… |  |  |  |  |
| 报告撰写人（签字）：马泽荣  2020年3月10日 | | | | |
| 评价工作负责人（签字）：  年 月 日 | | | | |

目录

摘要

一、 项目基本情况

（一）项目立项背景

（二）项目立项依据

（三）项目实施内容

（四）项目实施计划及完成情况

（五）项目的组织及管理

（六）项目绩效目标

二、绩效评价工作情况

(一)评价的目的和依据

(二)绩效评价工作方案制定过程

(三)绩效评价原则、评价方法等

(四)绩效评价实施过程

(五)绩效评价的局限性

三、评价结论及绩效分析

(一)评价结论

(二)绩效分析

四、项目主要经验及做法、存在的问题和建议

(一)主要经验及做法

(二)存在的问题

(三)建议和改进措施

五、附件

附件一：指标体系

附件二：基础数据表

附件三：访谈记录

附件四：问卷调查分析报告

附件五：……

**护国街道办事处项目支出**

**绩效自评报告**

**一、项目基本情况**

（一）项目概况。

1.立项背景及目的

城管专项项目经费主要是城管非税返还、非机动车管理非税返还及城市公共管理经费，经费主要用于完成文明街区、特色街区市场管理、数字城管、拆临拆违、非机动车管理等相关工作及保障城管中队食堂正常运转。

2.项目实施情况；

（1）经济效益

有效整治占道经营，规范非机动车停放，方便市民出行，保障人民群众良好生活秩序；拆除违章搭建建筑物，消除人民群众生活中的安全隐患，及时处置数字城管平台案件，改善城市环境卫生，优化辖区居民生活环境，人民安居乐业，建设平安和谐辖区。强化城市管理，城市品质显著提高。

（2）可持续发展的影响

有效利用辖区资源，创建文明、环境优美的生态城市，改善人民群众生活环境，提升生活品质，满足人民群众生活需要，努力构建和谐社会，带动经济发展，促进可持续发展。

（3）社会公众或服务对象满意度

维护人民群众利益，协调、解决人民群众所反映的问题获得人民群众的认可和好评。

3.资金来源及使用情况。

2019年度财政下拨城管工作经费136.8万元。实际拨付资金136.80万元，资金到位率100.00%。

4.组织及管理情况

（1）项目组织情况

办事处制定《五华区护国街道办事处财务管理制度》、《五华区护国街道办事处资金管理制度》《五华区护国街道办事处专项资金管理制度》、《五华区护国街道办事处国有资产管理制度》、《五华区护国街道办事处预算管理制度》、《五华区护国街道办事处内控管理制度》

（2）项目实施流程

通过梳理相关工作情况、制定预算明细、部门中长期规划目标及组织架构等信息，分析项目资源配置的合理性及中长期规划目标完成与履职情况，总结经验做法，找出预算绩效管理中的薄弱环节，提出改进建议，提高财政资金的使用效益。

（3）资金拨付流程

加强资金拨付程序及审批手续的管理，专款专用，支出依据合规、无虚列套取、截留、挤占、挪用情况，不超标准开支、超预算支出。支出票据真实、完整，会计核算规范。

（二）绩效目标。

1.总目标

城管专项经费用于辖区文明街区、特色街区市场管理、数字城管、拆临拆违、非机动车管理等相关工作及保障城管中队食堂正常运转

2.年度目标

城管队员根据全市城市建设管理工作会议精神，继续推进城市环境综合整治，健全完善长效管理机制，营造优美和谐的城市环境。通过“五再”，实现“四化”。即：市容管理再加强；规划建设再巩固；市政建管再推进；依法行政再规范；队伍素质再提升，从而实现“工作制度化，管理日常化，检查常态化，整改及时化”。以“和谐城管”为目标，以队伍建设为根本，以查违拆违为重点，以市容市政整治为主线，以创新机制为动力，以解决突出问题为抓手，坚持“亲民执法、规范执法、高效执法”的理念，使城管执法各项工作上升到一个新的水平。

**二、绩效评价工作情况**

（一）绩效评价目的：

使街道办事处全面了解项目管理过程是否规范、产出目标是否完成以及效果目标是否实现等方面的内容，总结经验，查找不足，为项目在以后年度的开展提供可行性参考建议。在此基础上，重点分析项目预算编制的合理性、成本支出的真实性和控制有效性，评价财政资金的使用效率和效果，为以后年度编制项目预算、选择项目实施主体等提供参考依据。

（二）绩效评价工作方案制定过程。

1.前期调研：为了保障项目的顺利进行，护国街道办事处对项目进行了前期调研。

2.研究文件：无

3.绩效评价指标体系及工作方案的设计：完成城市综合管理各项工作，优化城市环境，提升人民群众生活品质，带动经济发展，人民群众满意度高。

（三）绩效评价原则、评价方法

1.绩效评价原则：坚持科学规范、公开公正、实事求事等原则。

2.绩效评价方法：护国街道办事处采用数据采集和社会调查中所采用的方法。

（四）绩效评价实施过程

1.数据填报和采集；每年按时按质完成绩效数据的填报，填写项目预算绩效跟踪表，积极跟踪项目实施进度。

2.社会调查：确保项目实施的可行性，采用填写问卷调查表方式开展工作，得到广大群众的支持与认可。

3.数据分析和撰写报告：按撰写绩效评价的自评报告、整体绩效评价报告、项目绩效评价报告，分析和掌握项目实施的可行性。

（五）本次绩效评价的局限性：绩效管理认识不够，在填报项目支出时不够细化分解、量化。

**三、评价结论和绩效分析**

（一）评价结论

1.评价结果；街道2019年度项目绩效评价结果良好，能准确反映出项目绩效支出的情况。

2.主要绩效

有效整治占道经营，规范非机动车停放，方便市民出行，保障人民群众良好生活秩序；拆除违章搭建建筑物，消除人民群众生活中的安全隐患，改善城市环境卫生，优化辖区居民生活环境，城市品质显著提高。

（二）具体绩效分析

及时、有效完成城市综合管理各项工作任务，加强占道经营及非机动车管理工作、拆除违章建筑，优化生活环境及消除安全隐患，及时、有效处理、回复数字城管案件的相关工作。

**四、成本效益分析：**

改善市容市貌及城市环境，提升人民群众生活品质，带动就业、招商引资等民生及重点工作。促进经济发展，满足人民群众日益提高的生活需要。

**五、项目主要经验及做法、存在的问题和建议**

（一）主要经验及做法

制定预算管理制度，严格执行预算管理，加强绩效管理，制定项目实施方案及项目资金预算明细，确保资金合理、规范使用。

（二）存在的问题

填报项目绩效时不够细化、量化，绩效评价未针对自身情况提出合理的问题及建议。对预算绩效、绩效跟踪、绩效评价及绩效运用不够科学。同时，不能科学运用绩效评价对项目提出合理的建议及增效措施。

（三）建议和改进措施

（1）我街道将提高绩效管理工作认识，通过认真研究结合街道自身情况，设定明确、合理的绩效目标，并将目标量化、细化分解，与预算资金相匹配起来。客观、认真对待绩效自评，针对自身情况对实施项目提出合理的问题及建议，逐步提高绩效管理认识

（2）我街道将结合项目实际情况，汇总、对比以往年度项目预算，从而科学、有依据的做出下一年的项目资金预算，编制更为科学、合理的预算，优化资金使用，提高资金使用效益。

**绩效评价报告正文后附以下佐证材料**

1.绩效评价指标体系；

2.基础数据表（进行成本效益分析需采集的数据）；

3.访谈分析报告；

4.社会调查问卷分析报告；

5.①区政府相关规划、决策、批复；②立项申请、批复文件；③绩效目标申报表。