办理人大代表建议答复格式 A

五华区人力资源和社会保障局文件

五人社〔2019〕43号

关于对五华区十六届人大三次会议

第115号建议的答复

尊敬的朱云代表：

您提出的关于进一步规范行政执法案件卷宗，加强人力资源和社会保障行政执法能力建设的建议，已交我局研究办理，现答复如下：

您在建议中主要提出以下建议：

（一）加强培训，提高能力。加强对《行政处罚法》、《行政许可法》培训和学习，重点对制作文书进行培训，提高执法人员制作法律文书、调查取证能力，提高执法水平和办案效率，确保行政执法行为的合法性和规范化。

（二）加强交流，提高质量。积极开展执法案卷的交流学习活动，着力提高行政执法人员对法律法规和规章的理解能力；提高对行政违法行为的多次取证和分析判断能力；提高行政执法文书的制作运用能力。确保案卷装订、归档符合标准，统一规范。

（三）完善制度，规范操作。规范行政执法案件卷宗，是规范行政行为，促进依法行政的具体体现。劳动保障部门应不断完善执法案件办理内部运行机制，规范工作流程。同时，建立健全执法档案管理等各项配套制度，切实提高行政执法水平和案卷质量。

我局将相关政策及开展工作回复如下：

一、领导高度重视

局领导高度重视，成立依法行政工作领导小组，把规范行政执法、规范行政执法案件卷宗做为提升依法行政的一项基础性工作来抓，切实提升行政执法水平。

二、开展专题培训和经验交流活动

**一是**2019年4月24日，五华区人社局邀请法律顾问余巍律师在局机关会议室举办规范行政执法案卷专题培训。劳动保障监察大队、行政审批科、工资福利科和政策法规科等业务部门工作人员参加培训。培训会紧紧围绕执法主体、事实证据、法律依据、执法程序、案卷装订归档等重点环节及《行政处罚法》、《行政许可法》等重点法律法规进行讲解。同时，结合行政执法案卷评查情况进行现场点评、经验交流等活动。**二是**我局3名行政执法人员参加2019年度行政执法人员新办证培训，皆取得云南省行政执法证。通过培训和经验交流活动，切实提高我局行政执法队伍执法水平和行政执法案卷质量。

三、开展2018年行政执法案卷评查工作

按照昆明市人力资源和社会保障局和五华区司法局的文件要求，对照《行政处罚案卷评查内容和标准》和《行政许可案卷评查内容和标准》，认真开展2018年度依法行政案卷评查工作。经检查，我局行政处罚、行政审批、行政确认和行政给付案卷主体合法，事实清楚，证据确凿、依据准确、程序规范、按期结案、资料完整。制作归档规范，符合法律法规要求。以及，分别报送市局政策法规处《2018年行政执法案卷评查案卷目录》40件，区司法局《2018年行政执法案卷评查案卷目录》30件，由市局随机抽取案卷评查。

通过此次案卷评查工作，进一步规范我局案卷制作管理，进一步加强行政执法监督。

四、规范案件卷宗管理

指定专人负责案件卷宗的整理装订、保管工作，严格按照《中华人民共和国档案行业标准归档文件整理规则》要求进行整理装订及保管。

五、完善执法案件办理内部运行机制，强化行政执法监督

**一是完善执法案件办理内部运行机制。**为进一步规范行政执法程序，及时纠正执法不规范、程序不严谨、审核不严格等问题，有效提高行政执法办案能力和提高执法工作透明度，特制订《五华区劳动保障监察大队行政处罚案件合议制度》、《五华区劳动保障监察大队行政执法人员执法规范》、《五华区人力资源和社会保障局行政执法公示制度》。以此不断强化程序意识，加强内部制度建设，细化执法流程，形成了一套适用性较强的内部管理制度。其中包括《学习交流制度》、《行政执法人员执法规范》和《行政处罚审批制度》等，并组织行政执法人员进行学习，让执法人员熟练掌握，明确执法环节和步骤，严格按照程序执法，保障程序公正。**二是强化行政执法监督。**2017年4月成立五华区人力资源和社会保障局重大行政执法决定法治审核小组。在作出行政许可、行政处罚、行政强制、行政征收、行政裁决以及其他涉及行政相对人重大权益或者社会影响较大的行政执法决定之前，由行政执法审核小组对其合法性、适当性进行审核,审核情况报局党委备案。进一步加强对重大行政执法决定的监督，严格规范公正文明执法。

感谢您对五华区工作的监督关心和支持。

联系人及电话：杨亚洁 0871-63588478

五华区人力资源和社会保障局

2019年6月4日

━━━━━━━━━━━━━━━━━━━━━━━━━━━━━━━━━━━━━━

抄送：区人大人事委，区政府目督办。

━━━━━━━━━━━━━━━━━━━━━━━━━━━━━━━━━━━━━━

注：在右上角“△”处标明办理结果，即“A”、“B”、“C ”