**2017年黑林铺街道办事处政府信息公开工作年度报告**

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》，特向社会公布2017年度本单位政府信息公开工作年度报告。本报告由政府信息公开工作概述、主动公开政府信息情况、政府信息公开申请办理情况、工作人员和费用支出情况、政府信息公开举报投诉、行政复议和行政诉讼情况、政府信息公开工作存在的问题及改进情况、其他需要说明的事项与附表七个部分组成。报告中所列数据的统计期限自2017年1月1日起至2017年12月31日止。报告的电子版可在（网址：wh.km.gov.cn）下载。 联系（地址：五华区西城时代小区A座5楼 ；邮编：650100 ；电话：68199121 ；传真：68199113；电子邮箱：457376836@qq.com ）。

一、政府信息公开工作概述

（一）加强领导，充实机构，完善机制

1.加强组织领导。调整充实了政府信息公开工作领导小组。领导小组下设办公室，由行政办公室负责日常工作，行政办分管领导负责具体负责工作协调，配备一名行政办工作人员负责信息公开和政务公开，确保了工作顺利开展。

2.抓好制度建设与监督检查。进一步细化了《五华区2017年政府信息公开分工方案》，结合街道实际，按照方案严格执行信息依[申请](http://www.gkstk.com/article/shenqingshu.htm" \o "申请)公开办法、公开审核办法、公开保密管理暂行规定、信息公开规定行为责任追究办法、信息公开工作考核制度、信息公开工作监督检查制度等工作制度，主动公布监管投诉电话，积极接受相关部门和人民群众的监督和评议，进一步提高了政府政务信息和政务公开公开工作规范化程度。

3.严把信息和政务公开审核关，确保公开质量。

街道行政办按照信息和政务公开相关工作制度，分管领导严把信息公开审核关，公开的信息中未出现响社会稳定、扰乱社会管理秩序的虚假或者不完整信息，未因信息公开不当被上级部门通报。落实重要事项公示和重点工作通报制度，公示和公开的信息内容围绕街道的重点工作、民生工作、惠民政策等，不断增强政策制定透明度和公众参与度。

4.加强政府信息公开工作的宣传。利用每周五学习机会，组织学习《中华人民共和国政府信息公开条例》，提高工作人员的思想意识和保密意识。通过政府门户网站和平时外出宣传，大力宣传街道工作，不断提高群众知晓率和满意率。

（二）坚持正确舆论导向，落实政策解读和新闻发言人制度

街道在信息公开工作中，始终坚持把握正确舆论导向，所公开的信息中未出现响社会稳定、扰乱社会管理秩序的虚假或者不完整信息。严格落实重要事项公示和重点工作通报制度，公示和公开的信息内容围绕街道的重点工作、民生工作、惠民政策等，不断增强政策制定透明度和公众参与度。为把握舆论主动权，街道设立新闻发言人制度，由街道组织宣传委员统一担任街道新闻发言人，统一对外发布相关信息，同时，组织街道两名机关干部参加了在市委党校举报的新闻发言人培训，提升街道对外发布信息的水平。对一些群众关心的热点政策，街道、社区认真进行梳理。通过梳理，街道劳动保障部门及时组织了基层急需的社会保障、劳动就业培训班，对相关政策进行了认真解读，确保了政策在基层得到了很好落实。

（三）加强公开载体建设，发现问题及时进行整改

街道在昆明五华、省政府信息公开网 、省政府重点工作通报、重要事项公示四个网站上均进行信息公示，全年累计公示信息493条，所公开信息均经过分管领导审核，全年无未因信息公开不当被上级部门通报的情况。街道96128和12345热线由分管行政办的负责人具体分管，专人接听，接听率100%，2017年共接收交办件668件，办结658件，正在办理10件。

（四）加强街道政务服务公示和服务质量管理，打造街道五星级为民服务体系

1.权责清单及双随机一公开工作。街道组织机关各科室负责人和相关工作人员认真对办事处权责清单进行梳理整合。经梳理，黑林铺街道办事处行政职权共计4类36项，已全部按照要求完成系统录入工作。

办事处结合权责清单确定三项随机检查事项：消防安全监督检查、对生产经营单位安全生产状况监督检查、辖区城市市容和环境卫生监督检查，2017年全年开展随机抽查18次，抽查结果公开18次。

1. 政务服务工作。为改善政务服务环境，提高政务服务质量，2017年街道街道投资80余万元对街道为民服务中心进行装修改造，新为民服务中心于2017年下半年正式投入使用。搬迁后，为让群众快速找到为民服务中心，中心在外部主干道明显位置设置大型指示牌牌3个。新的为民服务中心设有政务服务区、便民服务区、惠民驿站、母婴关爱室、云岭先锋党建书架等，既能为市民提供政务服务，也能为市民提供休闲服务、生活便利服务。政务服务区设有咨询投诉台1个，服务窗口9个，每个窗口均设有明显标识牌，群众一进入大厅就能找到相应的办事窗口。中心可办理服务事项42项，对办理的每一项服务事项均进行了公示，同时，每个服务事项均有详细的办事指南，中心公示区设有工作制度公示、工作人员公示、带班领导公示、服务事项公示牌10块，主动把政务服务置于群众的监督之下。中心入口设有咨询引导台，配备有专职工作人员，让群众走进办事大厅就能享受全程的咨询引导服务。完善的设施、热情周到的服务受到了群众的好评，也受到了上级部门的高度肯定，2017年街道为民服务中心被市委组织部评为五星级为民服务中心。

（五）认真做好信息申请公开工作，畅通群众信息公开申请渠道。

为切实增强信息申请公开工作，办事处领导高度重视，成立了由行政办公室具体办理的信息公开领导小组，统筹协调受理信息公开申请，受理来件后，办事处行政办公室及时组织相关科室人员，对来件人的申请内容认真审核，确保内容按照《中华人民共和国政府信息公开条例》和《昆明市五华区政府信息公开工作制度》明确的范围内进行公开，信息在公开前充分征询法律顾问意见，回复意见经分管领导及法律顾问把关后，按时限要求回复申请人。全年受理当面申请信息公开件3件，全部办理完毕。对涉及村民信息及其他不符合公开的诉求，按要求做好解释和书面回复工作，全年无因信息公开不当引发的行政诉讼和行政复议。

（六）深入学习法规，严格落实保密制度

按照文件要求，街道利用每周政治学习时机组织机关人员员学习信息公开政策、法规及区委区政府、区政府办信息科的相关文件精神，认真办理信息公开。今年以来，我处共受理依申请公开申请3份，均涉及城中村改造工作文件，受理来件后，办事处行政办公室及时组织相关科室人员，对来件人的申请内容认真审核，确保内容按照《中华人民共和国政府信息公开条例》和《昆明市五华区政府信息公开工作制度》明确的范围内进行公开。

二、主动公开政府信息情况

按照《中华人民共和国政府信息公开条例》和《云南省政府信息公开规定》要求的范围公开政府信息，至12月20日共发送各种政府公开信息 493条。其中，昆明五华168 条，省政府信息公开网142条，省政府重点工作通报140条，重要事项公示43条。公开事项涉及涉及办事处的工作动态、办事指南、重点工作通报、重要事项公示等方面。按照《“昆明五华”网站政务信息维护管理工作考核办法（试行）》，做好本部门网页维护更新、政府信息公开目录及“昆明五华”网站所负责的栏目，确保信息公开渠道畅通。每年准时提交街道政府信息公开年度报告，对每年的信息公开进行总结。

三、政府信息公开申请办理情况

为切实增强信息申请公开工作，办事处领导高度重视，成立了由行政办公室具体办理的信息公开领导小组，统筹协调受理信息公开申请，受理来件后，办事处行政办公室及时组织相关科室人员，对来件人的申请内容认真审核，确保内容按照《中华人民共和国政府信息公开条例》和《昆明市五华区政府信息公开工作制度》明确的范围内进行公开，信息在公开前充分征询法律顾问意见，回复意见经分管领导及法律顾问把关后，按时限要求回复申请人。全年受理当面申请信息公开件3件，全部办理完毕。对涉及村民信息及其他不符合公开的诉求，按要求做好解释和书面回复工作，全年无因信息公开不当引发的行政诉讼和行政复议。

四、工作人员和费用支出情况

我街道目前信息公开工作主要由行政办负责，行政办分管领导负责具体工作的协调，同时配备一名行政办工作人员负责日常工作，政务信息经费从街道办公经费中进行开支，确保了信息公开有人办事、有钱办事。

五、政府信息公开举报投诉、行政复议和行政诉讼情况

2017年我街道无针对政府信息公开工作的举报投诉、行政复议和行政诉讼。

六、政府信息公开工作存在的问题及改进情况

（一）存在的问题和不足；

1、政务信息内容不够丰富，仅限于街道日常工作情况，群众关注度不高；

2、公开载体单一，公开效果不理想；

（二）针对问题和不足的改进情况；

1、进一步加大信息公开工作力度，丰富公开内容，特别是与群众生活和切身利益相关的事项要加大公开工作力度；

2、丰富公开载体，除了网络公开以外，保留传统公开渠道，如公示栏、宣传栏，多渠道公开，扩大信息公开的受众面。

（三）下一步的工作。

1、加大对机关各科室、社区人员信息公开工作的培训和考核工作力度，进一步加强街道信息公开工作。

2、加强信息公开载体建设，确保信息及时公开。

七、附表：

黑林铺街道2017年政府信息公开情况统计表